

REGULAMIN

Olimpiady Statystycznej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną Olimpiady Statystycznej, zwanej dalej „OS”, stanowi porozumienie w sprawie organizacji Olimpiady Statystycznej zawarte w dniu 16 października 2015 r. w Warszawie pomiędzy Głównym Urzędem Statystycznym, Polskim Towarzystwem Statystycznym oraz Wyższą Szkołą Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
2. Organizatorami OS są: Główny Urząd Statystyczny, Polskie Towarzystwo Statystyczne oraz Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
3. OS jest organizowana dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości. W OS mogą również uczestniczyć — za zgodą Komitetów Okręgowych — laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, zasadniczych szkół zawodowych i szkół zasadniczych — realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkoły.
4. Zawody OS mają charakter indywidualny.
5. OS jest olimpiadą interdyscyplinarną o zasięgu ogólnopolskim z wiedzy z zakresu statystyki oraz umiejętności jej praktycznego stosowania w obszarze analiz procesów społeczno-gospodarczych.
6. Głównym celem OS jest upowszechnianie wiedzy i rozwijanie umiejętności z zakresu statystyki w obszarze analiz społeczno-gospodarczych oraz stymulowanie aktywności w zakresie kompetencji interpersonalnych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
7. Źródłem finansowania OS są środki własne Organizatorów, dotacje, środki uzyskane od sponsorów i mecenasów OS, w tym darowizny od osób prawnych i osób fizycznych.
8. Uczestnictwo w OS jest dobrowolne. Uczestnikowi OS na każdym etapie przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania zawodów. Uczestnik w dowolnym momencie może zrezygnować z udziału w OS.

§ 2.

Struktura organizacyjna Olimpiady Statystycznej

1. OS ma strukturę rozproszoną, umożliwiającą zorganizowanie zawodów we wszystkich województwach oraz stworzenie równych szans dla wszystkich uczniów szkół ponadgimnazjalnych w całym kraju spełniających warunki uczestnictwa.
2. W skład struktur OS wchodzi: Komitet Główny OS, 16 Komitetów Okręgowych oraz Komisje Szkolne.
3. Komitet Główny OS powoływany jest przez Organizatorów. Komitet Główny OS sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością prac związanych z przebiegiem OS, a także reprezentuje OS na zewnątrz. Strukturę oraz skład Komitetu Głównego OS określają Organizatorzy.
4. Pracami Komitetu Głównego OS kieruje przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącymi. Komitet Główny OS w sprawach o znaczeniu istotnym dla organizacji i przebiegu OS podejmuje uchwały.
5. Komitet Główny OS opracowuje, wydaje i rozpowszechnia Informator OS w wersji elektronicznej dostępny na stronie internetowej OS <http://stat.gov.pl/portal-edukacyjny/olimpiada-statystyczna/>. Informator zawiera m.in.: Program OS, Regulamin OS, Terminarz OS oraz szczegółowe wytyczne związane z organizacją OS.

6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, Komitet Główny OS powołuje na okres trzech lat Komitet Programowy oraz Biuro Komitetu Głównego.
7. Komitet Programowy opracowuje Program Olimpiady Statystycznej, określający bloki tematyczne i zagadnienia będące przedmiotem zadań i pytań na wszystkich etapach OS, zalecaną literaturę oraz testy i pytania na każdy etap zawodów. Program OS jest ogłaszany (aktualizowany) na stronie internetowej OS nie później niż na dwa miesiące przed terminem zawodów I stopnia.
8. Do prowadzenia działalności organizacyjno-administracyjnej Komitet Główny OS powołuje Biuro Komitetu Głównego.

§ 3.

Organizacja zawodów Olimpiady Statystycznej

1. OS jest trójstopniowa:
 - 1) I stopień – zawody szkolne;
 - 2) II stopień – zawody okręgowe, przy czym okręg stanowi obszar jednego województwa;
 - 3) III stopień – zawody centralne.
2. Terminy przeprowadzenia zawodów I, II i III stopnia określa Komitet Główny OS w porozumieniu z Ministerstwem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
3. Organizacja i przebieg zawodów odbywa się wg harmonogramu określonego w Terminarzu OS.

§ 4.

Organizacja zawodów I stopnia (szkolnych)

1. Udział szkoły w OS zgłasza dyrektor szkoły, przesyłając do Komitetu Głównego OS, w terminie określonym w Terminarzu OS, Kartę zgłoszenia udziału w OS wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu OS. Do Karty zgłoszenia szkoły dla każdego ucznia załączona jest Karta zgłoszenia uczestnika Olimpiady Statystycznej wraz z Oświadczeniem uczestnika Olimpiady wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu OS.
2. Zawody I stopnia przeprowadza trzyosobowa Komisja Szkolna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli. Dyrektor szkoły wskazuje Przewodniczącą Komisji Szkolnej. W skład Komisji Szkolnej obowiązkowo wchodzi nauczyciel przedmiotów informatycznych.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić możliwość rozwiązania testu w pomieszczeniu wyposażonym w komputery z dostępem do Internetu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników zawodów I stopnia w danej szkole.
4. Komitet Główny OS zobowiązany jest do poinstruowania komisji szkolnych w zakresie procedury przeprowadzenia zawodów. Nie później niż na 10 dni przed terminem zawodów Komisja Szkolna potwierdza Komitetowi Głównemu OS poprawne działanie aplikacji on-line dedykowanej do przeprowadzenia zawodów.
5. Komisja Szkolna prowadzi dokumentację zawodów I stopnia, na którą składają się:
 - 1) lista członków Komisji;
 - 2) lista uczniów biorących udział w zawodach szkolnych;
 - 3) protokół z przebiegu zawodów I stopnia;
 - 4) pisma przychodzące i wychodzące.
6. Dokumentację każdej edycji OS Komisja Szkolna przechowuje przez dwa lata od zakończenia zawodów I stopnia.
7. Zawody I stopnia odbywają się w całym kraju tego samego dnia, równocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do zawodów.
8. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu w trybie on-line testu złożonego z pytań i zadań, przygotowanych przez Komitet Programowy. Test zawiera instrukcję objaśniającą zasady

rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 45 minut.

9. Komisja Szkolna zobowiązana jest do stworzenia warunków zapewniających samodzielne rozwiązanie testu.
10. Po weryfikacji prac i obliczeniu liczby punktów zdobytych przez uczestników Komitet Główny OS przekazuje Komisjom Szkolnym wyniki zawodów I stopnia. Komisja Szkolna podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
11. Do zawodów okręgowych Komisja Szkolna kwalifikuje od jednego do trzech uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów, przy czym wymogiem zakwalifikowania się do zawodów okręgowych jest uzyskanie przez uczestnika co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów.
12. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników do zawodów II stopnia (okręgowych) przechodzą ci, którzy uzyskali większą liczbę punktów za rozwiązanie części najtrudniejszej testu. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. Jeżeli powyższa zasada nie daje rozstrzygnięcia dodatkowe kryteria określa Komisja Szkolna.
13. W ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zawodów I stopnia uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Szkolnej do Przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego. Pisemne odwołanie kieruje się za pośrednictwem Komisji Szkolnej. Komisja Szkolna dołącza opinię na temat odwołania i przesyła pocztą (listem poleconym, decyduje data stempla pocztowego)/przekazuje niezwłocznie do Przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest pocztą (listem poleconym) na adres korespondencyjny uczestnika.
14. Komitet Okręgowy może z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komisji Szkolnej.
15. W terminie określonym w Terminarzu OS Komisja Szkolna przesyła do właściwego Komitetu Okręgowego Protokół z przebiegu zawodów szkolnych OS, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu OS.
16. W terminie określonym w Terminarzu OS Komitet Okręgowy powiadamia Komisje Szkolne o zakwalifikowaniu uczniów szkoły do zawodów II stopnia. Komisje Szkolne zobowiązane są niezwłocznie powiadomić zakwalifikowanych uczniów.

§ 5.

Organizacja zawodów II stopnia (okręgowych)

1. Zawody II stopnia OS przeprowadzają Komitety Okręgowe. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
2. Komitet Główny OS powołuje i odwołuje Przewodniczącego oraz Sekretarza Komitetu Okręgowego, a także zatwierdza zaproponowanych przez Przewodniczącego Członków Komitetu Okręgowego.
3. W skład Komitetu Okręgowego mogą wchodzić pracownicy naukowcy, nauczyciele, przedstawiciele urzędów statystycznych, przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Statystycznego, ośrodków metodycznych i kuratoriów oświaty, z województwa tworzącego okręg OS.
4. Podczas części ustnej zawodów Komitet Okręgowy zapewnia uczestnikom dostęp do komputerów z zainstalowanym programem komputerowym wskazanym przez Komitet Główny OS.
5. Komitety Okręgowe prowadzą dokumentację zawodów II stopnia OS. Na dokumentację składają się następujące dokumenty:
 - 1) lista członków Komitetu;
 - 2) protokoły z posiedzeń Komitetu;
 - 3) protokoły zawodów I i II stopnia;
 - 4) testy uczestników zawodów II stopnia niezakwalifikowanych do zawodów III stopnia;

- 5) pisma przychodzące i wychodzące;
- 6) wykaz szkół zgłoszonych do udziału w zawodach wraz z listą uczestników.
6. Dokumentacja zawodów okręgowych przechowywana jest przez dwa lata od zakończenia etapu.
7. Zawody na poziomie okręgowym przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) pisemnym;
 - 2) ustnym.
8. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich okręgach.
9. Komitet Okręgowy powołuje Komisję Egzaminacyjną (komisje egzaminacyjne) do przeprowadzenia części pisemnej i ustnej zawodów II stopnia. Komisja liczy trzy osoby.
10. Komitet Główny OS przesyła Komitetom Okręgowym test zawierający pytania/zadania części pisemnej zawodów okręgowych oraz pytania problemowe do części ustnej. Oddzielnie przekazywany jest kod z prawidłowymi odpowiedziami.
11. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 45 minut. Test zawiera instrukcję objaśniającą zasady jego rozwiązania, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji.
12. Część pisemna zawodów okręgowych OS odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Uczestnicy nie podpisują arkuszy. Wypełniają Kartę Uczestnika uzupełniając ją o indywidualny kod widniejący na arkuszu testu. Kopertę z wypełnioną Kartą Uczestnika, uczestnik zakleja w obecności członka komisji, nadzorującego przebieg zawodów i oddają ją. Karta Uczestnika stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu OS.
13. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają testy na żądanie członka komisji.
14. Członek komisji sprawdzający test wpisuje punkty przyznane za odpowiedź na pytanie na marginesie obok rozwiązania podanego przez uczestnika na każdej stronie testu. Sumę punktów uzyskanych przez uczestnika umieszcza się na pierwszej i ostatniej stronie testu w oznaczonych miejscach. Arkusz podpisuje dwóch członków komisji, sprawdzających test.
15. W części pisemnej zawodów II stopnia uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
16. Po sprawdzeniu testu i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczestników komisja odtajnia dane osobowe z zaklejonych kopert, sporządza Protokół z przebiegu zawodów okręgowych OS – część pisemna, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu OS i podaje wyniki uczestnikom zawodów oraz ich opiekunom, z zaznaczeniem osób zakwalifikowanych do części ustnej zawodów.
17. Uczestnikowi OS zawodów II stopnia przysługuje prawo wglądu do testu w ciągu 15 minut od ogłoszenia wyników etapu pisemnego.
18. Do części ustnej zawodów okręgowych Komitet Okręgowy kwalifikuje do 30 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, nie może być to jednak więcej niż 40% zawodników etapu pisemnego. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby zawodników o zakwalifikowaniu się do części ustnej zawodów II stopnia decyduje większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie pytań/zadań części trudniejszej testu; za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. Jeżeli powyższa zasada nie daje rozstrzygnięcia dodatkowe kryteria określa Komisja Egzaminacyjna.
19. Część ustna zawodów okręgowych OS polega na udzielaniu odpowiedzi na pytanie problemowe przed Komisją Egzaminacyjną. Uczestnicy losują pytanie problemowe, a następnie rozwiązują je przy wykorzystaniu wskazanego przez Komitet Programowy programu komputerowego. Komisja ocenia wiedzę uczestnika i sposób jej zaprezentowania, umiejętność argumentacji i logiczność wypowiedzi. Na przygotowanie się do odpowiedzi przeznaczona jest 20 minut, a na odpowiedź 10 minut.
20. Komisja w części ustnej ocenia odpowiedź uczestnika w skali od 0 do 30 punktów.
21. Punkty uzyskane za rozwiązanie testu pisemnego i z odpowiedzi ustnej sumuje się. Zwycięzcami zawodów okręgowych zostają uczestnicy, którzy zdobyli łącznie największą liczbę punktów.

22. Komitet Okręgowy informuje uczestników o wynikach zawodów II stopnia oraz zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komitetu.
23. W terminie określonym w Terminarzu OS Komitet Okręgowy przesyła do Komitetu Głównego OS Protokół z przebiegu zawodów okręgowych – część ustna, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu OS, wraz z testami uczestników i wypełnionymi Kartami Uczestnika.
24. Do zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje z każdego okręgu po 1 uczestniku zawodów okręgowych, który uzyskał największą liczbę punktów (zwycięzcy zawodów okręgowych) oraz do 54 uczestników ze wszystkich okręgów z największą liczbą punktów, przy czym nie może być to mniej niż 50% możliwych do zdobycia punktów w zawodach okręgowych. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników, o zakwalifikowaniu się do zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie testu, w drugiej kolejności większa liczba punktów uzyskana za rozwiązanie części najtrudniejszej testu, przy czym za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I testu, w trzeciej kolejności decyduje większa liczba punktów zdobytych w eliminacjach szkolnych.
25. W ciągu 3 roboczych dni od daty ogłoszenia wyników uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komitetu Okręgowego do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS. Pisemne odwołanie przesyła się pocztą (listem poleconym, decyduje data stempla pocztowego)/przekazuje się przewodniczącemu Komitetu Okręgowego, który po zaopiniowaniu przekazuje je niezwłocznie Przewodniczącemu Komitetu Głównego OS. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest pocztą (listem poleconym) na adres korespondencyjny uczestnika.
26. Komitet Główny OS może z własnej inicjatywy w uzasadnionym przypadku zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego.
27. Komitet Główny OS najpóźniej na 28 dni przed terminem zawodów centralnych zawiadamia Komitety Okręgowe, a te niezwłocznie informują uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego o miejscu, terminie i sposobie organizacji zawodów centralnych. Informacje publikowane są również na stronie OS.

§ 6.

Organizacja zawodów III stopnia (centralnych)

1. Zawody centralne przeprowadza Komitet Główny OS.
2. Komitet Główny OS gromadzi i przechowuje przez 3 lata od dnia zakończenia zawodów dokumentację dotyczącą OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) dokumenty związane z powołaniem OS;
 - 2) dokumenty związane z gospodarowaniem środkami finansowymi OS;
 - 3) Regulamin i Program OS;
 - 4) protokoły posiedzeń Komitetu;
 - 5) protokoły zawodów III stopnia;
 - 6) testy uczestników zawodów III stopnia oraz uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych w okręgach do zawodów centralnych;
 - 7) listy finalistów i laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowali laureatów do OS;
 - 8) rejestr zaświadczeń potwierdzających uzyskanie statusu laureata/finalisty OS;
 - 9) pisma przychodzące i wychodzące.
3. Zawody centralne przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) pisemnym;
 - 2) ustnym.

4. Komitet Główny OS powołuje odrębne komisje egzaminacyjne dla przeprowadzenia etapu pisemnego i ustnego.
5. Etap pisemny odbędzie się w siedzibach Komitetów Okręgowych, etap ustny w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie.
6. Etap pisemny polega na rozwiązaniu testu on–line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
7. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 45 minut.
8. Rozwiązanie testu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
9. W części pisemnej uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
10. Do etapu ustnego zawodów centralnych OS Komitet Główny OS kwalifikuje do 30 uczestników etapu pisemnego, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Uzyskują oni status finalistów OS. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do etapu ustnego decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie trudniejszych pytań/zadań testu, przy czym za najtrudniejsze uznaje się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. W drugiej kolejności bierze się pod uwagę liczbę punktów zdobytych w zawodach okręgowych.
11. W terminie określonym w Terminarzu OS Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów centralnych – część pisemna, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu OS i publikuje wyniki na stronie internetowej Olimpiady.
12. W ciągu 1 dnia roboczego od ogłoszenia wyników etapu pisemnego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS pocztą (listem poleconym, decyduje data stempla pocztowego). Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest pocztą (listem poleconym) na adres korespondencyjny uczestnika.
13. Przewodniczący Komitetu Głównego OS może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu ustnego większej liczby uczestników, niż określona w § 6 ust. 10 w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od decyzji Komisji Egzaminacyjnej, o którym mowa w § 6 ust. 12.
14. Komitet Główny OS powołuje do przeprowadzenia etapu ustnego zawodów III stopnia Komisje Egzaminacyjne w trzyosobowym składzie.
15. Etap ustny zawodów centralnych OS polega na udzieleniu ustnych odpowiedzi na wylosowany zestaw 2 pytań problemowych.
16. Na przygotowanie się do odpowiedzi uczestnikowi przeznaczona jest 10 minut, a na odpowiedź do 10 minut. Kolejny uczestnik przygotowuje się do odpowiedzi w trakcie udzielania odpowiedzi przez poprzedniego zawodnika.
17. Komisja ocenia wiedzę uczestnika i sposób jej zaprezentowania, umiejętność argumentacji, konstrukcję i logiczność wypowiedzi.
18. Komisja ocenia odpowiedź uczestnika na każde z pytań w skali od 0 do 30 pkt. Z części ustnej uczestnik może uzyskać od 0 do 60 punktów.
19. Po przeprowadzeniu etapu ustnego komisja sporządza Protokół z przebiegu zawodów centralnych – część ustna, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu OS, zawierający wykaz uczestników i uzyskane przez nich wyniki, który następnie przekazuje Przewodniczącemu Komitetu Głównego OS. Przewodniczący zarządza niezwłocznie zamieszczenie wyników etapu ustnego na tablicy ogłoszeń.
20. W ciągu 15 minut od ogłoszenia wyników etapu ustnego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie drogą ustną od decyzji Komisji Egzaminacyjnej do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS, który rozpatruje je niezwłocznie.
21. Komitet Główny OS ustala listę laureatów OS złożoną z 10 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, będącą sumą wyników części pisemnej i ustnej zawodów centralnych. W przypadku równej liczby punktów u więcej niż 10 uczestników, o otrzymaniu statusu laureata

- decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskanych z odpowiedzi ustnych na pytania problemowe, w drugiej – większa liczba punktów za rozwiązanie pytań/zadań najtrudniejszych, czyli części III testu na etapie pisemnym zawodów centralnych, w trzeciej – liczba punktów zdobyta w zawodach okręgowych.
22. Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu centralnego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu OS.
 23. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza listę finalistów i laureatów OS.
 24. Komitet Główny OS wydaje zaświadczenia, potwierdzające uzyskanie statusu laureata/finalisty OS, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
 25. Komitet Główny OS uczestnikom etapu ustnego zawodów III stopnia zapewnia wyżywienie oraz zwrot kosztów dojazdu na zawody wg zasad podanych przez Komitet Główny OS na stronie <http://stat.gov.pl/portal-edukacyjny/olimpiada-statystyczna/>.

§ 7.

Nagrody i uprawnienia

1. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, samodzielnie określają senaty uczelni zgodnie z art. 169 pkt. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572)
2. Uczestnicy zawodów II i III stopnia, którzy uzyskali najlepsze wyniki mogą otrzymać nagrody finansowe i rzeczowe przyznawane odpowiednio przez Komitety Okręgowe i Komitet Główny OS w ramach dostępnych środków.
3. Komitet Główny OS może przyznać nagrody nauczycielom, którzy przygotowywali laureatów do udziału w OS oraz szkołom, których uczniowie brali udział na każdym etapie zawodów.

§ 8.

Przepisy szczegółowe

1. Warunkiem przystąpienia do zawodów OS jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych uczestnika dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu OS, a także na publikowanie wyników zawodów poszczególnych stopni OS. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach OS jest Komitet Główny OS z siedzibą w Kielcach (ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce). Komitet Główny OS może ujawnić dane osobowe i wizerunek uczestnika OS w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OS za pomocą środków masowego przekazu. Z powyższego tytułu uczestnikowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
2. Uczestnik na zawodach wszystkich stopni zobowiązany jest mieć ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna, dowód osobisty), przybory do pisania, kalkulator (nie może być to telefon komórkowy z funkcją kalkulatora). Komisja na każdym etapie ma możliwość kontroli przyniesionych przez uczestników zawodów kalkulatorów.
3. Komitet Główny i Komitety Okręgowe dołożą wszelkich starań, aby w miarę możliwości, w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały osób niepełnosprawnych.
4. Komisje właściwe dla etapu I, II, III dyskwalifikują uczestnika jeżeli nie przestrzega Regulaminu, w szczególności: korzysta z niedozwolonej pomocy, zakłóca przebieg zawodów, nie przestrzega zasady samodzielności w opracowywaniu prac pisemnych i ustnych oraz nie przestrzega zasady anonimowości. Przez nieprzestrzeganie zasady samodzielności rozumie się m.in. porozumiewanie

się z innymi uczestnikami zawodów w czasie ich trwania, korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych i dydaktycznych oraz telefonu komórkowego. Nieobecność uczestnika na zawodach danego stopnia bez względu na przyczynę, równoznaczna jest z jego dyskwalifikacją.

5. Wypadki losowe uniemożliwiające uczestnikowi udział w którymkolwiek etapie Olimpiady nie są podstawą do organizowania dodatkowych zawodów, ani do ubiegania się o przyjęcie uczestnika do następnego etapu, z pominięciem poprzedniego, w którym nie mógł uczestniczyć.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzje podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami OS.