



# **Zeszyt metodologiczny**

# **Statystyka kultury**

Kraków 2023

Methodological report. Culture statistics



# **Zeszyt metodologiczny** **Statystyka kultury**

Methodological report. Culture statistics

Urząd Statystyczny w Krakowie    Statistical Office in Kraków

Kraków 2023

**Opracowanie merytoryczne:**

Urząd Statystyczny w Krakowie – Ośrodek Statystyki Kultury

**Zespół autorski:**

Ewa Bińczycka, Agnieszka Czekaj, Bożena Jędrzychowska, Małgorzata Kolczyk, Anna Kowacka, Dorota Maćkowska-Cichosz, dr Joanna Sanetra-Szeliga

Składamy podziękowania dla pani Barbary Nowak emerytowanego pracownika Ośrodka Statystyki Kultury, która przyczyniła się do rozwoju metodologii w zakresie statystyki kultury.

**Kierujący:**

Agnieszka Szlubowska

## Metadane

<b>Tytuł zeszytu metodologicznego</b>	<b>Zeszyt metodologiczny</b> Statystyka kultury
<b>Autorzy</b>	Urząd Statystyczny w Krakowie
<b>Zakres podmiotowy badania/obszaru</b>	<p>Definicja populacji badanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz inne jednostki organizujące i prowadzące działalność kulturalną;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej zajmujące się produkcją filmów, dystrybucją i publiczną projekcją filmów;</li> <li>• jednostki administracji samorządowej;</li> <li>• jednostki prowadzące działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą dzieł sztuki i antyków;</li> <li>• państwowe i samorządowe instytucje kultury mające osobowość prawną, prowadzące działalność gospodarczą.</li> </ul> <p>Operat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność artystyczną i rozrywkową zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.01.Z i 90.02.Z lub organizujące profesjonalną działalność artystyczną i rozrywkową – teatry dramatyczne i muzyczne, filharmonie, orkiestry, chóry, zespoły pieśni i tańca, przedsiębiorstwa i agencje rozrywkowe;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność muzealną i paramuzealną zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 91.02.Z – 91.04.Z;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 91.01.A lub prowadzące działalność biblioteczną-informacyjną w zakresie biblioteki publicznej i biblioteki pedagogicznej oraz ich filii, biblioteki naukowej, fachowej, fachowo-beletrystycznej, biblioteki towarzystwa naukowego, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej prowadzące galerie sztuki zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.04.Z lub prowadzące działalność wystawienniczą;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.04.Z lub podmioty prowadzące działalność kulturalną w zakresie centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu lub świetlicy;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do klasy 59.11 lub zajmujące się produkcją filmów;</li> <li>• podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 59.14.Z lub zajmujące się publiczną projekcją filmów;</li> <li>• urzędy gmin właściwe ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą dzieł sztuki lub antyków;</li> <li>• państwowe i samorządowe instytucje kultury mające osobowość prawną, bez względu na liczbę pracujących, prowadzące działalność przeważającą zaklasyfikowaną według PKD 2007 do sekcji J (dział 59), R (dział 90 i 91).</li> </ul>
<b>Zakres przedmiotowy badania/obszaru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastruktura i wyposażenie obiektów działalności kulturalnej, działalność artystyczna i rozrywkowa, działalność wystawiennicza, działalność bibliotek, działalność wydawnicza, działalność kulturalno-edukacyjna, konserwacja i digitalizacja zbiorów, pracujący, w tym zatrudnieni, absolwenci, cechy organizacyjno-prawne;</li> <li>• działalność w dziedzinie kinematografii;</li> <li>• działalność podmiotów na rynku dzieł sztuki i antyków, rodzaj prowadzonej działalności;</li> <li>• dane bilansowe, rachunek zysków i strat (wersja porównawcza), dotacje, nakłady inwestycyjne, środki trwałe brutto, koszty pracy, pracujący, w tym zatrudnieni, wartości niematerialne i prawne brutto.</li> </ul>
<b>Rodzaj i metoda badania/obszaru</b>	Badania pełne realizowane za pomocą formularzy (zestawów danych) o symbolach: K-01, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, K-08, K-09, K-10, F-02/dk wypełnianych w ramach obowiązku sprawozdawczego w cyklu rocznym oraz w cyklu kwartalnym (F-01/dk).
<b>Narzędzia zbierania danych/źródła danych</b>	<p>Rodzaje narzędzi zbierania danych lub źródeł danych: formularze (zestawy danych) elektroniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;</li> <li>• K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;</li> <li>• K-03 Sprawozdanie biblioteki;</li> <li>• K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej;</li> <li>• K-06 Sprawozdanie z produkcji filmowej;</li> <li>• K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;</li> <li>• K-08 Sprawozdanie kina;</li> <li>• K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych;</li> <li>• K-10 Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków;</li> <li>• F-01/dk Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;</li> <li>• F-02/dk Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury.</li> </ul> <p>Procedura zbierania danych: formularze (zestawy danych) elektroniczne na Portalu Sprawozdawczym GUS wypełniane w ramach obowiązku sprawozdawczego; w przypadku podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie papierowej.</p>
<b>Prezentacja rezultatów badania/obszaru</b>	<p>Publikacje:  <a href="https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/kultura-turystyka-sport/">https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/kultura-turystyka-sport/</a>          Internetowe bazy danych:</p>

	<a href="https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start">https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start</a>
<b>Wykorzystywane klasyfikacje</b>	Rejestr TERYT – <a href="http://eteryt.stat.gov.pl/">http://eteryt.stat.gov.pl/</a> Polska Klasyfikacja Działalności PKD 2007 <a href="https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkd_07/pkd_07.htm">https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkd_07/pkd_07.htm</a> Klasyfikacja Środków Trwałych <a href="https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/kst2016/kst.htm">https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/kst2016/kst.htm</a>
<b>Data opracowania zeszytu metodologicznego</b>	2023 r.

## Przedmowa

Przekazujemy Państwu zeszyt metodologiczny pt. „Statystyka kultury”, w którym omówione zostały badania statystyczne z obszaru kultury prowadzone zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej. Opis badań zawarty w niniejszym zeszycie oparty jest o program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2022, wprowadzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2022 (Dz.U. 2021 poz. 2303 z późn. zm.).

Badania statystyczne w obszarze statystyki kultury mają charakter zarówno stały, jak i cykliczny. Dotyczą one: obiektów i działalności podmiotów kultury, działalności w zakresie kinematografii, środków komunikacji masowej, działalności archiwalnej, masowych imprez artystyczno-rozrywkowych, rynku dzieł sztuki, finansów instytucji kultury, przemysłów kultury i kreatywnych, satelitarne rachunku kultury, wydatków zarówno budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, jak i gospodarstw domowych na kulturę, szkolnictwa artystycznego, a także uczestnictwa ludności w kulturze.

Dokument jest adresowany do wszystkich zainteresowanych tematyką kultury, realizujących sprawozdawczość z tego obszaru badawczego oraz do osób korzystających z publikowanych przez statystykę publiczną wyników badań z zakresu statystyki kultury.

W publikacji szczegółowo omówiono badania stałe, prowadzone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ramach bloku tematycznego 1.28. *Kultura*, realizowane na podstawie formularzy (zestawów danych) o symbolu K oraz F-01/dk i F-02/dk. W niniejszym opracowaniu przedstawiono informacje o zakresie podmiotowym i przedmiotowym badań oraz podano aktualnie obowiązujące definicje podstawowych pojęć z obszaru statystyki kultury. Badania stałe, będące w gestii Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, opisano w zakresie charakterystyki badań oraz sposobów prezentacji danych. Badania cykliczne oraz pozostałe badania w obszarze kultury, spoza bloku tematycznego 1.28. *Kultura*, zostały omówione w rozdziale odnoszącym się do charakterystyki badań.

Do zeszytu dołączono wzory formularzy (zestawów danych) oraz listy zmiennych występujących w badaniach stałych, szczegółowo omówionych w zeszycie. Informacje o zmianach w stosunku do poprzedniej edycji zawarto w Załączniku 3.

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego w Krakowie



Agnieszka Szlubowska

Kraków, maj 2023

## Spis treści

Metadane .....	4
Przedmowa .....	7
Ważniejsze skróty.....	9
Wstęp .....	10
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badań .....	12
1.1. Badania stałe .....	12
1.1.1. Obiekty i działalność podmiotów kultury .....	13
1.1.2. Działalność w zakresie kinematografii .....	15
1.1.3. Środki komunikacji masowej .....	16
1.1.4. Działalność archiwalna.....	17
1.1.5. Masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe oraz sportowe .....	17
1.1.6. Rynek dzieł sztuki .....	17
1.1.7. Badanie finansów instytucji kultury.....	17
1.1.8. Przemysły kultury i kreatywne .....	18
1.1.9. Satelitarny rachunek kultury .....	18
1.1.10. Wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego na kulturę .....	19
1.1.11. Wydatki gospodarstw domowych na kulturę .....	19
1.1.12. Szkolnictwo artystyczne .....	19
1.2. Badania cykliczne .....	20
1.2.1. Uczestnictwo ludności w kulturze.....	20
1.2.2. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w samorządzie gminnym .....	21
1.2.3. Infrastruktura i bezpieczeństwo w muzeach.....	22
1.3. Pozastatystyczne źródła danych.....	22
2. Rodzaj i metoda badań .....	23
2.1. Opis metody badań.....	23
2.2. Źródła danych dla tworzenia kartotek do badań.....	26
3. Narzędzia zbierania danych .....	26
4. Zmienne występujące w badaniach .....	32
4.1. Charakterystyka zmiennych na sprawozdaniach.....	32
4.2. Wynikowe informacje statystyczne w badaniach stałych .....	33
4.3. Wskaźniki i metody ich obliczania .....	35
4.4. Stosowane klasyfikacje .....	36
4.5. Definicje podstawowych pojęć stosowanych w statystyce kultury .....	36
5. Organizacja i zarządzanie realizacją badań.....	44
6. Sposób prezentacji wyników badań.....	45
7. Ocena jakości badań.....	46
Załączniki .....	48
Załącznik 1. Wzory formularzy (zestawów danych) obowiązujące za rok 2022.....	48
Załącznik 2. Listy zmiennych występujących w badaniach .....	49
Załącznik 3. Zmiany w zeszycie metodologicznym .....	69



## Ważniejsze skróty

Skrót	Opis
BJS	Baza Jednostek Statystycznych
GUS	Główny Urząd Statystyczny
PBSSP	Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej
PKD 2007	Polska Klasyfikacja Działalności
PS	Portal Sprawozdawczy
REGON	Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej
TERYT	Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju
UNESCO	Organizacja Narodów Zjednoczonych dla Wychowania, Nauki i Kultury

## Wstęp

Badania z obszaru kultury stanowią integralną część systemu statystyki społecznej. Wyniki badań niosą ze sobą zarówno istotny walor poznawczy w zakresie kondycji społeczeństwa i trendów jego przemian, jak również ważny walor aplikacyjny. Prezentują bowiem potencjał kultury w zakresie rozwoju społeczno-ekonomicznego, co może ułatwić poszukiwanie efektywnych rozwiązań w obszarze polityki kulturalnej i rozwojowej państwa na różnych poziomach szczebli administracyjnych. Pozwalają również na analizę sytuacji kultury w kontekście porównań międzynarodowych.

Stosownie do zaleceń i standardów metodologicznych UNESCO i Eurostatu, przez kulturę, dla potrzeb statystyki publicznej, rozumie się prowadzenie działalności kulturalnej, obejmującej produkcję i twórczość, dystrybucję i przekaz, rejestrację i ochronę oraz uczestnictwo w kulturze, w kontekście przyrodniczego, urbanistycznego i społecznego środowiska człowieka. Przez usługi społeczne w kulturze rozumie się wszelką działalność, której celem jest zaspokojenie fizycznych i psychicznych potrzeb człowieka w sferze kultury, prowadzoną przez instytucje kultury i inne podmioty w zakresie wytwarzania i udostępniania dóbr kultury oraz organizowania aktywności kulturalnej społeczeństwa.

Podstawowym celem badań z zakresu kultury jest pozyskiwanie, opracowywanie oraz udostępnianie informacji statystycznych służących poznaniu i opisaniu zjawisk oraz procesów zachodzących w tym obszarze.

Badania stałe w ramach bloku tematycznego 1.28. *Kultura* służą przede wszystkim do pozyskiwania informacji o podmiotach działających w obszarze kultury, zarówno o państwowych i samorządowych instytucjach kultury, jak i innych jednostkach prowadzących działalność kulturalną, a należących do sektora prywatnego. Badania swym zakresem obejmują jednostki prowadzące regularną działalność sceniczną (teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, chóry, zespoły pieśni i tańca, przedsiębiorstwa estradowe) oraz inne jednostki prowadzące profesjonalną działalność kulturalną: muzea, biblioteki (publiczne, naukowe, pedagogiczne, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodki informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej), podmioty zajmujące się produkcją i dystrybucją filmową, kina, galerie i salony wystawiennicze, centra kultury, domy i ośrodki kultury, kluby i świetlice. Dostarczają one danych o sieci i działalności jednostek, w sensie zarówno oferty kulturalnej, jak i jej społecznej konsumpcji: liczbie i rodzajach podmiotów, liczbie realizowanych przedsięwzięć, liczbie uczestników imprez kulturalnych, podstawowych wielkościach charakteryzujących zjawiska i trendy w dziedzinie kultury oraz wielkości zatrudnienia w obszarze kultury. Ponadto, badaniami stałymi w zakresie kultury objęte są masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe i sportowe oraz rynek dzieł sztuki i antyków. Badanie imprez masowych dostarcza informacji na temat liczby imprez, ich rodzajów, organizatorów oraz uczestników, natomiast dane zebrane z badania podmiotów działających na rynku dzieł sztuki o formach sprzedaży, rodzajach i wartości sprzedanych dzieł sztuki, pozwalają na uzyskanie wielkości charakteryzujących popyt na tego typu produkty. Istotnym uzupełnieniem badań kultury jest badanie finansów instytucji kultury, którego celem jest zebranie informacji o ich wynikach ekonomiczno-finansowych. Prowadzone jest także badanie charakteryzujące funkcjonowanie przemysłów kultury i kreatywnych w Polsce. Badanie dostarcza danych na temat liczby podmiotów, pracujących, przeciętnego zatrudnienia i wynagrodzenia oraz wybranych informacji o wynikach finansowych przedsiębiorstw zaliczanych do przemysłów kultury i kreatywnych oraz danych w zakresie handlu zagranicznego dobrami i usługami kulturalnymi i kreatywnymi. Prowadzony jest również satelitarny rachunek kultury, stanowiący narzędzie pozwalające ocenić znaczenie kultury w gospodarce, w tym udział kultury w tworzeniu wartości ekonomicznych (m.in. produkcja globalna, wartość dodana brutto, spożycie, eksport oraz import dóbr i usług kulturalnych).

Ponadto, dopełnieniem informacji w zakresie kultury są również dane pochodzące z innych badań stałych prowadzonych przez statystykę publiczną spoza bloku tematycznego 1.28. *Kultura*. Badania w zakresie budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego pozwalają na uzyskanie danych o wydatkach publicznych na

kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego, natomiast badania budżetów gospodarstw domowych dostarczają informacji o przeciętnych wydatkach gospodarstw na zakup artykułów i usług kulturalnych, a także ich wyposażeniu w wybrany sprzęt audiowizualny. Badania stałe w zakresie edukacji dostarczają informacji o szkolnictwie artystycznym: sieci i typach szkół, uczniach, studentach i absolwentach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych.

Oprócz badań stałych, statystyka publiczna realizuje liczne badania cykliczne dostarczając informacji dopełniających charakterystykę obszaru kultury. Badanie dotyczące uczestnictwa ludności w kulturze skierowane jest do gospodarstw domowych i pozwala na uzyskanie informacji o formach aktywności kulturalnej ludności, częstotliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystaniu z oferty kulturalnej, rozwijaniu zainteresowań artystycznych i hobbystycznych w dziedzinie kultury oraz korzystaniu ze współczesnych środków komunikacji. Pozostałe badania cykliczne dostarczają danych w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w samorządzie gminnym oraz o infrastrukturze i bezpieczeństwie w muzeach.

Dane wynikowe z badań statystycznych pozwalają na uzyskanie wielkości charakteryzujących ofertę kulturalną na potrzeby informacji bieżącej, służącej ocenie realizacji polityki kulturalnej państwa, w tym niezbędnych do monitorowania programów operacyjnych i rozwijania kultury w regionach oraz są wykorzystywane do prowadzenia porównań przez organizacje międzynarodowe, głównie przez UNESCO i Eurostat, a także przez inne międzynarodowe organizacje branżowe. Wyniki z badań działalności instytucji kultury i innych jednostek prowadzących działalność kulturalną są źródłem informacji m.in. dla administracji rządowej i samorządowej, placówek naukowych i edukacyjnych, studentów, mediów oraz indywidualnych odbiorców zajmujących się obszarem kultury.

# 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badań

## 1.1. Badania stałe

W Programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2022 w bloku tematycznym 1.28. *Kultura* zawarte są następujące tematy badawcze:

- 1.28.01 *Obiekty i działalność podmiotów kultury,*
- 1.28.02 *Działalność w zakresie kinematografii,*
- 1.28.03 *Środki komunikacji masowej,*
- 1.28.05 *Działalność archiwalna,*
- 1.28.08 *Masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe oraz sportowe,*
- 1.28.09 *Rynek dzieł sztuki,*
- 1.28.10 *Badanie finansów instytucji kultury,*
- 1.28.12 *Przemysły kultury i kreatywne,*
- 1.28.13 *Satelitarny rachunek kultury.*

Narzędziami dostarczającymi niezbędnych pakietów danych statystycznych dla tematów badawczych 1.28.01 *Obiekty i działalność podmiotów kultury,* 1.28.02 *Działalność w zakresie kinematografii,* 1.28.08 *Masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe oraz sportowe,* 1.28.09 *Rynek dzieł sztuki* oraz 1.28.10 *Badanie finansów instytucji kultury* są następujące formularze (zestawy danych):

- K-01 *Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej,*
- K-02 *Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej,*
- K-03 *Sprawozdanie biblioteki,*
- K-05 *Sprawozdanie z działalności wystawienniczej,*
- K-06 *Sprawozdanie z produkcji filmowej,*
- K-07 *Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy,*
- K-08 *Sprawozdanie kina,*
- K-09 *Sprawozdanie z organizacji imprez masowych,*
- K-10 *Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków,*
- F-01/dk *Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury,*
- F-02/dk *Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury.*

Uzupełnieniem informacji statystycznych charakteryzujących obszar kultury, ujętych w ramach bloku tematycznego 1.28. *Kultura*, są badania statystyczne realizowane zgodnie z PBSSP w zakresie:

- wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego na kulturę (blok tematyczny 1.65. *Finanse publiczne*),
- wydatków gospodarstw domowych na kulturę (blok tematyczny 1.25. *Warunki życia, pomoc społeczna*),
- szkolnictwa artystycznego (blok tematyczny 1.27. *Edukacja*).

### 1.1.1. Obiekty i działalność podmiotów kultury

#### **Działalność artystyczna i rozrywkowa**

Podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność artystyczną i rozrywkową zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.01.Z i 90.02.Z lub organizujące profesjonalną działalność artystyczną i rozrywkową – teatry dramatyczne i muzyczne, filharmonie, orkiestry, chóry, zespoły pieśni i tańca, przedsiębiorstwa i agencje rozrywkowe objęte są rocznym sprawozdaniem o symbolu K-01. Poza danymi dotyczącymi lokalizacji jednostki, przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, rodzaju jednostki i liczby miejsc na widowni w stałej sali widowiskowej, w sprawozdaniu wykazywana jest także liczba zrealizowanych w ciągu roku przedstawień (koncertów) i liczba widzów (słuchaczy) na zorganizowanych imprezach (z wydzieleniem informacji o działalności w stałej sali), a także liczba występów artystów i zespołów zagranicznych oraz frekwencja na tych przedstawieniach (koncertach). Teatry podają również liczbę zaprezentowanych w ciągu roku premier, a filharmonie i orkiestry z ogólnej liczby koncertów wyodrębniają tzw. szkolne audycje muzyczne. Teatry i instytucje wykazują liczbę przedstawień (koncertów) wystawionych w poszczególnych województwach oraz krajach, wraz z liczbą widzów (słuchaczy). Teatry i instytucje muzyczne przedstawiają dane dotyczące działalności wydawniczej i innych form działalności (odczyty/prelekcje/spotkania, seanse filmowe, konkursy, warsztaty, imprezy plenerowe, wystawy, lekcje oraz sesje i seminaria naukowe/sympozja, próby czytane, inne). W sprawozdaniu zawarte są również informacje dotyczące strony internetowej jednostki: adresu, liczby odostępów strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Teatry i instytucje muzyczne odpowiadają także na pytanie, czy posiadają internetowy system rezerwacji biletów. W formularzu zawarte są również pytania o digitalizację zasobów instytucji i liczbę pracujących, a także działalność realizowaną on-line dotyczącą liczby przedstawień/koncertów, imprez oraz uczestników.

#### **Działalność muzeów i instytucji paramuzealnych**

Podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 91.02.Z – 91.04.Z przekazują dane o działalności muzeów (łącznie z oddziałami) oraz uzupełniającej ofertę sieci muzeów jednostek o charakterze paramuzealnym (ogrodów zoologicznych, ogrodów botanicznych oraz innych jednostek m.in. planetariów, centrów nauki i techniki, a także niebędących muzeami ekspozycji stałych ukazujących osiągnięcia, odkrycia, ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.) na rocznym sprawozdaniu o symbolu K-02. Wykazywane są w nim informacje dotyczące rodzaju muzeum/oddziału i instytucji paramuzealnej, organizatora jednostki, lokalizacji, przystosowania obiektu oraz ekspozycji do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz czy muzeum/oddział prezentuje ekspozycje na wolnym powietrzu. W sprawozdaniu zawarte są także informacje dotyczące strony internetowej jednostki: adresu, liczby odostępów strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Jednostki muzealne przekazują również informacje dotyczące prowadzenia elektronicznej ewidencji zbiorów oraz podają informacje o posiadanych zbiorach muzealnych i depozytach (według kategorii), wystawach organizowanych w kraju i za granicą, liczbie zwiedzających muzea i wystawy muzealne (również o zwiedzających w ramach „Nocy Muzeów”) i możliwości zakupu biletów przez Internet. Formularz (zestaw danych) swoim zakresem obejmuje także informacje o działalności wydawniczej, kulturalnej, naukowej i edukacyjnej oraz działalności realizowanej on-line dotyczącej liczby wystaw i imprez oraz uczestników. Wykazywane są w nim również dane na temat digitalizacji oraz przechowywania i konserwacji zbiorów jednostki, a także dane dotyczące pracujących oraz ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

## **Działalność bibliotek**

Informacje dotyczące bibliotek gromadzone są corocznie na formularzu (zestawie danych) o symbolu K-03. Badaniem objęte są podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 91.01.A lub prowadzące działalność biblioteczno-informacyjną w zakresie biblioteki publicznej i biblioteki pedagogicznej oraz ich filii, biblioteki naukowej, fachowej, fachowo-beletrystycznej, biblioteki towarzystwa naukowego, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej (INTE). Na formularzu zbierane są ogólne informacje dotyczące biblioteki opisujące m. in. rodzaj placówki bibliotecznej, organizatora jednostki, a także dane dotyczące różnych aspektów działalności biblioteki i jej infrastruktury. Formularz obejmuje dane o zbiorach bibliotek oraz o liczbie wypożyczeń i udostępnień na zewnątrz i na miejscu według rodzajów zbiorów. Wykazywane są w nim informacje o użytkownikach zarejestrowanych w bibliotece, czytelnikach (użytkownikach aktywnie wypożyczających) oraz odwiedzinach w bibliotece w ciągu roku. Wyodrębniono również informacje o czytelnikach bibliotek publicznych według wieku i zajęcia, a dla bibliotek pedagogicznych i naukowych o czytelnikach według zajęcia. W sprawozdaniu znalazły się dane na temat przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, czasie pracy biblioteki, powierzchni użytkowej, liczbie miejsc dla czytelników (w tym miejsc dla osób niepełnosprawnych) i komputeryzacji oraz informacje o liczbie punktów bibliotecznych i oddziałów dla dzieci/młodzieży. W sprawozdaniu zawarte są także informacje dotyczące strony internetowej jednostki: adresu, liczby odstępów strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Jednostki odpowiadają również na pytanie czy oferują czytaki i czytniki książek elektronicznych oraz wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z ich oferty. Sprawozdawczością objęte są także informacje dotyczące działalności wydawniczej oraz innych form działalności biblioteki. Wykazywane są również informacje o usługach elektronicznych, które oferują biblioteki, m.in. katalog on-line, możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne czy elektroniczne powiadomianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, a także informacje o tworzeniu przez bibliotekę baz danych, biblioteki cyfrowej i repozytorium instytucjonalnego. Od 2011 r. zbierane są dane na temat korzystania ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej, w postaci liczby sesji, liczby pobranych dokumentów, liczby wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej. W ramach sprawozdania zbierane są także dane o pracownikach biblioteki i ich doskonaleniu zawodowym w ciągu roku, wydatkach na materiały biblioteczne, digitalizacji zbiorów, liczbie zbiorów poddanych konserwacji i ochronie, liczbie zrealizowanych projektów w formie grantów oraz przygotowanych w roku sprawozdawczym publikacji naukowych, popularnonaukowych czy fachowych.

## **Działalność wystawiennicza**

Podmioty gospodarki narodowej prowadzące galerie sztuki zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.04.Z lub prowadzące działalność wystawienniczą objęte są sprawozdawczością roczną na formularzu (zestawie danych) o symbolu K-05. Sprawozdawczością obejmuje się jednostki, których podstawowym (lub jednym z głównych) rodzajem działalności jest organizowanie wystaw. Wśród galerii i salonów sztuki wyodrębniono działalność galerii państwowych i samorządowych oraz innych galerii i salonów sztuki. W badaniu nie są uwzględniane galerie i salony sztuki, które są oddziałami muzealnymi, ani jednostki, które zajmują się handlem dziełami sztuki, nie prowadząc przy tym działalności wystawienniczej. W sprawozdaniu wykazywane są informacje dotyczące organizatora i lokalizacji jednostki oraz przystosowania obiektu oraz ekspozycji do potrzeb osób niepełnosprawnych. Informacje dotyczące strony internetowej jednostki zawierają pytania o adres, liczbę odstępów strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczbę unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Zakres zbieranych informacji obejmuje zbiory własne według dyscyplin (co dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych) oraz działalność wystawienniczą w kraju i za granicą (wystawy, ekspozycje, zwiedzający). Ze względu na miejsce prezentacji wystaw, jak i kraj pochodzenia ich autorów, wyodrębniono wystawy krajowe, zagraniczne (prezentacja sztuki obcej), międzynarodowe (prezentacja sztuki obcej i polskiej) oraz polskie wystawy za granicą. Ponadto wśród wystaw wyodrębniono wystawy plenerowe oraz

takie, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki, np. animację komputerową, aranżację przestrzeni (instalacje), design. W dziale dotyczącym innych form działalności wyszczególniono informacje o odczytach/prelekcjach/spotkaniach, seansach filmowych, koncertach/przedstawieniach, konkursach, performance'ach, warsztatach/lekcjach i ich uczestnikach. Dział dotyczący działalności realizowanej on-line zawiera dane o wystawach i imprezach oraz ich uczestnikach. Działalność wydawniczą bada się w podziale na katalogi, informatory i foldery, plakaty/afisze, zaproszenia oraz inne wydawnictwa. Zbierane są także informacje dotyczące konserwacji (liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji pełnej, częściowej lub zachowawczej) i digitalizacji zbiorów (liczba obiektów zdigitalizowanych i wydatki poniesione na digitalizację). Informacje o pracujących obejmują pracujących w osobach ogółem, pełnozatrudnionych oraz pracowników merytorycznych według płci.

### **Działalność centrów kultury, domów kultury, ośrodków kultury, klubów, świetlic**

Centra kultury, domy kultury, ośrodki kultury, kluby i świetlice zaklasyfikowane według PKD 2007 do podklasy 90.04.Z lub podmioty prowadzące działalność kulturalną w zakresie centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu lub świetlicy przekazują dane corocznie na formularzu (zestawie danych) o symbolu K-07. Zbierane są informacje ogólne o jednostce (organizator jednostki, rodzaj jednostki, użytkowane budynki/lokale, kategoria i rodzaj budynku/lokalu, powierzchnia budynku/lokalu, przystosowanie budynku/lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych), dane dotyczące posiadania sal widowiskowych wraz z liczbą miejsc, prowadzenia pracowni specjalistycznych oraz współpracy z innymi jednostkami. W sprawozdaniu zawarte są także informacje dotyczące strony internetowej jednostki: liczby odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Zbierane są również informacje dotyczące oferty wolnego (darmowego) dostępu do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z oferty jednostki. Sprawozdawcy wykazują liczbę zorganizowanych imprez kulturalnych (w podziale na: seanse filmowe, wystawy, festiwale i przeglądy artystyczne, koncerty, prelekcje/spotkania/wykłady, imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne, konkursy, pokazy teatralne, konferencje, interdyscyplinarne, warsztaty) i liczbę uczestników tych imprez, a także liczbę grup artystycznych oraz kół/klubów/sekcji i ich członków oraz kursów i absolwentów tych kursów. W dziale dotyczącym działalności wydawniczej pozyskiwane są informacje o liczbie tytułów i nakładzie materiałów promocyjnych, periodyków, serii wydawniczych i innych wydawnictw (w formie drukowanej i elektronicznej). W sprawozdaniu ujęte są również informacje na temat digitalizacji zasobów instytucji, działalności realizowanej on-line obejmującej liczbę imprez, kursów i uczestników oraz o pracujących.

### **1.1.2. Działalność w zakresie kinematografii**

#### **Produkcja filmowa**

Podmioty gospodarki narodowej zaklasyfikowane według PKD 2007 do klasy 59.11 lub zajmujące się produkcją filmów przekazują do GUS corocznie informacje na formularzu (zestawie danych) o symbolu K-06. Dane o produkcji filmów pozyskiwane od jednostek dotyczą produkcji zakończonej w roku sprawozdawczym, tzn. wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Na formularzu zbierane są także informacje na temat produkcji filmów pełnometrażowych, średnio- i krótkometrażowych według tytułów i nośników (filmy fabularne, filmy dokumentalne i filmy animowane w podziale na filmy kinowe i telewizyjne) oraz informacje o produkcji seriali telewizyjnych.

#### **Działalność kin**

Sprawozdawczość z działalności kin, prowadzona na corocznym formularzu (zestawie danych) oznaczonym symbolem K-08, dotyczy podmiotów gospodarki narodowej zaklasyfikowanych do podklasy 59.14.Z lub

zajmujących się publiczną projekcją filmów. Na formularzu wykazywane są informacje dotyczące organizatora, lokalizacji jednostki, przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych. W sprawozdaniu zawarte są informacje dotyczące strony internetowej jednostki: adresu, liczby odwiedzin strony internetowej jednostki w ciągu roku oraz liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. W badaniu wyodrębniono informacje o sieci i rodzajach kin, systemie projekcji oraz okresie prowadzonej działalności. Zbierane są informacje o liczbie zrealizowanych seansów filmów produkcji polskiej, europejskiej, filmów pozostałych krajów oraz o liczbie widzów na tych projekcjach. Jednostki podają dane dotyczące innych form działalności kina: odczytów/prelekcji/spotkań, imprez muzycznych/koncertów, konkursów, imprez plenerowych. W sprawozdaniu ujęte są również informacje na temat osób pracujących.

### **Filmy pełnometrażowe wprowadzone do rozpowszechniania w kinach**

Podmiotami przekazującymi dane o filmach pełnometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach są jednostki zajmujące się publiczną projekcją filmów. Zakres przedmiotowy badania obejmuje rozpowszechnianie filmów pełnometrażowych wprowadzonych do kin w danym roku według tytułu, kraju produkcji, premiery, liczby widzów.

Dane o pełnometrażowych filmach fabularnych nowowprowadzanych na ekrany kin zbierane są przy pomocy systemu służącemu raportowaniu danych z kin do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej – [boxoffice.gov.pl](http://boxoffice.gov.pl). Zakres i rodzaj przekazywanych przez podmioty prowadzące kina informacji określa art. 19a Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz.U. 2005 nr 132 poz. 1111), a sposób przekazania opisany jest w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie przekazywania danych Polskiemu Instytutowi Sztuki Filmowej przez podmioty prowadzące kino.

#### **1.1.3. Środki komunikacji masowej**

Źródłem danych w zakresie środków komunikacji masowej są dane Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z systemu informacyjnego dotyczącego przyznanych koncesji na rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych oraz opłat abonamentowych, a także dane z Zintegrowanego Systemu Bibliograficznego Biblioteki Narodowej. Ponadto, w badaniu wykorzystuje się wtórnie dane pochodzące z badania Prezesa GUS dotyczącego budżetów gospodarstw domowych, zestawienia Dyrekcji Generalnej Poczty Polskiej dotyczące abonentów radiowych i telewizyjnych oraz Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie abonentów telewizji kablowej.

Zakres podmiotowy badania stanowią jednostki radiofonii i telewizji publicznej oraz koncesjonowane, prywatne stacje radiowe i telewizyjne, a także gospodarstwa domowe i jednostki wydawnicze.

Zakres przedmiotowy badania stanowią w szczególności:

- wydane koncesje na prowadzenie działalności radiowej i telewizyjnej, stacje radiowe i telewizyjne, sieci telekomunikacyjne i ich operatorzy, satelitarne platformy cyfrowe i inne usługi operatorów (np. video on demand),
- programy rozpowszechniane wyłącznie w systemie teleinformatycznym wpisane do rejestru Przewodniczącego KRRiT,
- abonenci radia i telewizji, wpływ z opłat abonamentu radiowo-telewizyjnego,
- emitowane programy radiowe i telewizyjne według zasięgu, sposobu rozpowszechniania i charakteru,
- książki i broszury wydane: tytuły, język wydania, tematyka,
- gazety i czasopisma: tytuły, częstotliwość ukazywania się, tematyka,
- wyposażenie gospodarstw domowych i wydatki na zakup sprzętu audiowizualnego.



#### **1.1.4. Działalność archiwalna**

Zakresem podmiotowym badania objęte są archiwa państwowe podległe Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych. Źródłem danym jest system informacyjny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych – dane pochodzą z rocznych sprawozdań z działalności archiwów państwowych sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Celem badania jest dostarczenie informacji dotyczących działalności archiwów państwowych w zakresie gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, opracowania, zabezpieczania i udostępniania materiałów archiwalnych. Zakresem przedmiotowym objęte jest wykorzystanie zasobu archiwum państwowego, kształtowanie narodowego zasobu archiwalnego, baza lokalowa archiwów państwowych, przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej, kopie materiałów archiwalnych, zatrudnienie w archiwach państwowych.

#### **1.1.5. Masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe i sportowe**

Dane o organizacji imprez masowych uzyskiwane są na podstawie sprawozdawczości rocznej sporządzanej na formularzu (zestawie danych) o symbolu K-09. Badaniem objęte są podmioty wydające zezwolenie na przeprowadzenie imprez masowych – jednostki samorządu terytorialnego na poziomie gmin właściwe ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej. Zakres zbieranych danych obejmuje informacje na temat organizatora imprezy, którym może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także liczby uczestników imprez masowych, przez którą należy rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, określonych w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej wydanym, w drodze decyzji, przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy. Na potrzeby sprawozdawczości przyjęty został podział imprez masowych na imprezy artystyczno-rozrywkowe oraz sportowe. Wśród imprez artystyczno-rozrywkowych wyróżniono: koncerty, przedstawienia i spektakle, pokazy/seanse filmowe, festiwale, kabarety, widowiska cyrkowe, rekonstrukcje historyczne, imprezy łączone np. pokaz filmowy i kabaret oraz inne.

#### **1.1.6. Rynek dzieł sztuki**

Informacje o wybranych aspektach funkcjonowania rynku dzieł sztuki i antyków pozyskiwane są od 2014 r. na podstawie rocznego sprawozdania o symbolu K-10. Sprawozdawczością objęte są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych. W szczególności są to domy aukcyjne, galerie sztuki, antykwariaty oraz galerie autorskie. W sprawozdaniu wykazywane są informacje o sprzedaży dzieł sztuki i antyków według rodzajów i kanałów dystrybucji, formach prowadzonej działalności i współpracy z innymi podmiotami. Jednostki podają informacje dotyczące adresu strony internetowej oraz liczby odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku i liczby unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku. Począwszy od PBSSP 2022 zakres danych sprawozdania objął również informacje o prowadzeniu księgi ewidencyjnej zabytków i wydanych ekspertyz, zgodnie z art. 59 a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także poziomie marży pobieranej od kupującego i sprzedającego dzieła sztuki i antyki oraz pobieranych opłatach „droit de suite”.

#### **1.1.7. Badanie finansów instytucji kultury**

Informacje o wynikach finansowych instytucji kultury pochodzą ze statycznych badań Prezesa GUS o symbolu F-01/dk oraz F-02/dk. Kwartalnym (F-01/dk) oraz rocznym (F-02/dk) sprawozdaniem finansowym objęte są państwowe i samorządowe instytucje kultury mające osobowość prawną, bez względu na liczbę pracujących, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD 2007 do sekcji J (dział 59), R (działy 90 i 91). Badaniem nie są objęte jednostki i zakłady budżetowe. Na zakres przedmiotowy badania F-01/dk obejmującego dane dotyczące rachunku zysków i strat (wersja skrócona), które podmiot podaje kwartalnie (od początku roku do końca okresu

sprawozdawczego), składają się przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi, pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe, koszty działalności operacyjnej, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe. Jednostki podają również dane o nakładach poniesionych w okresie sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe, dane o nabyciu używanych środków trwałych oraz o wartościach niematerialnych i prawnych.

W rocznym sprawozdaniu finansowym F-02/dk jednostki sprawozdawcze wykazują dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat oraz środków trwałych. W części formularza dotyczącej bilansu jednostki podają m.in. dane o aktywach, z podziałem na aktywa trwałe i aktywa obrotowe oraz pasywach, na które składa się kapitał (fundusz) własny oraz zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Formularz zawiera rozszerzoną wersję rachunku zysków i strat, w którym wyszczególnione są różne kategorie zwiększające lub zmniejszające wynik finansowy. Podmioty sprawozdawcze podają również dane o liczbie pracujących i przeciętnym zatrudnieniu. Dane o środkach trwałych jednostki wykazują zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych i dotyczą one: wartości brutto środków trwałych oraz poniesionych nakładów na ich budowę, zakup i ulepszenie, finansowanie tych nakładów, leasing finansowy i odpisy amortyzacyjne.

### 1.1.8. Przemysły kultury i kreatywne

Od 2020 r. prowadzone jest badanie charakteryzujące funkcjonowanie przemysłów kultury i kreatywnych w Polsce. Zakres podmiotowy badania obejmuje przedsiębiorstwa niefinansowe, należące do ściśle określonych podklas PKD 2007: 32.20.Z, 47.61.Z, 47.62.Z, 47.63.Z, 58.11.Z, 58.13.Z, 58.14.Z, 58.21.Z, 59.11.Z, 59.12.Z, 59.13.Z, 59.14.Z, 59.20.Z, 60.10.Z, 60.20.Z, 63.91.Z, 71.11.Z, 73.11.Z, 74.10.Z, 74.20.Z, 74.30.Z, 77.22.Z, 85.52.Z, 90.01.Z, 90.02.Z, 90.03.Z, 90.04.Z, 91.01.A, 91.01.B, 91.02.Z, 91.03.Z oraz podmioty gospodarki narodowej, dokonujące eksportu i importu towarów z krajami spoza UE, których rodzaj i ilość wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, podmioty, których obroty z państwami członkowskimi UE przekroczyły statystyczny próg podstawowy, podmioty gospodarki narodowej, rezydenci, którzy uczestniczą w międzynarodowym obrocie usługami (nabycie lub dostarczenie usług). Badanie wykorzystuje wyniki innych badań, takich jak: 1.51.01 *Realizacja eksportu i importu w wyrażeniu ilościowo-wartościowym z krajami spoza UE (niebędącymi członkami UE)*, 1.51.07 *Realizacja przywozu i wywozu towarów w wyrażeniu ilościowo-wartościowym z krajami UE*, 1.51.09 *Międzynarodowy handel usługami*, 1.61.05 *Roczne badanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw*.

Badanie dostarcza dane na temat liczby podmiotów, pracujących, przeciętnego zatrudnienia i wynagrodzenia oraz wybranych informacji o wynikach finansowych przedsiębiorstw zaliczanych do przemysłów kultury i kreatywnych, także na tle zbiorowości przedsiębiorstw niefinansowych oraz dane w zakresie handlu zagranicznego dobrami i usługami kulturalnymi i kreatywnymi.

### 1.1.9. Satelitarny rachunek kultury

Badanie satelitarnego rachunku kultury zostało po raz pierwszy ujęte w PBSSP 2021. Jest to badanie coroczne. Zakresem podmiotowym zostały objęte podmioty gospodarki narodowej, działające w obszarze kultury, tj. dla których działalność przeważająca zaklasyfikowana jest według PKD 2007 do podklas: 18.11.Z, 18.12.Z, 18.20.Z, 32.20.Z, 47.61.Z, 47.62.Z, 47.63.Z, 58.11.Z, 58.13.Z, 58.14.Z, 58.21.Z, 59.11.Z, 59.12.Z, 59.13.Z, 59.14.Z, 59.20.Z, 60.10.Z, 60.20.Z, 63.91.Z, 71.11.Z, 74.10.Z, 74.20.Z, 74.30.Z, 77.22.Z, 90.01.Z, 90.02.Z, 90.03.Z, 90.04.Z, 91.01.A, 91.01.B, 91.02.Z, 91.03.Z oraz podmioty związane z obszarem kultury, dla których działalność przeważająca zaklasyfikowana jest według PKD 2007 do podklas 84.11.Z, 84.12.Z, 85.10.Z, 85.20.Z, 85.31.Z, 85.32.Z, 85.41.Z, 85.42.Z, 85.52.Z, 85.59.Z, 85.60.Z, 94.12.Z, a także podmioty realizujące obroty z krajami spoza UE oraz podmioty objęte programem statystycznym realizujące obroty z krajami UE.

Źródłami danych dla badania są wyniki innych badań: 1.04.01 *Stowarzyszenia, fundacje, samorząd gospodarczy i zawodowy oraz społeczne jednostki wyznaniowe*, 1.25.01 *Budżety gospodarstw domowych*, 1.27.01 *Oświata i wychowanie*, 1.27.05 *Szkolnictwo wyższe i jego finanse*, 1.28.10 *Badanie finansów instytucji kultury*, 1.51.08

*Realizacja międzynarodowego handlu towarami w wyrażeniu ilościowo-wartościowym, 1.51.09 Międzynarodowy handel usługami, 1.61.05 Roczne badanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw, 1.65.11 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, 1.65.16 Dochody i wydatki budżetu państwa, 1.66.01 Środki trwałe w gospodarce narodowej, 1.66.02 Nakłady na środki trwałe, 1.67.01 Rachunki narodowe niefinansowe według sektorów i podsektorów instytucjonalnych, 1.67.05 Spożycie indywidualne w gospodarstwach domowych, 1.67.06 Rachunek podaży i wykorzystania wyrobów i usług (przepływów produktowych).*

Zakres przedmiotowy badania obejmuje produkcję globalną, zużycie pośrednie, wartość dodaną brutto, spożycie (przez sektor gospodarstw domowych, instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych oraz instytucji rządowych i samorządowych), akumulację brutto oraz eksport i import dóbr i usług kulturalnych.

#### **1.1.10. Wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego na kulturę**

Dane o wydatkach budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego na kulturę, pozyskiwane są z systemu informacyjnego Ministerstwa Finansów dotyczącego sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych (prowadzony na podstawie sprawozdań Rb). Dane dotyczą wydatków zaliczanych do działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w klasyfikacji budżetowej (klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych) i obejmują: wydatki ogółem (w tym bieżące), transfery z budżetu państwa do JST oraz transfery pomiędzy JST. Dane grupowane są według województw oraz rozdziałów klasyfikacji budżetowej (instytucje kinematografii, zadania w zakresie kinematografii, Polski Instytut Sztuki Filmowej, działalność radiowa i telewizyjna, muzea, ochrona i opieka nad zabytkami, inna działalność na rzecz ochrony zabytków, galerie i biura wystaw artystycznych, centra kultury i sztuki, biblioteki, archiwa, domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, teatry, filharmonie, orkiestry, chóry i kapele).

#### **1.1.11. Wydatki gospodarstw domowych na kulturę**

Wydatki gospodarstw domowych na kulturę opracowywane są na podstawie kwestionariusza BR-01 *Księżeczki Budżetu Gospodarstwa Domowego*. Dane dotyczą wybranych kategorii z działu *Rekreacja i kultura* i grupowane są według typów gospodarstw domowych (gospodarstwa pracowników, rolników, pracujących na własny rachunek, emerytów i rencistów) oraz klasy wielkości miejscowości (miasta: do 20 tys., 20-99 tys., 100-199 tys., 200-499 tys., 500 lub więcej tys. mieszkańców, wieś). Ponadto, wykorzystywane są dane z kwestionariusza BR-04 *Badanie budżetów gospodarstw domowych*. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym dotyczące wyposażenia gospodarstw domowych w wybrany sprzęt audiowizualny (odbiornik telewizyjny, urządzenie do odbioru TV kablowej, TV satelitarnej, naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4; zestaw kina domowego, radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych, wieża, gramofon, komputer osobisty (w tym laptop, tablet), urządzenie z dostępem do Internetu (np. komputer, smartfon)).

#### **1.1.12. Szkolnictwo artystyczne**

Informacje o szkolnictwie artystycznym pochodzą z prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Systemu Informacji Oświatowej (SIO) oraz Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

Poprzez SIO pozyskiwane są dane o: szkołach artystycznych (szkoły artystyczne według typów i poziomów, dające i niedające uprawnień zawodowych, uczniowie i absolwenci według płci); placówkach wychowania pozaszkolnego (pałace młodzieży, młodzieżowe domy kultury, ogniska pracy pozaszkolnej, międzyszkolne ośrodki sportowe, ogrody jordanowskie, inne placówki o charakterze specjalistycznym, które działają w ramach systemu oświaty); zajęciach stałych, okresowych i ich uczestnikach (informatyczne, techniczne, przedmiotowe, sportowe, turystyczno-krajoznawcze, inne); oraz uczestnikach zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych w szkołach dla dzieci i młodzieży. Dane grupowane są według województw, organów prowadzących oraz typów szkół.

Poprzez Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on pozyskiwane są dane dotyczące wyższego szkolnictwa artystycznego i dotyczą: sieci i typów szkół; studentów (w tym cudzoziemców) i absolwentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych według płci oraz kierunków i specjalności artystycznych; słuchaczy studiów podyplomowych z zakresu kierunków artystycznych w uczelniach (w tym w wyższych szkołach artystycznych); uczestników studiów doktoranckich w wyższych szkołach artystycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz w szkołach doktorskich, liczby otwartych przewodów, obron rozpraw i przyznanych stypendiów naukowych; zatrudnienia według płci w wyższych szkołach artystycznych (w tym nauczycieli akademickich).

## 1.2. Badania cykliczne

### 1.2.1. Uczestnictwo ludności w kulturze

GUS prowadzi cykliczne badanie ankietowe uczestnictwa ludności w kulturze. Początkowo realizowane było nieregularnie<sup>1</sup>, a od 2004 r. jest prowadzone co 5 lat. Narzędziami badania są kwestionariusze: DS-58G *Kultura w gospodarstwach domowych* – przeznaczony dla gospodarstwa domowego i DS-58I *Uczestnictwo ludności w kulturze* – przeznaczony dla członków gospodarstw domowych w wieku 15 lat i więcej. Jest to badanie modułowe przeprowadzane na próbie gospodarstw domowych biorących udział w badaniach budżetów gospodarstw domowych w IV kwartale danego roku. Badanie jest realizowane przez sieć ankieterów w styczniu i dotyczy uczestnictwa w kulturze w roku poprzedzającym badanie. Ostatnie badanie uczestnictwa ludności w kulturze zostało przeprowadzone w 2019 r.

Zakres przedmiotowy badania dotyczy przede wszystkim tradycyjnie rozumianych form uczestnictwa w kulturze, który podlega modyfikacjom zależnym od potrzeb badawczych, co nie ma negatywnego wpływu na porównanie większości wyników z badaniem poprzednim.

Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego zawiera pytania o posiadanie i zakup wydawnictw, posiadanie i korzystanie z mediów audiowizualnych oraz o opinie dotyczące zaspokojenia potrzeb kulturalnych gospodarstwa domowego w kontekście możliwości finansowych i oferty kulturalnej w miejscu zamieszkania.

Pytania zawarte w dziale *Książki i czasopisma w gospodarstwie domowym* dotyczą liczby posiadanych przez gospodarstwo domowe książek i ich zakupu, zakupu gazet i czasopism oraz prenumeraty prasy, a także przyczyn ich niezakupienia. Pytania związane z zakupem wydawnictw nieperiodycznych dotyczą okresu 12 miesięcy poprzedzających badanie, natomiast odnoszące się do gazet i czasopism – 3 miesięcy poprzedzających moment przeprowadzenia wywiadu. Dział *Media audiowizualne w gospodarstwie domowym* dotyczy liczby posiadanych i zakupionych nośników dźwięku i obrazu oraz korzystania z wypożyczalni i innych form wypożyczenia filmu lub programu telewizyjnego (wideo na życzenie, pay-per-view itp.). Dział *Inne informacje o gospodarstwie domowym* odnosi się do posiadania i zakupu dzieł sztuki, antyków i przedmiotów rękodzieła artystycznego, występowania sytuacji, w których w gospodarstwie domowym musiano zrezygnować z zakupów artykułów użytku kulturalnego lub form uczestnictwa w kulturze ze względów finansowych oraz dotyczy zwyczajów związanych z różnymi uroczystościami (i okresem świątecznym) w gospodarstwie domowym oraz oceny możliwości finansowych zaspokojenia potrzeb kulturalnych gospodarstwa, możliwości korzystania z instytucji kultury i ich oferty w miejscu zamieszkania oraz oceny tej oferty.

---

<sup>1</sup> W 1972 r. – Uczestnictwo w kulturze (kwestionariusz indywidualny), w 1979 r. – Wykorzystanie czasu wolnego dla uczestnictwa w kulturze (kwestionariusz indywidualny UK-79), w 1985 r. – Uczestnictwo w kulturze (kwestionariusz indywidualny i dla gospodarstwa domowego DS-9), w 1988 r. – Życie kulturalne Polaków (badanie Instytutu Kultury we współpracy z GUS), w 1990 r. – Uczestnictwo w kulturze w 1990 r. (kwestionariusz indywidualny i dla gospodarstwa domowego DS-32), w. 1995 r. – Uczestnictwo w turystyce i kulturze (kwestionariusz indywidualny DS-45).

W kwestionariuszu indywidualnym dział *Kultura* dotyczy skojarzeń respondenta ze słowem kultura, oceny ważności kultury i cech człowieka kulturalnego. Dział *Telewizja, film, radio* odnosi się do częstotliwości oglądania programów telewizyjnych i słuchania audycji radiowych według ich rodzajów, częstotliwości oglądania filmów i korzystania z wypożyczalni filmów oraz uczęszczania do kina, jak również zastępczej roli telewizji wobec innych form uczestnictwa w kulturze (Czy telewizja może zastąpić czytelnictwo/uczęszczanie do kina/teatru/muzeum/na koncert/słuchanie radia/itp.?). Dział *Korzystanie z komputera* dotyczy częstotliwości używania, miejsca korzystania i celu, do jakiego komputer jest wykorzystywany, a także częstotliwości korzystania z różnych urządzeń multimedialnych. Respondent pytany jest również o częstotliwość i cel korzystania z Internetu oraz o opinię o zastępczą funkcję Internetu (Czy korzystanie z Internetu może zastąpić?...). W części dotyczącej czytelnictwa respondent pytany jest o liczbę i rodzaj książek przeczytanych w ciągu 12 miesięcy poprzedzających badanie i ich dziedzinę, a także o to, jak często czyta gazety codzienne i czasopisma ilustrowane oraz korzysta z biblioteki lub czytelnicy, a także czy bywa na spotkaniach autorskich. Dział *Muzyka, teatr* dotyczy aktywności związanej z muzyką i teatrem – uczęszczania do instytucji artystycznych na spektakle i koncerty, rodzaju muzyki, której najchętniej słucha respondent i rodzaju nośnika, z jakiego korzysta do jej słuchania. W dziale *Rozrywka, życie towarzyskie* osoby ankietowane odpowiadają na pytania o to, jak często uczęszczają na imprezy estradowe lub kabaretowe, do cyrku lub na rewię, do wesotego miasteczka, salonu gier lub kasyna oraz czy chodzą potańczyć do dyskoteki, klubu lub na dancing, na spotkania towarzyskie oraz imprezy sportowe, a także o udział w festiwalach muzycznych, filmowych, teatralnych itp. Dodatkowo zadaje się pytania o utrzymywanie kontaktów towarzyskich z różnymi osobami lub grupami osób (rodzina, koledzy, znajomi). Pytania o zwiedzanie odnoszą się do częstości zwiedzania zabytków historycznych, muzeów lub galerii w kraju i za granicą, a także chodzenia do ogrodu zoologicznego, botanicznego lub planetarium. Dział *Domy kultury, inne lokalne instytucje kultury, działalność amatorska i hobbystyczna* odnosi się do korzystania z oferty instytucji, których głównym zadaniem jest upowszechnianie kultury oraz rozwijanie amatorskiej aktywności artystycznej i hobbystycznej – centrów, domów i ośrodków kultury oraz klubów i działalności kulturalnej prowadzonej przez instytucje przykościelne. Respondent pytany jest również o korzystanie z różnych form uczestnictwa w ofercie tych instytucji, a także o formy działalności hobbystycznej, jakim poświęca czas. Proszony jest również o ocenę posiadanej ilości czasu wolnego i sposobu jego wykorzystania.

Badanie modułowe, jako powiązane z badaniem budżetów gospodarstw domowych pozwala na wykorzystanie niektórych informacji zebranych w tym badaniu o: grupie społeczno-ekonomicznej, miejscu zamieszkania, składzie osobowym gospodarstwa domowego, cechach indywidualnych członków gospodarstwa domowego (wiek, płeć, wykształcenie), wyposażeniu gospodarstwa domowego w sprzęt audiowizualny i urządzenia multimedialne oraz wydatkach gospodarstwa domowego związanych z kulturą.

### **1.2.2. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w samorządzie gminnym**

Dane w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w samorządzie gminnym zbierane są na formularzu KK-2 *Sprawozdanie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w samorządzie gminnym*. Badanie przeprowadzane jest w cyklu 4-letnim, jest obowiązkowe i przeprowadzane metodą obserwacji pełnej. Jest badaniem prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Podmiotem przekazującym dane są urzędy gmin.

Celem badania jest dostarczenie informacji na temat realizacji zadań związanych z ochroną zabytków przez jednostki samorządu terytorialnego.

Zakres przedmiotowy badania obejmuje: gminną ewidencję zabytków, gminne programy opieki nad zabytkami, finansowanie ochrony zabytków przez samorząd, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami przez gminy w oparciu o porozumienie o samorządowym konserwatorze zabytków, dziedzictwo w gminnych programach rewitalizacji, inne narzędzia ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w samorządzie gminnym.

### 1.2.3. Infrastruktura i bezpieczeństwo w muzeach

Dane o infrastrukturze i bezpieczeństwie w muzeach pochodzą z badania KK-3 IB *Statystyka muzeów – infrastruktura i bezpieczeństwo*, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów. Badanie przeprowadzane jest w cyklu 4-letnim, jest obowiązkowe i przeprowadzane metodą obserwacji pełnej.

Podmiotem przekazującym dane są muzea posiadające statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Zakres przedmiotowy badania obejmuje: ochronę fizyczną w muzeum; energooszczędność i wpływ działalności muzeum na środowisko; przygotowanie muzeum do zdarzeń szczególnych; dostępność architektoniczną, kubaturę i funkcjonalność budynku/budynków muzeum; infrastrukturę teletechniczną i cyberbezpieczeństwo; informacje kadrowo-finansowe; zabezpieczenie techniczne i przeciwpożarowe; magazyny i bezpieczeństwo zbiorów muzeum.

### 1.3. Pozastatystyczne źródła danych

Oprócz danych pozyskiwanych na podstawie programu badań statystycznych statystyki publicznej w statystyce kultury wykorzystuje się także dane pochodzące ze źródeł pozastatystycznych. Są to dane Narodowego Instytutu Dziedzictwa (NID) oraz dane UNESCO.

Dane NID dotyczą:

- zabytków nieruchomych (obiekty sakralne, budowle użyteczności publicznej, obiekty rezydencjonalne, obiekty budownictwa obronnego, zieleń, zabudowania folwarczne i budynki gospodarcze, domy mieszkalne, budownictwo przemysłowe, cmentarze);
- zabytków ruchomych i techniki (liczba decyzji konserwatorskich, obiektów ujętych w decyzjach: ogółem, wyposażenie świątyń, kolekcje, inne);
- zabytków archeologicznych (grodzisk, osad, obozowisk, zespołów osadniczych, sepulkralnych: różnych form grobów i cmentarzysk, gospodarczych: kopalni, warsztatów, hut i innych);
- danych o obiektach odnowionych i zaadaptowanych do innych celów, zgłoszonych do konkursu Zabytek Zadbany przez właścicieli i zarządców obiektów zabytkowych według przyjętych kategorii;
- obiektów uznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za Pomniki Historii;
- parków kulturowych.

Dane UNESCO dotyczą polskich obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

## 2. Rodzaj i metoda badań

### 2.1. Opis metody badań

Badania dotyczące obszaru kultury od stycznia 2009 r. są prowadzone w Ośrodku Statystyki Kultury w Urzędzie Statystycznym w Krakowie<sup>2</sup>. Obowiązującą formą realizacji badań jest forma elektroniczna. Badania prowadzone są metodą pełną, w cyklu rocznym, oprócz kwartalnego sprawozdania o symbolu F-01/dk *Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury*. Dane pozyskiwane z częstotliwością roczną dotyczą okresu sprawozdawczego od 1 stycznia do 31 grudnia lub są podawane według stanu na dzień 31 grudnia (zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych zmiennych).

W odpowiedzi na potrzeby odbiorców danych i w wyniku konsultacji międzyresortowych na bieżąco aktualizowana jest metodologia badań w obszarze kultury. Aktualizacje wpływają na rozszerzenie zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań. Zakres przedmiotowy był konsultowany z Międzyresortowym Zespołem Metodologicznym do spraw statystyki kultury powołanego w 2009 r. w drodze porozumienia o współpracy międzyresortowej w dziedzinie badań z obszaru kultury pomiędzy Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego a Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Zadaniem Zespołu jest ustalenie obszaru zjawisk znajdujących się w polu zainteresowania statystyki kultury, przegląd już istniejących narzędzi i stworzenie metodologii dla nowych badań. W pracach Zespołu uczestniczą przedstawiciele Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ośrodka Statystyki Kultury Urzędu Statystycznego w Krakowie, Narodowego Centrum Kultury, Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz Głównego Urzędu Statystycznego. Konsultacje dotyczące tematyki formularzy (zestawów danych) są przeprowadzane również z przedstawicielami instytucji współpracujących ze statystyką publiczną (m. in.: Biblioteki Narodowej, Instytutu Teatralnego, Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej czy Małopolskiego Instytutu Kultury).

Poniżej przedstawiono najważniejsze zmiany wprowadzone w metodologii badań z zakresu kultury w ostatnich latach:

- Do 2010 r. biblioteki publiczne oraz ich filie sporządzały corocznie sprawozdanie na formularzu o symbolu K-03 *Sprawozdanie biblioteki publicznej*. Co dwa lata, na odrębnym formularzu oznaczonym symbolem K-04 *Sprawozdanie biblioteki: naukowej, fachowej, fachowo-beletrystycznej, pedagogicznej, towarzystwa naukowego, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej*, zbierane były informacje, dotyczące bibliotek pedagogicznych oraz ich filii, bibliotek fachowych, fachowo-beletrystycznych, ośrodków informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, bibliotek towarzystw naukowych. Począwszy od 2011 r. informacje dotyczące wszystkich bibliotek gromadzone są corocznie przy pomocy jednego, wspólnego formularza o symbolu K-03 *Sprawozdanie biblioteki*. W pracach nad modyfikacją wspólnego dla wszystkich bibliotek formularza K-03 uczestniczyli m.in. przedstawiciele Biblioteki Narodowej.
- Od 2011 r. badanie na formularzu K-07 *Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy* prowadzone jest corocznie, wcześniej realizowane było co dwa lata. Od 2014 r. w formularzu zostały wyodrębnione centra kultury, co przyczyniło się do zmiany tytułu sprawozdania na: *Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy*. W 2013 r. podczas wspólnych prac uzgodnieniowych z przedstawicielami Małopolskiego Instytutu Kultury zostały wypracowane zmiany do formularza K-07 za 2015 r., m.in. została dopisana do formularza tabela badająca użytkowane przez jednostki budynki lub lokale współużytkowane z innymi instytucjami/firmami.
- W formularzach obowiązujących od 2010 r. poszerzono zakres przedmiotowy badań o symbolu K poprzez

---

<sup>2</sup> Zarządzenie wewnętrzne nr 17 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie specjalizacji urzędów statystycznych.

dodanie informacji dotyczących zatrudnienia (dotyczy formularzy K-02, K-05, K-06, K-08), natomiast od 2019 r. ograniczono zbieranie danych do tego działu tylko do podstawowych informacji o osobach pracujących w jednostce. W formularzach obowiązujących w latach 2010-2018 poszerzono zakres badań K-01, K-02, K-05, K-06, K-07, K-08 poprzez dodanie informacji dotyczących źródeł finansowania. W formularzu K-02 za 2017 r. zostały wprowadzone zmiany wypracowane wspólnie z przedstawicielami Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów podczas prac w Zespole roboczym ds. statystyki muzealnej działającym przy Międzyresortowym Zespole Metodologicznym do spraw statystyki kultury. Do formularza został dołączony m. in. dział dotyczący przechowywania i konserwacji muzealiów, który również został ujęty w formularzu K-05.

- W 2017 r. zmieniony został tytuł sprawozdania K-06 z: *Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych na Sprawozdanie z produkcji filmowej*. Pytania w formularzu zostały skorygowane i zaktualizowane. Zrezygnowano z zadawania pytań dotyczących filmów reklamowych, produkcji kopii filmowych, usunięto dział dotyczący opracowania filmów zagranicznych oraz działu o pracujących i źródłach finansowania. Zmiany w formularzu były wynikiem spotkań i ustaleń prowadzonych w 2016 r. z przedstawicielami Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, Filмотeki Narodowej i Narodowego Instytutu Audiowizualnego.
- Formularze z zakresu statystyki kultury są poddawane zmianom polegającym na ujednocnieniu działów, ponieważ pewne części tematyczne powinny być wspólne dla wszystkich badanych podmiotów, a więc powinny dotyczyć wszystkich sprawozdań. Przy ujednocnieniu formularzy należy pamiętać o zachowaniu specyfiki danego rodzaju podmiotu. Formularze o symbolach K-01, K-02, K-03, K-05, K-07, K-08 zawierają np. ten sam zakres pytań dotyczących przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, czy też wspólne informacje o działalności wydawniczej.
- W formularzach obowiązujących od 2018 r. poszerzono zakres przedmiotowy badań: K-01, K-02, K-03, K-05, K-07 o informacje dotyczące digitalizacji zasobów/zbiorów instytucji. Dział obejmuje pytania m. in. o liczbę obiektów zdigitalizowanych ogółem (i w ciągu roku) oraz wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku.
- Począwszy od danych za 2020 r. do muzeów zaliczane są wyłącznie muzea, które działają w oparciu o uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego statut bądź regulamin, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz.385).
- Ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju w 2020 r., mającą wpływ także na podmioty działające w obszarze kultury, w formularzach: K-01, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, K-08 oraz F-01/dk obowiązujących w 2020 r., wprowadzone zostały pytania dodatkowe związane z COVID-19. W formularzach: K-01, K-02, K-05, K-07, K-08 pytania dotyczyły liczby dni, w których jednostka nie prowadziła żadnej działalności kulturalnej związanej z przygotowaniem i udostępnianiem oferty kulturalnej z powodu COVID-19 oraz liczby przedstawień (koncertów), wystaw, imprez, kursów, seansów, które z powodu COVID-19 zostały udostępnione przez Internet. W formularzu K-06 zapytano o liczbę dni, w których jednostka nie prowadziła żadnej działalności związanej z produkcją filmową z powodu COVID-19 oraz liczby produkcji filmowych niezrealizowanych w 2020 r. z powodu COVID-19. W formularzu K-03 wpływ COVID-19 na prowadzenie działalności badany był za pomocą dwóch pytań. W pytaniu pierwszym należało określić faktyczną liczbę dni roboczych (włączając soboty i niedziele, jeśli standardowo biblioteka jest dostępna w tym czasie dla użytkowników), w których pomieszczenia biblioteki były z powodu COVID-19 niedostępne dla czytelników (brak dostępu do półek, korzystania z czytelni itp.). Oprócz dni, w których były zamknięte na mocy decyzji Rady Ministrów, w zestawieniu należało uwzględnić okresy, w których placówka była czasowo zamknięta dla czytelników z powodu konieczności przystosowania pomieszczeń do wymogów epidemiologicznych, potwierdzonego zachorowania na COVID-19 lub kwarantanny pracowników, braków personelu oraz w których obsługiwała jedynie zwroty i wydawała rezerwacje w wyznaczonych punktach. W pytaniu drugim biblioteki miały odpowiedzieć na pytanie, czy w okresie czasowego zamknięcia związanego z COVID-19 były w stanie kontynuować dostarczanie czytelnikom swoich usług i w jakiej formie. W formularzu F-01/dk za 2020 r. wprowadzono dodatkowe pytania dotyczące COVID-19 o treści: W związku z wystąpieniem COVID-19 jednostka prawdopodobnie doświadczyła negatywnych skutków działalności gospodarczej. Czy



negatywne skutki w ... kwartale 2020 r. były: nieznaczne, znaczne, brak negatywnych skutków; Proszę oszacować skalę spadku przychodów z działalności gospodarczej (np. organizowanie wydarzeń kulturalnych, kursów, sprzedaż biletów) w ... kwartale 2020 r. w porównaniu z poprzednim kwartałem: do 50%, od 51% do 90%, powyżej 90%.

Również w 2021 r., w formularzach: K-01, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, K-08 oraz F-01/dk, były zawarte, po modyfikacji, pytania związane z sytuacją epidemiologiczną.

- Ograniczenia możliwości prowadzenia działalności w sytuacji epidemiologicznej przez podmioty działające w obszarze kultury dały impuls do świadczenia usług on-line. W związku z tym pojawiła się potrzeba poszerzenia zakresu przedmiotowego formularzy o pytania dotyczące działalności on-line jednostek. Działy dotyczące tej tematyki zostały wprowadzone do formularzy: K-01, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, K-08 za 2021 r.
- Badaniami z obszaru kultury, będącymi efektami prac metodologicznych zrealizowanych w Ośrodku Statystyki Kultury w Urzędzie Statystycznym w Krakowie, są: badanie masowych imprez artystyczno-rozrywkowych oraz sportowych prowadzone na formularzu o symbolu K-09 *Sprawozdanie z organizacji imprez masowych* oraz badanie rynku dzieł sztuki i antyków prowadzone na formularzu K-10 *Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków*. Badanie masowych imprez artystyczno-rozrywkowych zostało przeprowadzone po raz pierwszy w 2012 r. zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011. Zapotrzebowanie na informacje o masowych imprezach artystyczno-rozrywkowych zostało zgłoszone w trakcie prac Międzyresortowego Zespołu Metodologicznego do spraw statystyki kultury. W latach 2011-2018 w sprawozdaniu K-09 obowiązywał podział imprez masowych na artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne oraz sportowe. W formularzu za 2019 r. zrezygnowano z wyszczególniania imprez interdyscyplinarnych (stanowiących około 1,5% ogółu zorganizowanych imprez masowych w poszczególnych latach) włączając je do imprez artystyczno-rozrywkowych.
- W 2015 r. odbyła się pierwsza edycja badania K-10 dotyczącego rynku dzieł sztuki i antyków, w której zebrano dane za 2014 r. Wprowadzenie nowego badania miało na celu wypełnienie istniejącej luki informacyjnej w zakresie rozmiarów i cech rynku dzieł sztuki i antyków w Polsce. W formularzu K-10 za 2022 r. rozszerzono zakres przedmiotowy badania o informacje dotyczące targów sztuki, prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków i wydanych ekspertyz, zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poziomu marży pobieranej od kupującego i sprzedającego dzieła sztuki i/lub antyki oraz pobieranych przez jednostkę opłat "droit de suite".
- Pierwsze odrębne badanie finansów instytucji kultury zostało wprowadzone w PBSSP na 2005 r. Wcześniej instytucje kultury miały obowiązek sporządzania sprawozdania F-02 *Statystycznego sprawozdania finansowego*, w ramach rocznego badania działalności gospodarczej przedsiębiorstw. Wyodrębnione, samodzielne badanie F-02/dk objęło obowiązkiem sprawozdawczym instytucje kultury, w których liczba pracujących wynosiła 10 osób i więcej. Począwszy od PBSSP na 2008 r. nastąpiła zmiana zakresu podmiotowego tego badania, obowiązkiem przekazywania danych objęte zostały instytucje kultury bez względu na liczbę pracujących. Kolejna zmiana dotyczyła organizacji przekazywania danych przez instytucje kultury. Zgodnie z zapisami w PBSSP na 2016 r. instytucje kultury na jednym formularzu o symbolu F-02/dk *Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury* przekazują dane zarówno w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat jak i środków trwałych, które do tej pory były przekazywane na oddzielnym formularzu F-03 *Sprawozdaniu o stanie i ruchu środków trwałych*.
- W związku z potrzebami Departamentu Rachunków Narodowych GUS oraz Ministerstwa Finansów w 2014 r. pojawiła się konieczność pozyskiwania kwartalnych danych od podmiotów objętych badaniem F-02/dk. W efekcie do PBSSP na 2014 r. zostało wprowadzone nowe badanie F-01/dk *Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury*, które swoim zakresem przedmiotowym objęło jedynie główne grupy z rachunku zysków i strat. Zakres przedmiotowy badania został uzgodniony przez Departament Przedsiębiorstw GUS z Ministerstwem Finansów.

## 2.2. Źródła danych dla tworzenia kartotek do badań

Obowiązek sprawozdawczy nakładany jest na podmioty zgodnie z zapisami w programie badań statystycznych statystyki publicznej.

Operat do badań statystycznych GUS z zakresu kultury, prowadzonych na podstawie formularzy (zestawów danych), tworzony jest przy wykorzystaniu Bazy Jednostek Statystycznych (BJS). Baza ta pełni funkcję statystycznego rejestru podmiotów i zawiera wszystkie jednostki występujące w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) oraz takie, które nie są zarejestrowane w REGON, a są podmiotami badań statystycznych (np. filie biblioteczne, oddziały muzealne, świetlice prowadzone przez ośrodki kultury, które nie muszą mieć oddzielnego numeru REGON). Dla takich podmiotów, w celu uzyskania informacji, tworzone są przez pracowników Urzędu tzw. umowne numery REGON. Kartoteki do badań z zakresu kultury generowane są według właściwego dla danego badania stanu BJS i ściśle określonych cech klasyfikacyjnych dotyczących: stanu aktywności prawno-ekonomicznej, rodzaju jednostki, formy prawnej, formy finansowania, formy własności oraz rodzaju działalności według PKD 2007.

Kartoteki poszczególnych badań z zakresu kultury są również weryfikowane w oparciu o ogólnodostępne rejestry i wykazy:

- rejestry instytucji kultury prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
- rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Obrony Narodowej;
- wortal teatralny Teatr w Polsce prowadzony przez Instytut Teatralny;
- rejestry muzeów prowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- baza muzeów prowadzona przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów;
- wykaz bibliotek naukowych określanych przez rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- wykaz producentów audiowizualnych prowadzony przez Krajową Izbę Producentów Audiowizualnych;
- wykaz filmów i lokalizator kin prowadzone przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.

Na podstawie informacji uzyskanych z powyższych źródeł dokonuje się bieżącej aktualizacji BJS.

Ważną funkcją kartotek badań jest dostarczenie informacji umożliwiających nawiązanie kontaktu z jednostką sprawozdawczą oraz terminowe prowadzenie badań.

## 3. Narzędzia zbierania danych

Narzędziami służącymi do realizacji badań statycznych prowadzonych przez Prezesa GUS z zakresu statystyki kultury są formularze (zestawy danych) o symbolach: K-01, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, K-08, K-09, K-10, F-01/dk, F-02/dk. Poniżej zaprezentowano ogólny opis formularzy (zestawów danych) oraz zakres pozyskiwanych za ich pośrednictwem danych.

- K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej:
  - Dział 1. Działalność w kraju – zawiera informacje o liczbie przedstawień/koncertów i widzów, a także informacje o liczbie premier, rodzajach koprodukcji i szkolnych audycjach muzycznych;
  - Dział 2. Działalność w kraju według województw – obejmuje dane o przedstawieniach/koncertach oraz widzach/słuchaczach według województw (w tym udział w festiwalach);
  - Dział 3. Działalność za granicą według krajów – prezentuje przedstawienia/koncerty oraz widzów/słuchaczy (w tym udział w festiwalach) w podziale na kraje;
  - Dział 4. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia – obejmuje dane

- dotyczące widzów/słuchaczy oraz przedstawień/koncertów (w tym udział w festiwalach) według kraju pochodzenia (są to informacje nie ujęte w dziale 1);
- Dział 5. Działalność wydawnicza – zawiera dane dotyczące liczby tytułów (w formie drukowanej i elektronicznej) oraz nakładu w egzemplarzach wydawnictw własnych jednostki, takich jak: afisze/plakaty, programy, roczniki, serie wydawnicze, nagrania muzyczne oraz inne wydawnictwa;
  - Dział 6. Digitalizacja zasobów instytucji – prezentuje informacje o liczbie obiektów zdigitalizowanych oraz wydatkach poniesionych na digitalizację w ciągu roku;
  - Dział 7. Inne formy działalności – obejmuje dane o liczbie imprez i uczestników (w tym imprez cyklicznych) według rodzaju imprezy;
  - Dział 7a. Działalność realizowana on-line – zawiera dane dotyczące przedstawień (koncertów) i imprez oraz ich uczestników;
  - Dział 8. Pracujący – prezentuje dane dotyczące pracujących ogółem, pracowników merytorycznych, zespołu artystycznego i pełnozatrudnionych według płci;
- K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej:
    - Dział 1. Dane ogólne – określa typ instytucji (muzeum, oddział muzeum czy instytucja paramuzealna) rodzaj muzeum/oddziału lub instytucji paramuzealnej oraz stanu ich aktywności (czynne, nieczynne, czynne sezonowo), czy muzeum prezentuje ekspozycje na wolnym powietrzu;
    - Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – stan w dniu 31 XII – obejmuje muzealia oraz depozyty w pozycjach inwentarzowych i w sztukach według kategorii muzealiów/depozytów;
    - Dział 3. Zwiedzający – dotyczy liczby osób odwiedzających jednostkę według rodzaju zwiedzających (grupy zorganizowane, korzystający z biletów ulgowych, zwiedzający bezpłatnie, zwiedzający w ramach “Nocy Muzeów”). Uzupełnieniem tego działu jest informacja o możliwości rezerwacji biletów przez Internet;
    - Dział 4. Wystawy w kraju – obejmuje liczbę wystaw, z podziałem na wystawy czasowe i stałe;
    - Dział 5. Wystawy za granicą – dotyczy liczby wystaw i ich zwiedzających według krajów, w których wystawa miała miejsce;
    - Dział 6. Działalność wydawnicza – zawiera dane dotyczące liczby tytułów (w formie drukowanej i elektronicznej) oraz nakładu w egzemplarzach wydawnictw własnych jednostki, takich jak: książki, czasopisma;
    - Dział 7. Pozostała działalność kulturalna, naukowa i edukacyjna – obejmuje zagadnienia z zakresu liczby imprez i ich uczestników według rodzaju imprez organizowanych przez jednostkę;
    - Dział 7a. Działalność realizowana on-line – zakres danych obejmuje liczbę wystaw i imprez oraz ich uczestników organizowanych on-line przez jednostkę;
    - Dział 8. Digitalizacja zbiorów – zawiera dane o liczbie obiektów zdigitalizowanych ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku, o wydatkach poniesionych na digitalizację w ciągu roku oraz dane dotyczące udostępnionych obiektów zdigitalizowanych za pośrednictwem katalogu cyfrowego;
    - Dział 9. Przechowywanie i konserwacja – przedstawia dane o liczbie muzealiów poddanych konserwacji oraz pomieszczeniach magazynowych dla muzealiów;
    - Dział 10. Pracujący – prezentuje dane dotyczące liczby pracujących ogółem (w tym pracowników merytorycznych) oraz liczby osób pełnozatrudnionych;
    - Dział 11. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – zawiera dane dotyczące liczby otrzymanych wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, w tym odrzuconych oraz przyjętych z zastrzeżeniem.
  - K-03 Sprawozdanie biblioteki:
    - Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej – służy m.in. zebraniu informacji dotyczących rodzaju

- placówki bibliotecznej, organizatora jednostki, zadań ponadlokalnych, jednostki w strukturze innej instytucji oraz punktów bibliotecznych i oddziałów dla dzieci/młodzieży;
- Dział 2. Infrastruktura – zawiera informacje o działalności biblioteki/filii w roku sprawozdawczym (czynna, nieczynna), dane o przystosowaniu obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, o pomieszczeniach bibliotecznych, o komputerach i programach komputerowych użytkowanych w bibliotece, a także informacje o rodzaju użytkowanego budynku;
  - Dział 3. Pracownicy biblioteki – prezentuje dane dotyczące pracujących ogółem oraz obejmuje informacje o etatach w przekrojach według stanowisk bibliotekarskich, poziomu wykształcenia i płci. Dział ten zawiera również dane na temat doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki (liczby uczestników i liczby godzin szkoleń);
  - Dział 4. Zbiory biblioteczne – obejmuje zagadnienia dotyczące posiadanego księgozbioru ogółem, czasopism bieżących (w tym prenumerat), zbiorów specjalnych w przekrojach według wpływów i ubytków oraz ich stanu na początek i koniec okresu sprawozdawczego. W dziale tym zbierane są również informacje na temat licencjonowanych zbiorów elektronicznych, do których biblioteka opłaca dostęp;
  - Dział 4.1. Digitalizacja zbiorów – obejmuje dane o obiektach zdigitalizowanych ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku i wydatkach poniesionych na digitalizację w ciągu roku, a także dane o liczbie udostępnionych obiektów cyfrowych w bibliotece cyfrowej on-line;
  - Dział 5. Wydatki na materiały biblioteczne – zawiera informacje o wydatkach na materiały biblioteczne: książki, czasopisma (w tym prenumerata), zbiory specjalne, materiały audiowizualne, audiobooki, dokumenty elektroniczne, licencjonowane zbiory elektroniczne;
  - Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku – przedstawia dane dotyczące użytkowników zarejestrowanych i odwiedzin w bibliotece oraz zawiera informacje o czytelnikach według wieku i zajęcia;
  - Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych – prezentuje informacje na temat wypożyczeń na zewnątrz, udostępnień na miejscu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych według rodzaju zbiorów. Dział zawiera również dane o korzystaniu ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej, jak również informacje o stronie internetowej jednostki;
  - Dział 8. Usługi elektroniczne – dotyczy usług bibliotecznych oferowanych przez bibliotekę m.in. katalog on-line, możliwość zdalnej rezerwacji, elektroniczne kursy oraz tworzenia samodzielnie lub we współpracy m.in. baz danych;
  - Dział 9. Inne formy działalności biblioteki – przedstawia informacje dotyczące m.in. liczby imprez/zajęć (w tym imprez/zajęć on-line), szkoleń, a także uczestników i godzin według rodzaju imprezy/szkolenia, a także zawiera dodatkowe dane na temat wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku, publikacjach pracowników biblioteki, dział obejmuje również dane o zbiorach bibliotecznych poddanych konserwacji i ochronie;
  - Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki – zawiera informacje o liczbie tytułów wydawnictw zwartych i ciągłych wydawanych przez bibliotekę, w tym wydawnictw elektronicznych.
- K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej:
    - Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych i obejmuje dane z zakresu rodzaju dzieł sztuki posiadanych przez jednostkę;
    - Dział 2. Konserwacja i digitalizacja zbiorów – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych i prezentuje dane na temat liczby obiektów poddanych konserwacji według typu, dane o liczbie obiektów zdigitalizowanych ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku oraz wydatkach poniesionych na digitalizację w ciągu roku;
    - Dział 3. Wystawiennictwo – obejmuje informacje na temat zorganizowanych wystaw (w tym plenerowych) oraz wystawy, do których prezentacji zastosowano tzw. "nowe media", ekspozycje i zwiedzających, według rodzajów wystaw w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe) i wystaw polskich za granicą;

- Dział 4. Inne formy działalności – dotyczy liczby imprez towarzyszących głównej działalności jednostki i ich uczestników według rodzaju imprezy: odczyty/prelekcje/spotkania, seanse filmowe, koncerty/przedstawienia, konkursy, performance, warsztaty/lekcje;
  - Dział 4a. Działalność realizowana on-line (również hybrydowa) – dotyczy wystaw i imprez wirtualnych oraz ich uczestników;
  - Dział 5. Działalność wydawnicza – zawiera dane dotyczące tytułów (w formie drukowanej i elektronicznej) oraz nakładu w egzemplarzach wydawnictw własnych jednostki, takich jak: katalogi, informatory i foldery, plakaty/afisze oraz zaproszenia i inne wydawnictwa;
  - Dział 6. Pracujący – prezentuje dane dotyczące pracujących ogółem oraz obejmuje informacje o osobach pełnozatrudnionych i pracownikach merytorycznych według płci.
- K-06 Sprawozdanie z produkcji filmowej:
    - Dział 1. Produkcja pełnometrażowych filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów zawiera dane dotyczące produkcji pełnometrażowych filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów, rodzajów filmów (fabularne, dokumentalne i animowane) oraz według źródła pochodzenia środków finansowych, rodzaju koprodukcji oraz pierwszej kopii wzorcowej;
    - Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów – obejmuje dane dotyczące produkcji średnio- i krótkometrażowych filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów, rodzajów filmów (fabularne, dokumentalne i animowane) oraz według źródła pochodzenia, środków finansowych, rodzaju koprodukcji oraz pierwszej kopii wzorcowej;
    - Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych – prezentuje dane na temat produkcji seriali telewizyjnych według tytułów filmów oraz w podziale na rodzaje filmów (animowane, fabularne i dokumentalne), budżet i liczbę odcinków wyprodukowanych filmów.
- K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy:
    - Dział 1. Informacje o jednostce – obejmuje dane o użytkowanym budynku, salach widowiskowych i ich możliwościach technicznych, a także zawiera informacje o rodzajach pracowni specjalistycznych i dostępie do Internetu, jak również współpracy z innymi podmiotami;
    - Dział 2. Imprezy zorganizowane przez jednostkę – prezentuje dane na temat imprez (ogółem, plenerowych, zorganizowanych samodzielnie przez jednostkę, z płatnym wstępem) oraz uczestników imprez według rodzaju imprezy m.in. seanse filmowe, koncerty, konkursy;
    - Dział 2a. Działalność realizowana on-line – dostarcza informacji o liczbie imprez oraz uczestnikach biorących udział w imprezach realizowanych w formie on-line;
    - Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII) – informuje o rodzajach grup artystycznych m.in. teatralnych, tanecznych oraz ich członkach ogółem (w tym dzieci i młodzież szkolna oraz osoby powyżej 60. roku życia);
    - Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII) – przedstawia dane na temat kół/klubów/sekcji oraz ich członków ogółem (w tym dzieci i młodzież szkolna oraz osoby powyżej 60. roku życia) według rodzaju koła/klubu/sekcji, m.in. plastyczne/techniczne, informatyczne;
    - Dział 5. Kursy zorganizowane przez jednostkę – obejmuje informacje o kursach i ich absolwentach ogółem (w tym dzieci i młodzież szkolna oraz osoby powyżej 60. roku życia) według rodzaju kursów, m.in. języków obcych, nauki gry na instrumentach;
    - Dział 5a. Działalność realizowana on-line – dostarcza informacji o liczbie kursów oraz uczestnikach biorących udział w kursach realizowanych w formie on-line;
    - Dział 6. Działalność wydawnicza – zawiera dane dotyczące tytułów (w formie drukowanej i elektronicznej) oraz nakładu w egzemplarzach wydawnictw własnych jednostki, takich jak: materiały promocyjne, periodyki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa;

- Dział 7. Digitalizacja zasobów instytucji – obejmuje dane o liczbie obiektów zdigitalizowanych ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku oraz wydatkach poniesionych na digitalizację w ciągu roku;
  - Dział 8. Pracujący – stan w dniu 31 XII prezentuje dane dotyczące pracujących w osobach ogółem oraz obejmuje informacje o pracownikach merytorycznych w tym o instruktorach/ animatorach według płci.
- K-08 Sprawozdanie kina:
    - Dział 1. Dane ogólne – zawiera dane dotyczące m.in.: lokalizacji jednostki, właściciela i podmiotu prowadzącego kino, strony internetowej jednostki oraz informacje na temat przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, rodzaju kina, miejsc na widowni, okresu działalności i aparatury projekcyjnej;
    - Dział 2. Działalność kina – przedstawia dane o seansach, w tym na wsi i widzach według rodzaju filmów (filmy polskie, europejskie, filmy-pozostałe kraje);
    - Dział 3. Inne formy działalności – dotyczy organizowanych przez jednostkę imprez, w tym odbywających się cyklicznie i ich uczestników według rodzaju imprezy, m.in. odczyty/prelekcje/spotkania;
    - Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII – prezentuje dane dotyczące pracujących w osobach ogółem, osobach pełnozatrudnionych według płci.
- K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych:
    - Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora – dostarcza informacji o liczbie imprez masowych według rodzaju organizatora (osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), w podziale na imprezy artystyczno-rozrywkowe i sportowe;
    - Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe i sportowe – charakteryzuje wyszczególnione rodzaje imprez masowych artystyczno-rozrywkowych i sportowych według typu obiektu/terenu (obiekt zamknięty, teren otwarty), na którym odbywa się impreza masowa;
    - Dział 3. Liczba uczestników imprez – przedstawia dane o liczbie uczestników imprez masowych artystyczno-rozrywkowych i sportowych według formy odpłatności za imprezę, w podziale na wstęp wolny i wstęp płatny.
- K-10 Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków:
    - Dział 1. Dane ogólne – zawiera informacje o lokalizacji jednostki, stronie internetowej jednostki, liczbie odsłon i liczby unikalnych użytkowników strony internetowej oraz działalności jednostki w zakresie sprzedaży i działalności wystawienniczej dzieł sztuki i/lub antyków;
    - Dział 2. Działalność i współpraca – dostarcza informacji o aktywności jednostki w ramach prowadzonej działalności według rodzaju aktywności jednostki m.in. organizacja wystaw, promocja artystów oraz informuje o rodzajach współpracy z innymi podmiotami, ponadto przedstawia dane o targach sztuki, w których brała udział (w podziale na targi krajowe i zagraniczne), czy posiada filie lub oddziały oraz czy jednostka prowadzi księgę ewidencyjną zabytków, a także ekspertyz wydanych przez podmiot, zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
    - Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków własnych lub komisowych – obejmuje dane dotyczące kwot sprzedaży brutto dzieł sztuki i/lub antyków według rodzajów (np. malarstwo, rysunek) oraz kanałów dystrybucji (np. placówka handlowa, aukcje), poziomu marży w sprzedaży dzieł sztuki i/lub antyków oraz pobierania opłaty „droit de suite”;
    - Dział 4. Informacje uzupełniające – informuje o prowadzeniu przez podmioty innej działalności niż sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków oraz przedstawia dane na temat udziału przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki i/lub antyków w przychodach ogółem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

- F-01/dk Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury:
  - Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – zawiera następujące pozycje: przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi, koszty działalności operacyjnej, zysk ze sprzedaży, strata ze sprzedaży, pozostałe przychody operacyjne, pozostałe koszty operacyjne, zysk z działalności operacyjnej, strata z działalności operacyjnej, przychody finansowe, koszty finansowe, zysk brutto, strata brutto, podatek dochodowy, pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty), zysk netto, strata netto;
  - Formularz F-01/dk obejmuje również informacje na temat nakładów poniesionych w okresie sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących, nabycie używanych środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.
  
- F-02/dk Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury:
  - Część I. Podstawowe dane o przedsiębiorstwie – przedstawia dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa, w tym informuje o stanie aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII;
  - Część II. Bilans i rachunek zysków i strat – informuje o dacie rozpoczęcia i zakończenia roku obrotowego oraz przedstawia informację, czy przedsiębiorstwo sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy, czy podaje dane bilansowe tylko na koniec roku i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy, czy jednostka dokonała przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych;
  - Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) – obejmuje podział aktywów (aktywa trwałe i obrotowe ze szczegółowym rozbiciem pozycji wchodzących do tego podziału) i pasywów (kapitał (fundusz) własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ze szczegółowym rozbiem pozycji wchodzących do tego podziału) według stanu na początek i koniec roku sprawozdawczego;
  - Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – zawiera następujące informacje: przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, koszty działalności operacyjnej, zysk i strata ze sprzedaży, pozostałe przychody i koszty operacyjne, zysk i strata z działalności operacyjnej, przychody i koszty finansowe, zysk i strata brutto, podatek dochodowy z podziałem na część bieżącą i część odroczoną, pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty), zysk i strata netto. Rachunek zysków i strat zawiera ponadto dane uzupełniające dotyczące m.in. podatków i opłat na rzecz budżetu państwa, samorządu terytorialnego, wpłat na PFRON, odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, fundusz pracy, składek na Fundusz Emerytur Pomostowych i na pracownicze programy emerytalne, dotacji budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, płatności z budżetu środków europejskich, odpisów dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe oraz zobowiązań umorzonych, przeciętnego zatrudnienia w pełnych etatach i liczby pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII);
  - Część III. Środki trwałe – informuje o posiadaniu przez jednostkę sprawozdawczą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz o poniesionych nakładach na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących lub zakup używanych środków trwałych;
  - Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku) – obejmuje dane o wartości brutto środków trwałych na początek i koniec roku oraz nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe i zakup używanych środków trwałych wykazane według klasyfikacji środków trwałych i symboli (grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, inwentarz żywy). Dział ten zawiera również informacje o środkach trwałych przekazanych i otrzymanych, ich wartości i rodzaju środka trwałego, a także miejscowość i nazwę podmiotu, któremu przekazano lub od którego otrzymano środki trwałe. Ponadto dział 1 zawiera dane uzupełniające dotyczące m.in. obiektów inżynierii lądowej i wodnej, wartość nowych oraz ulepszonych środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych), wartości

brutto wartości niematerialnych i prawnych wyszczególnionych według rodzaju, jak również nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII);

- Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych w tys. zł (bez znaku po przecinku) – przedstawia dane o dotychczasowych odpisach amortyzacyjnych (umorzeniowych) ogółem, wartościach środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych) oraz o odpisach amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym wyszczególnione według klasyfikacji środków trwałych;
- Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku) – prezentuje informacje na temat wartości brutto środków trwałych (m.in. maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie) przyjętych i oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy;
- Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku) – zawiera dane na temat środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do inwestycji długoterminowych i pozostałych długoterminowych aktywów finansowych wykazane według rodzaju źródeł finansowania.

Wszystkie formularze zawierają metryczki z informacjami z zakresu danych teleadresowych (województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość), adresu strony internetowej jednostki (z wyjątkiem formularzy K-09, F-01/dk, F-02/dk) oraz organizatora jednostki (z wyjątkiem formularzy K-08, K-09, K-10, F-01/dk, F-02/dk). Od 2017 r. informacje o stronie internetowej jednostki zostały rozszerzone o liczbę odstón i liczbę unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku (z wyjątkiem formularzy K-06, K-09, F-01/dk, F-02/dk). W latach 2017-2019 została dodana informacja dotycząca oferowania darmowego dostępu do Internetu dla osób korzystających z oferty jednostki (z wyjątkiem formularzy K-06, K-09, K-10, F-01/dk, F-02/dk). Wspólne dla formularzy jest pozyskanie informacji na temat przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (oprócz K-06, K-09, K-10, F-01/dk, F-02/dk). Informacje o obiekcie wyposażonym w udogodnienia dla osób niewidzących i słabowidzących były zbierane w latach 2017-2019 na formularzach K-01, K-02, K-03, K-05, K-07, K-08.

## 4. Zmienne występujące w badaniach

### 4.1. Charakterystyka zmiennych na sprawozdaniach

Zmienne występujące w badaniach prowadzonych na formularzach (zestawach danych) o symbolu K oraz F-01/dk i F-02/dk można pogrupować według rodzajów zmiennych na:

- identyfikacyjne (REGON)
- jakościowe, np. rodzaj muzeum, rodzaj kina, przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- ilościowe, zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych zmiennych podawane dla okresu sprawozdawczego/badanego. Dla sprawozdań K jest to okres roczny, czyli od 1 stycznia do 31 grudnia (np. widzowie, uczestnicy imprez) lub według stanu na dzień 31 grudnia (np. zbiory muzealne, zbiory biblioteczne, pracujący). Dla sprawozdania finansowego F-02/dk jest to również okres roczny, natomiast dla sprawozdania F-01/dk dane podaje się kwartalnie, tzn. za okres od początku roku do końca danego kwartału.

W badaniach o symbolu K oraz F-01/dk i F-02/dk podstawowe zmienne dotyczą następujących informacji:

#### **Działalność artystyczna i rozrywkowa (K-01):**



- przedstawienia (koncerty), widzowie (słuchacze), działalność kulturalno-edukacyjna, działalność wydawnicza, pracujący;

**Działalność muzeów i instytucji paramuzealnych (K-02):**

- rodzaj muzeum/oddziału i instytucji paramuzealnej, zbiory muzealne, okazy żywe, wystawy, zwiedzający, działalność kulturalno-edukacyjna, działalność wydawnicza, pracujący;

**Działalność bibliotek (K-03):**

- rodzaj placówki bibliotecznej, zbiory biblioteczne, czytelnicy, usługi elektroniczne, działalność wydawnicza, pracujący;

**Działalność wystawiennicza (K-05):**

- zbiory własne, wystawy, ekspozycje, zwiedzający, działalność kulturalno-edukacyjna, działalność wydawnicza, pracujący;

**Produkcja filmowa (K-06):**

- produkcja filmowa, filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane, filmy kinowe, filmy telewizyjne, seriale telewizyjne (animowane, fabularne, dokumentalne);

**Działalność centrów kultury, domów kultury, ośrodków kultury, klubów, świetlic (K-07):**

- imprezy, uczestnicy, infrastruktura, grupy artystyczne, koła/kluby/sekcje, członkowie, kursy, absolwenci, działalność wydawnicza, działalność kulturalno-edukacyjna, pracujący;

**Działalność kin (K-08):**

- rodzaj kina, seanse, widzowie, sale projekcyjne, miejsca na widowni, działalność kulturalna, pracujący;

**Organizacja imprez masowych (K-09):**

- imprezy artystyczno-rozrywkowe, sportowe, uczestnicy imprez, organizator imprezy;

**Działalność na rynku dzieł sztuki i antyków (K-10):**

- sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków, działalność wystawiennicza, kanały dystrybucji;

**Wyniki finansowe instytucji kultury (kwartalne; F-01/dk):**

- przychody, koszty, zysk/strata brutto, zysk/strata netto, nakłady inwestycyjne;

**Wyniki finansowe instytucji kultury (roczne; F-02/dk):**

- bilans, rachunek zysków i strat, środki trwałe brutto, pracujący, przeciętne zatrudnienie.

Szczegółowy wykaz zmiennych występujących w badaniach o symbolach K oraz F-01/dk i F-02/dk został zamieszczony w Załączniku 2.

## 4.2. Wynikowe informacje statystyczne w badaniach

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Obiekty i działalność podmiotów kultury* są opracowywane:

- dla teatrów i instytucji muzycznych: rodzaje, zasoby, oferta, korzystający, pracujący według płci, digitalizacja, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 3, powiaty; według organizatora;
- dla muzeów i instytucji paramuzealnych: rodzaje, zasoby, oferta, korzystający, pracujący według płci, digitalizacja, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 3, powiaty; według organizatora;

- dla bibliotek: rodzaje, infrastruktura, księgozbiór, oferta, korzystający, komputeryzacja, pracujący według płci; digitalizacja zasobów, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 3, powiaty, rodzaje gmin: miejskie, miejsko-wiejskie, wiejskie;
- dla galerii: rodzaje, zasoby, oferta, korzystający, pracujący według płci, digitalizacja, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 3, powiaty; według organizatora; formy własności;
- dla centrów kultury, domów kultury, ośrodków kultury, klubów, świetlice: rodzaje, zasoby, oferta, korzystający, pracujący według płci, digitalizacja, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 3, powiaty, gminy, miasta, wsie; według organizatora.

Wynikowe informacje statystyczne w badaniu *Działalność w zakresie kinematografii* obejmują:

- produkcję filmów, w przekrojach: metraż, gatunek, przeznaczenie (kino, telewizja), nośnik, województwa, filmy pełnometrażowe wprowadzone do rozpowszechniania w ciągu roku, w przekrojach: daty premiery; liczba kopii; kraj produkcji; liczba widzów; wielkość przychodów ze sprzedaży biletów, seanse w kinach, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 2, NUTS 3, powiaty, formy własności, miejsca na widowni kin stałych, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 2, NUTS 3, powiaty, formy własności, kina stałe i ruchome, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 2, NUTS 3, powiaty, miasto-wieś (dla kin stałych), formy własności.

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Środki komunikacji masowej* obejmują:

- wydawnictwa nutowe,
- przyznane koncesje na rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych, sieci telekomunikacyjne i ich operatorzy, satelitarne platformy cyfrowe,
- książki i broszury wydane – tytuły, w przekrojach: miejsca wydania – kraj, województwa i miasta wojewódzkie; języki wydania, tematyka,
- gazety i czasopisma – tytuły, w przekrojach: miejsce wydania – kraj, województwa i miasta wojewódzkie; częstotliwość ukazywania się, tematyka,
- wpływy z opłat abonamentu radiowo-telewizyjnego, w przekrojach: kraj, województwa.

Wynikowe informacje statystyczne dla badania *Działalność archiwalna* zawierają:

- zasób archiwalny ogółem, w przekrojach: według postaci i rodzaju materiału archiwalnego,
- zewidencjonowany zasób archiwalny,
- opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym,
- zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego,
- wykorzystanie zasobu archiwalnego: kwerendy archiwalne ogółem i według zleceńodawców, udostępnianie zasobu archiwalnego w czytelniach oraz on-line, ewidencja i kopie cyfrowe materiałów archiwalnych dostępne on-line, przedsięwzięcia popularyzacyjne, wydawnicze i informacyjne,
- kształtowanie narodowego zasobu archiwalnego: nadzorowane jednostki organizacyjne, materiały archiwalne w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, uzgodnione przepisy kancelaryjne i archiwalne, kontrole i ekspertyzy archiwalne, zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, współpraca z wytwórcami niepaństwowego zasobu archiwalnego, zaopiniowane przepisy kancelaryjne i archiwalne, ekspertyzy, opinie dotyczące wartościowania dokumentacji,
- baza lokalowa archiwów państwowych,
- przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej oraz kwerendy wykonane na podstawie tej dokumentacji,
- kopie zabezpieczające materiałów archiwalnych – kopie cyfrowe i mikrofilmy,
- stan zatrudnienia w archiwach państwowych w etatach.

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Masowe imprezy artystyczno-rozrywkowe oraz sportowe* opracowywane są:

- w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, NUTS 2, NUTS 3, powiaty, rodzaj imprezy, rodzaj obiektu, rodzaj organizatora, liczba uczestników imprez.

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Rynek dzieł sztuki i antyków* opracowywane są:

- sprzedaż dzieł sztuki i antyków, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, rodzaje dzieł sztuki i antyków,
- sprzedaż dzieł sztuki i antyków, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa, kanały dystrybucji,
- formy prowadzonej działalności jednostek na rynku dzieł sztuki i współpracy z innymi podmiotami, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa,
- wybrane dane finansowe jednostek działających na rynku dzieł sztuki i antyków, w przekrojach: kraj, NUTS 1, województwa.

W badaniu finansów instytucji kultury wynikowe informacje statystyczne obejmują:

- dla sprawozdania F-01/dk – dane z zakresu rachunku zysków i strat, nakładów na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – kwartalne, w przekrojach: formy prawne,
- dla sprawozdania F-02/dk – dane z zakresu wyników bilansowych, rachunku zysków i strat oraz środków trwałych, nakładów na środki trwałe – roczne, w przekrojach: formy prawne.

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Przemysły kultury i kreatywne* obejmują:

- dane charakteryzujące funkcjonowanie przemysłów kultury i kreatywnych: liczba podmiotów, zatrudnienie i wynagrodzenie oraz wyniki finansowe, w przekrojach: dziedziny kultury; klasy wielkości,
- eksport, import i saldo w zakresie handlu zagranicznego dobrami i usługami kulturalnymi i kreatywnymi, w przekrojach: dziedziny kultury; grupy krajów.

Informacje objęte zakresem przedmiotowym badania *Satelitarny rachunek kultury* obejmują:

- produkcję globalną, zużycie pośrednie, wartość dodaną brutto, koszty związane z zatrudnieniem, nadwyżkę operacyjną brutto, spożycie (przez sektor gospodarstw domowych, instytucji rządowych i samorządowych, instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych), akumulację brutto, eksport oraz import dóbr i usług kulturalnych, w przekrojach: dziedziny kultury.

### 4.3. Wskaźniki i metody ich obliczania

Informacje wynikowe, obok danych w liczbach bezwzględnych, prezentowane są również w liczbach względnych w postaci wskaźników. Do podstawowych miar, dostarczanych przez badania w obszarze statystyki kultury, można zaliczyć:

- przeciętną liczbę ludności na 1 instytucję, na 1 miejsce w danym rodzaju instytucji (np. liczba ludności na 1 bibliotekę publiczną, liczba ludności na 1 miejsce w teatrach i instytucjach muzycznych);
- przeciętne wielkości w zakresie wyposażenia instytucji na 1 000 ludności, na 1 instytucję (np. miejsca na widowni w kinach stałych na 1 000 ludności, księgozbiór w woluminach na 1 bibliotekę publiczną);
- przeciętną liczbę uczestników przedsięwzięć kulturalnych na 1 000 ludności, na 1 instytucję, na 1 przedsięwzięcie kulturalne (np. zwiedzający muzea na 1 000 ludności, liczba widzów na 1 kino, liczba widzów/słuchaczy na 1 przedstawienie/koncert);
- przeciętną liczbę przedsięwzięć kulturalnych na 1 instytucję (np. liczba seansów na 1 kino stałe);
- przeciętne wielkości w zakresie infrastruktury instytucji (np. całkowita powierzchnia użytkowanego lokalu/budynku w m<sup>2</sup> na 1 instytucję);
- relacje ekonomiczne (wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu, płynności finansowej).

Wskaźniki prezentowane są według podziału terytorialnego, rodzajów podmiotów oraz lokalizacji (miasto/wieś).

Przy obliczaniu wskaźników z wykorzystaniem liczby ludności przyjmuje się:

- ludność według stanu w dniu 31 grudnia przy przeliczaniu danych stanowiących stan w końcu roku (np. liczba miejsc na widowni, księgozbiór bibliotek),
- ludność według stanu w dniu 30 czerwca przy przeliczaniu danych charakteryzujących wielkość zjawiska w ciągu roku (np. wypożyczenia księgozbioru, widzowie teatralni i kinowi, uczestnicy imprez).

#### 4.4. Stosowane klasyfikacje

W badaniach z obszaru statystyki kultury stosuje się następujące klasyfikacje:

- Rejestr TERYT <http://eteryt.stat.gov.pl/>
- Rejestr REGON <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/>
- Polska Klasyfikacja Działalności PKD 2007 [https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkd\\_07/pkd\\_07.htm](https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkd_07/pkd_07.htm)
- Klasyfikacja Środków Trwałych <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/kst2016/kst.htm>

#### 4.5. Definicje podstawowych pojęć

Poniżej opisano podstawowe pojęcia z obszaru statystyki kultury. Lista pojęć została uporządkowana według obszarów tematycznych i obejmuje:

- teatry, instytucje muzyczne i rozrywkowe,
- muzea,
- biblioteki,
- galerie sztuki,
- centra kultury, domy kultury, ośrodki kultury, kluby, świetlice,
- kina,
- imprezy masowe,
- rynek dzieł sztuki i antyków,
- bilans, rachunek zysków i strat oraz środki trwałe.

Pozostałe opisy pojęć z dziedziny *Kultura* dostępne są na stronie internetowej GUS:

[https://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1\\_28,dziedzina.html](https://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1_28,dziedzina.html)

#### **Teatry, instytucje muzyczne i rozrywkowe**

- *Miejsca na widowni w stałej sali* – liczba miejsc numerowanych (zarejestrowanych) wykorzystywanych przez instytucję kultury do stałych prezentacji scenicznych (w stałej sali wykorzystywanej przez instytucję artystyczną lub w kinie stałym do prezentacji filmów).
- *Szkolna audycja muzyczna* – przeznaczona dla dzieci i młodzieży prezentacja o charakterze edukacyjnym różnych form i gatunków muzyki klasycznej, opatrzona przeważnie komentarzem prelegenta, realizowana zazwyczaj w formie cyklu koncertów w szkole lub instytucji muzycznej.
- *Teatr* – instytucja lub organizacja zajmująca się profesjonalnie regularnym wystawianiem utworów scenicznych (dramatycznych, lalkowych, muzycznych i rozrywkowych) posiadająca stały zespół (aktorów, śpiewaków, tancerzy, muzyków, reżyserów, scenografów itp.), z reguły posiadająca budynek lub pomieszczenie przystosowane do wystawiania utworów scenicznych, przy wykorzystaniu różnych technik przekazu: słowo, ruch, muzyka, dźwięk, plastyka (niezależnie od liczby występujących w nich osób).

#### **Muzea**

- *Depozyt* – obiekt wypożyczony z innych muzeów, instytucji oraz od osób prywatnych, wpisany do księgi depozytów.

- *Institucja paramuzealna* – niebędąca muzeum jednostka organizacyjna, nienastawiona na osiągnięcie zysku, której celem jest trwała ochrona dóbr kultury, nauki i techniki oraz przyrody, którą uznaje się za posiadającą charakter muzealny. Zgodnie z rekomendowaną przez UNESCO klasyfikacją Międzynarodowej Rady ds. Muzeów (ICOM – International Council of Museums) instytucją paramuzealną może być: ogród zoologiczny (także akwaria, terraria, w których hodowane są niewielkie gady i płazy oraz wiwaria, będące połączeniem akwariów z terrariami), ogród botaniczny oraz inna jednostka – m.in. planetarium, centrum nauki i techniki, a także niebędąca muzeum ekspozycja stała ukazująca osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.
- *Muzealium* – przedmiot o trwałej wartości kulturowej (historycznej, naukowej, poznawczej, estetycznej), politycznej lub społecznej, podlegający ochronie prawnej i należący do zbiorów muzealnych, tzn. objęty inwentarzem zabytków w muzeum. Muzealia zostały zgrupowane według działów (dyscyplin) zależnie od dziedziny, do której należą i prezentowane są w formie ekspozycji działowych lub tematycznych. Zgodnie z ustawą o muzeach, muzealiami są „rzeczy ruchome i nieruchomości stanowiące własność muzeum i wpisane do inwentarza muzealiów”. Pojedyncze muzealium oraz zespół muzealiów stanowiący integralną całość (np. komplet mebli, sztucców, nagrań) liczony jest jako jedna pozycja (numer książki inwentarzowej).
- *Muzeum* – jednostka organizacyjna nienastawiona na osiągnięcie zysku, której celem jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów. Począwszy od danych za 2020 r. do muzeów zaliczane są wyłącznie muzea, które działają w oparciu o uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego statut bądź regulamin, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385).

W statystyce publicznej stosowany jest następujący podział muzeów według rodzajów:

- muzea sztuki;
  - muzea archeologiczne;
  - muzea etnograficzne i antropologiczne;
  - muzea historyczne;
  - muzea martyrologiczne;
  - muzea historii naturalnej;
  - muzea techniki i nauki;
  - muzea specjalistyczne;
  - muzea interdyscyplinarne;
  - inne muzea.
- *Wystawa* – zorganizowane na czas określony udostępnianie publiczności (osobom zwiedzającym) zestawu dzieł sztuki lub eksponatów muzealnych, objętych odpowiednim tytułem. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę.
  - *Wystawy czasowe* – wystawy urządzane na określony czas na terenie muzeum i udostępniane *jednorazowo*.
  - *Wystawy czasowe obce* - wystawy zorganizowane przez muzeum i prezentowane poza jego siedzibą w różnych miejscach (miejscowościach). Dane o wystawach krajowych obcych wykazywane są przez jednostkę, która wystawę udostępnia publiczności. Wystawy stałe w muzeum, to ekspozycje tematyczne w wydzielonych częściach pomieszczeń muzealnych, salach, działach itp.

## **Biblioteki**

- *Biblioteka* – jednostka organizacyjna lub jej część posiadająca uporządkowany (zinwentaryzowany) zbiór książek, czasopism i innych materiałów piśmienniczych liczący co najmniej 300 jednostek inwentarzowych,

której głównymi celami są tworzenie i obsługa zbiorów oraz udostępnianie ich użytkownikom w sposób kontrolowany.

- *Biblioteka naukowa* ma na celu zaspokajanie potrzeb nauki i związanych z nią funkcji społecznych. Do grupy bibliotek naukowych zaliczono zgodnie z ustawą o bibliotekach: Bibliotekę Narodową, biblioteki Polskiej Akademii Nauk i jej placówek, biblioteki szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych oraz inne biblioteki, których wykaz został podany w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, czyli biblioteki publiczne, które otrzymały status biblioteki naukowej (w Białymstoku, Bydgoszczy, Elblągu, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Opolu, Poznaniu, Szczecinie, Toruniu, Warszawie, Wrocławiu i Zielonej Górze), a także Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centralną Bibliotekę Narodowego Banku Polskiego w Warszawie, Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (dawniej: Centralną Bibliotekę Rolniczą im. Michała Oczapowskiego) w Warszawie, Centralną Bibliotekę Statystyczną im. Stefana Szulca w Warszawie, Główną Bibliotekę Komunikacyjną w Warszawie, Główną Bibliotekę Lekarską im. Stanisława Konopki w Warszawie, Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego w Warszawie, Bibliotekę Sejmową w Warszawie, Bibliotekę Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, Bibliotekę Naukową im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego, Bibliotekę Muzeum Narodowego w Warszawie, Bibliotekę Książąt Czartoryskich (oddział Muzeum Narodowego w Krakowie), Bibliotekę Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu, Książnicę Cieszyńską w Cieszynie, Bibliotekę Międzynarodowego Centrum Kultury w Krakowie, Centralną Bibliotekę Wojskową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Bibliotekę Diecezjalną w Sandomierzu oraz Bibliotekę Fundacji Ośrodka KARTA w Warszawie, Polskie Centrum Informacji Muzycznej POLMIC/Biblioteka – Fonoteka Związku Kompozytorów Polskich w Warszawie.
- *Biblioteka pedagogiczna* – jednostka służąca w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących się nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli. Księgozbiór tej biblioteki obejmuje literaturę fachową z zakresu pedagogiki i innych dziedzin nauk oraz literaturę piękną i społeczno-ekonomiczną.
- *Biblioteka publiczna* – placówka, która służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Zgodnie z funkcją, jaką pełnią poszczególne placówki, wyodrębniono biblioteki: wojewódzkie i powiatowe oraz biblioteki służące mieszkańcom miast na prawach powiatu, gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Ponadto wykazano podporządkowane im administracyjnie filie biblioteczne i punkty biblioteczne. Dodatkowo wyróżniono biblioteki działające w strukturze innych instytucji: w szkołach (biblioteki publiczno-szkolne), ośrodkach (domach) kultury lub innych instytucjach niż instytucje kultury (np. urzędach gmin).
- *Biblioteki zakładów pracy* nie stanowią jednolitej sieci bibliotecznej. Obejmują *biblioteki fachowe/zakładowe* (instytucji, urzędów, przedsiębiorstw, zakładów usługowych, muzeów, teatrów itp.) oraz *ośrodki informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej* – placówki informacyjno-biblioteczne, wchodzące w skład sieci informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej (INTE). Nie zalicza się do nich bibliotek o statusie biblioteki naukowej. Biblioteki fachowe zaspokajają potrzeby zakładów pracy w zakresie materiałów i informacji z odpowiednich dziedzin wiedzy niezbędnych do wykonywania zadań i doskonalenia zawodowego pracowników. W zakładach pracy działają też *biblioteki fachowo-beletrystyczne*, dysponujące księgozbiorem fachowym właściwym dla charakteru instytucji, która je powołała i zbiorami z dziedziny beletrystyki.
- *Czytelnik (użytkownik aktywnie wypożyczający)* – użytkownik zarejestrowany, który wypożyczył na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.
- *Filia biblioteczna* – placówka podporządkowana organizacyjnie bibliotece macierzystej, obsługująca część terenu objętego działalnością tej biblioteki oraz posiadająca stały księgozbiór (często podwójnie rejestrowany w księdze inwentarzowej biblioteki macierzystej i w księdze inwentarzowej filii). Wśród filii bibliotecznych wyróżnia się filie biblioteczne dla dzieci wyposażone w odpowiedni księgozbiór,

o popularyzatorskim profilu działalności, odpowiadającym potrzebom młodego pokolenia.

- *Punkt biblioteczny* – placówka prowadzona najczęściej społecznie, w której księgozbiory są wypożyczane na czas nieokreślony z jednostki macierzystej (biblioteki lub filii) i pozostające w jej ewidencji. Punkty biblioteczne działają w miejscowościach, w których nie ma innych placówek bibliotecznych. Ponieważ nie stanowią one samodzielnych organizacyjnie jednostek, dane o ich liczbie i działalności podawane są łącznie z danymi dotyczącymi jednostek macierzystych.
- *Oddział dla dzieci/młodzieży* – to niesamodzielna jednostka istniejąca jako komórka organizacyjna większych bibliotek i filii bibliotecznych. Jest przeznaczona do obsługi dzieci i młodzieży szkolnej, pełniąc funkcję filii bibliotecznych dla dzieci i młodzieży.
- *Użytkownik zarejestrowany w bibliotece* – osoba, która w roku sprawozdawczym co najmniej raz skorzystała ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki, (np. na podstawie aktywnego konta i karty bibliotecznej), tzn. wypożyczała materiały biblioteczne na zewnątrz, korzystała z czytelni, pracowni komputerowych, multimedialnych, usług informacyjnych, baz danych i katalogów, itp., korzystała z tych usług zarówno na terenie biblioteki lub poza nią (posiada prawo dostępu do zdalnych usług biblioteki); wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie; rejestracji nie podlegają użytkownicy korzystający wyłącznie z innych usług niż usługi biblioteczno-informacyjne, np. spotkań autorskich, dyskusyjnych klubów książki, wystaw, lekcji bibliotecznych, kursów, zajęć uniwersytetu trzeciego wieku, itp.
- *Wypożyczenia* – udostępnianie materiałów bibliotecznych poza teren biblioteki poszczególnym czytelnikom (osobom fizycznym).
- *Księgozbiór* – zbiór obejmujący wydawnictwa nieperiodyczne (książki i broszury wydane po 1800 r.) i wydawnictwa periodyczne (gazety i czasopisma). Jednostką obliczeniową księgozbioru jest *wolumin*, czyli tom (zawartość jednej okładki) zarejestrowany w księdze inwentarzowej. W przypadku periodyków za wolumin uważa się zbiór (zazwyczaj roczny) numerów jednego tytułu gazety lub czasopisma stanowiący jedną pozycję inwentarzową.
- *Zbiór biblioteczny* – obejmuje księgozbiór, zbiory specjalne, licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp.
- *Zbiory specjalne* obliczane są w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tj. np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasecie, taśma. Wyróżnia się wśród nich:
  - *rękopisy* – tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy;
  - *stare druki* – tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie;
  - *mikroformy* – tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej-zwojowej) i mikrofiszki (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej);
  - *druki muzyczne* – tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut;
  - *dokumenty kartograficzne* – tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych;
  - *dokumenty graficzne* – ich podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmują rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.;
  - *normy, opisy patentowe* w postaci drukowanej;

- *materiały audiowizualne* – tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe, płyty kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video, gry komputerowe, itd.;
- *audiobooki* – tj. nagrania dźwiękowe, zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej, płycie CD lub DVD. Audiobooki stanowią wyodrębnioną z materiałów audiowizualnych grupę zbiorów;
- *dokumenty elektroniczne* – tj. zbiory danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, stanowiące odrębną całość znaczeniową, będące wynikiem pracy z danym programem komputerowym i zapisane w postaci pliku na informatycznym nośniku danych. Mogą mieć postać pliku tekstowego, graficznego, muzycznego, filmowego lub mieszanego;
- *inne zbiory* – np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze, itp.
- *Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp* obejmują niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) lub uzyskała je na podstawie odrębnych umów.

### **Galerie sztuki**

- *Ekspozycja* – każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.
- *Galeria i salon sztuki* – jednostki, których podstawowym (lub jednym z głównych) rodzajem działalności jest wystawiennictwo. Nie uwzględnia się tu galerii i salonów sztuki, które są oddziałami muzealnymi, ani jednostek, które zajmują się handlem dziełami sztuki, nie prowadząc przy tym działalności wystawienniczej.

### **Centra kultury, domy kultury, ośrodki kultury, kluby, świetlice**

- *Centrum kultury* – instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.
- *Dom kultury* – instytucja prowadząca wielokierunkową działalność społeczno-kulturalną. Mieści się w odrębnym, specjalnie wzniesionym lub adaptowanym budynku, zazwyczaj z salą widowiskowo-kinową, z odpowiednio przystosowanymi pomieszczeniami i urządzeniami do prowadzenia specjalistycznej działalności kulturalnej.
- *Grupa (zespół) artystyczna i koło (klub)* – zorganizowana grupa prowadząca systematycznie zajęcia o określonym profilu tematycznym, kierowana przez wykwalifikowanych pracowników instytucji kultury.
- *Klub* – instytucja prowadząca działalność kulturalną w środowisku lokalnym we współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami: kulturalnymi, społecznymi i politycznymi.
- *Kurs organizowany przez instytucję kultury* – zajęcia o charakterze szkoleniowym trwające co najmniej 16 godzin, mające na celu zdobycie przez ich uczestników nowych umiejętności lub rozwijanie zainteresowań.
- *Ośrodek kultury* (miejski, miejsko-gminny, gminny) – wielofunkcyjna instytucja społeczno-kulturalna, integrująca wokół wspólnego programu działalność istniejących w danej miejscowości autonomicznych instytucji kultury i innych podmiotów prowadzących działalność kulturalną.
- *Pracownia specjalistyczna* – odrębne pomieszczenie przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce (np. fotograficzne, politechniczne, komputerowe) w domach kultury, ośrodkach kultury i klubach.



- *Świetlica* – placówka kulturalna posiadająca z reguły jedno pomieszczenie, niezbędny sprzęt i obejmująca swoim zasięgiem działania małe grupy środowiska lokalnego.

## **Kina**

- *Film* – utwór dowolnej długości, w tym utwór dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołującym wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, a ponadto, z wyjątkiem utworów dokumentalnych i animowanych, przeznaczony do wyświetlania w kinie jako pierwszym polu eksploatacji w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- *Film animowany* – film zrealizowany techniką animacji filmowej, polegającą na wykonywaniu serii poklatkowanych zdjęć rysunków, plam barwnych, kukietek lub sylwetek w poszczególnych fazach ruchu (w trakcie ich wyświetlania uzyskuje się efekt ruchu obiektów zobrazowanych na klatkach) lub z wykorzystaniem najnowszych technik komputerowych.
- *Film dokumentalny* – odpowiednik twórczości dziennikarskiej, opowiadający o prawdziwych wydarzeniach, w którym występują autentyczne miejsca i bohaterowie.
- *Film fabularny* – przeciwieństwo filmu dokumentalnego; film aktorski, posiadający fabułę, czyli dramaturgię, najczęściej wielowątkową opowieść opartą na zdarzeniach fikcyjnych lub faktach.
- *Film krótkometrażowy* – film fabularny i dokumentalny o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut oraz film animowany o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.
- *Film pełnometrażowy* – film fabularny, dokumentalny i animowany o czasie projekcji przekraczającym 70 minut.
- *Film średnometrażowy* – film fabularny i dokumentalny o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut oraz film animowany o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 70 minut.
- *Film wyprodukowany* – film, którego realizacja została doprowadzona w roku sprawozdawczym do wykonania kopii wzorcowej. Wykonanie kopii wzorcowej jest poświadczane dokumentem w postaci protokołu wykonania kopii wzorcowej z podaniem podstawowych parametrów tej kopii i z podpisami realizatorów zobowiązanych do jej przyjęcia: reżysera filmu, operatora obrazu filmu oraz kierownika produkcji i/lub producenta filmu.
- *Kino* – miejsce i zespół urządzeń technicznych służących do publicznego wyświetlania filmu.
- *Kino ruchome* – kino prowadzące działalność w różnych miejscach przez ekipy objazdowe.
- *Kino stałe* – kino prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością.
- *Minipleks* – kino stałe posiadające od 3 do 7 sal.
- *Multipleks* – kino stałe posiadające 8 lub więcej sal.
- *Seans* – ciągła projekcja filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za odrębny seans filmowy. W takiej sytuacji, liczbę widzów wykazuje się w sposób analogiczny. Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. tzw. poranki dla dzieci).
- *Stać sala projekcyjna* – sala własna lub wynajęta na okres przynajmniej półroczny, przystosowana do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie wykazuje się miejsc dostawnych.

## **Imprezy masowe**

- *Liczba uczestników imprezy masowej* – liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, określonych w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej wydanym, w drodze decyzji, przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy.
- *Masowa impreza artystyczno-rozrywkowa* – impreza o charakterze artystycznym i/lub rozrywkowym gromadząca publiczność w celu prezentacji określonego przedsięwzięcia artystycznego, rozrywkowego (np. koncerty) lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 metry, która ma się odbyć:
  - na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000;
  - w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.

### **Rynek dzieł sztuki i antyków**

- *Antyki* – przedmioty inne niż dzieła sztuki, których wiek przekracza 100 lat i które nie są przedmiotami kolekcjonerskimi.
- *Dzieła sztuki* - zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług<sup>3</sup> przez dzieła sztuki rozumie się:
  - obrazy, kolaże i podobne płyty dekoracyjne, rysunki i pastele, wykonane w całości przez artystę, z wyłączeniem planów i rysunków, do celów architektonicznych, inżynierskich, przemysłowych, komercyjnych, topograficznych lub podobnych, ręcznie zdobionych produktów rzemiosła artystycznego, tkanin malowanych dla scenografii teatralnej, do wystroju pracowni artystycznych lub im podobnych zastosowań;
  - oryginalne sztychy, druki i litografie, sporządzone w ograniczonej liczbie egzemplarzy, czarno-białe lub kolorowe, złożone z jednego lub kilku arkuszy, w całości wykonane przez artystę, niezależnie od zastosowanego przez niego procesu lub materiału, z wyłączeniem wszelkich procesów mechanicznych lub fotomechanicznych;
  - oryginalne rzeźby oraz posągi z dowolnego materiału, pod warunkiem, że zostały one wykonane w całości przez artystę; odlewy rzeźby, których liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy, a wykonanie było nadzorowane przez artystę lub jego spadkobierców;
  - gobeliny oraz tkaniny ścienne wykonane ręcznie na podstawie oryginalnych wzorów dostarczonych przez artystę, pod warunkiem, że ich liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy;
  - fotografie wykonane przez artystę, opublikowane przez niego lub pod jego nadzorem, podpisane i ponumerowane, ograniczone do 30 egzemplarzy we wszystkich rozmiarach oraz oprawach.
- *Przedmioty kolekcjonerskie* - przez przedmioty kolekcjonerskie rozumie się:
  - znaczki pocztowe lub skarbowe, stemple pocztowe, koperty pierwszego obiegu, ostemplowane materiały piśmienne i im podobne, ofrankowane, a jeżeli nieofrankowane, to uznane za nieważne i nieprzeznaczone do użytku jako ważne środki płatnicze,
  - monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną,
  - kolekcje oraz przedmioty kolekcjonerskie o wartości zoologicznej, botanicznej, mineralogicznej, anatomicznej, historycznej, archeologicznej, paleontologicznej, etnograficznej lub numizmatycznej.
- *Opłaty „droit de suite”* - autorskie prawo majątkowe twórcy dzieła i jego spadkobierców do otrzymywania

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

procentowego wynagrodzenia od ceny jego dzieła, w przypadku dokonanych zawodowo odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworu plastycznego lub fotograficznego.

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2021 r., poz. 1062) ustanawia „droit de suite” w art. 19-19<sup>5</sup>.

### **Bilans, rachunek zysków i strat, środki trwałe**

- *Aktywa bilansu* dzielą się na aktywa trwałe i aktywa obrotowe. Na *aktywa trwałe* jednostki składają się: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Na *aktywa obrotowe* jednostki składają się: zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
- *Koszty uzyskania przychodów z całokształtu działalności* obejmują:
  - *koszt własny sprzedanych produktów* (wyrobów i usług), związany z podstawową działalnością operacyjną, do którego zaliczono wartość sprzedanych towarów i materiałów oraz koszty ogółem pomniejszone o koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki i skorygowane o zmianę stanu produktów;
  - *pozostałe koszty operacyjne* – koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki, w szczególności: stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub całość wierzytelności w związku z postępowaniem upadłościowym, układowym i naprawczym, utworzone rezerwy na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązanie (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatnie przekazane aktywa trwałe;
  - *koszty finansowe* – m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, strata ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi.
- *Nakłady na środki trwałe* – poniesione w roku sprawozdawczym wydatki jednostki na nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup), ulepszenie istniejących środków trwałych (m.in. rozbudowa, modernizacja), zakup używanych środków trwałych.
- Na *pasywa bilansu* składają się: *kapitały (fundusze) własne* jednostki, *zobowiązania i rezerwy na zobowiązania* (rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe).
- *Przychody z całokształtu działalności* obejmują:
  - *przychody netto ze sprzedaży produktów* (wyrobów i usług), łącznie z dotacjami.  
*Dotacje przedmiotowe* – związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie. W przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne.  
*Dotacje podmiotowe* – bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych. Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej;

- *przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów* – nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym rzeczowych aktywów obrotowych oraz produktów wytworzonych przez jednostkę, jeśli sprzedawane są one w sieci własnych sklepów obok towarów obcej produkcji;
- *pozostałe przychody operacyjne* – przychody niezwiązane bezpośrednio z podstawową działalnością podmiotu, do których zalicza się: zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (środki pieniężne), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa;
- *przychody finansowe* – kwoty należne z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielanych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenia odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi.
- *Środki trwałe* – rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności: grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe (narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, inwentarz żywy).

## 5. Organizacja i zarządzanie realizacją badań

Badania statystyczne w obszarze statystyki kultury prowadzone są na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773) oraz programu badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok, wprowadzonego rozporządzeniem Rady Ministrów.

Jednostki sprawozdawcze sporządzają sprawozdania raz w roku z danymi za rok poprzedni (oprócz kwartalnego sprawozdania F-01/dk, które jednostki przekazują do 30. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III, IV kwartału badanego roku) i przekazują dane w formie elektronicznej poprzez Portal Sprawozdawczy (PS) GUS. Dla podmiotów przekazujących dane statystyczne o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie papierowej. Badania są obowiązkowe i realizowane metodą pełną.

Jednostką odpowiedzialną za realizację badań w obszarze statystyki kultury jest w resorcie statystyki Urząd Statystyczny w Krakowie, który sprawuje nadzór merytoryczny nad badaniami i koordynuje prace z nim związane, współpracując z podmiotami organizacyjnymi GUS.

Proces organizacji i realizacji badań prezentuje się według następującego podziału zadań:

- zadania Urzędu Statystycznego w Krakowie
  - opracowuje założenia do rejestracji, kontroli formalnej, logicznej i rachunkowej formularzy elektronicznych (on-line) oraz do Systemów Informatycznych Badań;
  - testuje formularze elektroniczne (on-line);
  - tworzy i aktualizuje kartoteki ogólnopolskich badań;
  - monituje jednostki, które nie złożyły sprawozdań;
  - wyjaśnia błędy z podmiotami sprawozdawczymi;
  - dokonuje kontroli i korekty danych;
  - dokonuje analizy kompletności i jakości danych;
  - opracowuje ogólnopolskie raporty kompletności;

- opracowuje raporty z przebiegu badań;
- opracowuje raporty jakości;
- przygotowuje i testuje Systemy Informatyczne Badań;
- przygotowuje tablice kontrolne i wynikowe;
- analizuje i akceptuje tablice kontrolne i wynikowe;
- przygotowuje tablice na potrzeby zasilenia Banku Danych Lokalnych (nie dotyczy K-06, K-10, F-01/dk i F-02/dk);
- zatwierdza zbiory krajowe;
- przygotowuje dane na potrzeby zasilenia Dziedzinowych Baz Wiedzy;
- przygotowuje zbiory danych do Informatycznej Składnicy Ogólnopolskich Danych Statystycznych.
- zadania Centrum Informatyki Statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego
  - opracowuje systemy informatyczne do formularzy elektronicznych on-line;
  - przekazuje do testowania formularze elektroniczne;
  - importuje kartoteki ogólnopolskie do PS;
  - powiadamia podmioty posiadające konto w PS o obowiązku sprawozdawczym;
  - udostępnia formularze elektroniczne w PS;
  - monitoruje spływ sprawozdań w PS.

Szczegółowy terminarz organizacji badań w danym roku obejmujący: zbieranie i przetwarzanie danych, opracowanie tablic kontrolnych i wynikowych, udostępnianie wyników, postępowanie ze zbiorami danych, zawierają harmonogramy poszczególnych badań.

Formularz elektroniczny zamieszczony jest w portalu sprawozdawczym na stronie internetowej GUS. Podmioty objęte badaniem otrzymują zawiadomienie o obowiązku sprawozdawczym na adres e-mail OZS (czyli osoby zarządzającej sprawozdawczością w jednostce). Do jednostek posiadających konto w PS informacje te są wysyłane automatycznie z Portalu. W trakcie przeprowadzania badania wysyłane są przypomnienia o zbliżającym się terminie i konieczności sporządzenia sprawozdania. Do sprawozdawców, którzy nie wypełnili sprawozdania w terminie, wysyłane są monity przypominające o nałożonym obowiązku. Dane ze sprawozdań, które przesyłane są w formie papierowej, pocztą elektroniczną lub są przekazywane telefonicznie, rejestrowane są przez statystyków w PS, a po zakończeniu edycji badania w Portalu – w systemach informatycznych badań. Proces kontroli poprawności i jakości danych odbywa się zarówno w PS na etapie wypełniania jednostkowego sprawozdania, jak i w systemach informatycznych badań (bieżąca kontrola poprawności logiczno-rachunkowej, porównanie z danymi z poprzedniego okresu sprawozdawczego). Na podstawie wyników badań opracowywane są tablice wynikowe oraz zbiory danych, które wykorzystuje się m. in. do zasilenia Banku Danych Lokalnych i Dziedzinowych Baz Wiedzy.

## 6. Sposób prezentacji wyników badań

Wyniki badań statystycznych prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w obszarze kultury prezentowane są w licznych opracowaniach statystycznych i bazach danych GUS. Do opracowań statystyki publicznej należą:

1. Informacje sygnałne, które ukazują się jako pierwsze po zakończeniu badań realizowanych za pomocą formularzy (zestawów danych) i prezentują podstawowe dane z danego obszaru tematycznego:
  - „Działalność teatrów i instytucji muzycznych”,
  - „Działalność muzeów”,
  - „Działalność galerii sztuki”,
  - „Rynek dzieł sztuki i antyków”,
  - „Kinematografia”,

- „Imprezy masowe”,
  - „Działalność centrów kultury, domów kultury, ośrodków kultury, klubów i świetlic”,
  - „Biblioteki publiczne”,
  - „Wyniki finansowe instytucji kultury”,
  - „Wyniki finansowe instytucji kultury (dane wstępne)” (raz na kwartał),
  - „Przemysły kultury i kreatywne”,
  - „Satelitarny rachunek kultury”.
2. Publikacja z obszaru kultury to wydawana do 2021 r. w serii *Informacje i opracowania statystyczne* pod tytułem: „Kultura w ... r. ”, a od 2022 r. w serii *Analizy statystyczne* pod tytułem: „Kultura i dziedzictwo narodowe w ...r.” zawierająca pełny zestaw informacji z prowadzonych badań statystycznych, publikowana we wrześniu roku następnego po roku badanym.
  3. Zbiorcze wydawnictwa GUS i urzędów statystycznych m.in. Polska w liczbach, Mały Rocznik Statystyczny Polski, Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej, Rocznik Statystyczny Województw, roczniki statystyczne wydawane przez urzędy statystyczne.

Publikacje GUS i US są dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej GUS <http://www.stat.gov.pl>, a informacje sygnałowe wyłącznie w postaci elektronicznej na stronie internetowej GUS: [http://stat.gov.pl/obszary\\_tematyczne/kultura-turystyka-sport/](http://stat.gov.pl/obszary_tematyczne/kultura-turystyka-sport/)

4. Wyniki badań są również dostępne w bazach danych GUS:
  1. Bank Danych Lokalnych, dziedzina *Kultura* <https://bdl.stat.gov.pl/bdl/start>
  2. Dziedzinowa Baza Wiedzy.
5. Publikacja pt.: *Przemysły kultury i kreatywne w latach...* ukazująca się w cyklu 5-letnim.
6. Publikacja pt.: *Uczestnictwo ludności w kulturze w...r.* ukazująca się w cyklu 5-letnim.

## 7. Ocena jakości badań

Podstawowym celem badań z zakresu kultury prowadzonych przez Główny Urząd Statystyczny na formularzach (zestawach danych) jest pozyskiwanie, opracowywanie oraz udostępnianie informacji statystycznych służących poznaniu i opisaniu zjawisk oraz procesów zachodzących w obszarze kultury. Badania służą przede wszystkim do pozyskiwania informacji o podmiotach działających w obszarze kultury, zarówno o państwowych i samorządowych instytucjach kultury, jak i innych jednostkach prowadzących działalność kulturalną, a należących do sektora prywatnego.

Wyniki z badań działalności instytucji kultury i innych jednostek prowadzących działalność kulturalną są źródłem informacji m.in. dla administracji rządowej i samorządowej, placówek naukowych i edukacyjnych, studentów, mediów oraz indywidualnych odbiorców zajmujących się obszarem kultury. Dane wynikowe z badań pozwalają na uzyskanie wielkości charakteryzujących ofertę kulturalną na potrzeby informacji bieżącej, służącej ocenie realizacji polityki kulturalnej państwa, w tym niezbędnych do monitorowania programów operacyjnych i rozwijania kultury w regionach oraz są wykorzystywane do prowadzenia porównań przez organizacje międzynarodowe, głównie przez UNESCO i Eurostat, a także przez inne międzynarodowe organizacje branżowe.

Badania prowadzone za pomocą formularzy (zestawów danych) o symbolu K oraz F-01/dk i F-02/dk są badaniami, w których nie stosuje się imputacji danych. Kompletność badań utrzymuje się na poziomie od 80,8% do 100,0%. W badaniach nie występują przedmiotowe braki danych. Wskaźnik dostępnych zmiennych wynosi 100% dla każdego badania. Badania realizowane są zgodnie z harmonogramami.

W ramach każdej edycji badania, na zakończenie przetwarzania danych przygotowywane są raporty kompletności oraz raporty oceniające przebieg badań.

W celu doskonalenia jakości badań statystycznych, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 35 Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie pomiaru, oceny oraz monitorowania jakości badań statystycznych w służbach statystyki publicznej, dla każdego badania prowadzonego za pomocą formularzy (zestawów danych) o symbolu K oraz F-01/dk i F-02/dk, po zakończeniu jego edycji, sporządza się raport jakości, zawierający opis podstawowych komponentów jakości: przydatności, dokładności, terminowości i punktualności, dostępności i przejrzystości, porównywalności oraz spójności, a także wysokości kosztów badań i obciążenia respondentów, poufności, transparentności i bezpieczeństwa danych.

# Załącznik 1. Wzory formularzy (zestawów danych) obowiązujące za rok 2022

[K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej](#)

[K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej](#)

[K-03 Sprawozdanie biblioteki](#)

[K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej](#)

[K-06 Sprawozdanie z produkcji filmowej](#)

[K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy](#)

[K-08 Sprawozdanie kina](#)

[K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych](#)

[K-10 Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków](#)

[F-01/dk Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury](#)

[F-02/dk Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury](#)



# Załącznik 2. Listy zmiennych występujących w badaniach

## K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej

1. Rodzaj instytucji.
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny.
3. Liczba scen.
4. Miejsca na widowni w stałych salach.
5. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych:
  - A. Wejście do budynku,
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
6. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku.
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.
7. Jednostka posiada internetowy system rezerwacji biletów.
8. Organizator jednostki.
9. Województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.

### Działalność w kraju

10. Przedstawienia/koncerty – ogółem.
11. Przedstawienia/koncerty w tym w stałej sali – ogółem.
12. Widzowie/słuchacze – ogółem.
13. Widzowie/słuchacze w tym w stałej sali – ogółem.
14. Premiery – ogółem.
15. Przedstawienia w repertuarze – ogółem.
16. Koprodukcje: polskie i zagraniczne – ogółem.
17. Szkolne audycje muzyczne – ogółem.

### Działalność w kraju według województw

18. Przedstawienia/koncerty: ogółem, w tym udział w festiwalach, w poszczególnych województwach.
19. Widzowie/słuchacze: ogółem w tym udział na festiwalach, w poszczególnych województwach.

### Działalność za granicą według krajów

20. Przedstawienia/koncerty: ogółem, w tym udział w festiwalach, w wybranym kraju.
21. Widzowie/słuchacze: ogółem, w tym udział na festiwalach, w wybranym kraju.

### Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia

22. Przedstawienia/koncerty: ogółem, w tym udział w festiwalach, kraj pochodzenia.
23. Widzowie/słuchacze: ogółem, w tym udział na festiwalach, kraj pochodzenia.

### Działalność wydawnicza

24. Liczba tytułów w formie drukowanej: afisze/plakaty, programy, roczniki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa.
25. Nakład w egzemplarzach: afisze/plakaty, programy, roczniki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa.
26. Liczba tytułów w formie elektronicznej: programy, roczniki, serie wydawnicze, nagrania muzyczne, inne wydawnictwa.  
– w tym dostępnych przez Internet: programy, roczniki, serie wydawnicze, nagrania muzyczne, inne wydawnictwa.

### Digitalizacja zasobów instytucji

27. Liczba obiektów zdigitalizowanych ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku.
28. Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych – ogółem.

#### Inne formy działalności

29. Imprezy: ogółem, w tym cykliczne.
30. Uczestnicy: ogółem, w tym imprez cyklicznych.
31. Wyszczególnienie: odczyty/prelekcje/spotkania, seanse filmowe, konkursy, warsztaty, imprezy plenerowe, wystawy, lekcje – tematy, lekcje – zajęcia, sesje i seminaria naukowe/sympozja, próby czytane, inne.

#### Działalność realizowana on line

32. Przedstawienia /koncerty – liczba i uczestnicy.
33. Imprezy – liczba i uczestnicy.

#### Pracujący – stan w dniu 31 XII

34. Pracujący ogółem (w osobach) w tym pracownicy merytoryczni, w tym zespół artystyczny (ogółem, w tym kobiety).
35. z wiersza 1 pełnozatrudnieni

## K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej

#### Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki.
  - A. Jednostka posiadająca więcej niż jednego organizatora.
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Województwo, powiat, miasto/gmina.
4. Miejscowość.
5. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku,
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.
6. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych:
  - A. Wejście do budynku,
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
7. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Muzeum posiada oddziały; liczba oddziałów.
9. Muzeum prowadzi elektroniczną ewidencję zbiorów.

#### Dane ogólne

##### Typ instytucji muzealnej:

10. Muzeum.
11. Oddział muzeum.
12. Instytucja paramuzealna.

##### Aktywność jednostek muzealnych:

13. Czynne.
14. Nieczynne.
15. Czynne sezonowo.

##### Rodzaje muzeum/oddziału:

16. Sztuki.
17. Archeologiczne.
18. Etnograficzne i antropologiczne.
19. Historyczne.
20. Martyrologiczne.
21. Historii naturalnej.
22. Techniki i nauki.
23. Specjalistyczne.
24. Interdyscyplinarne.

25. Inne (jakie?)...

Rodzaj instytucji paramuzealnej:

26. Ogród zoologiczny.
27. Ogród botaniczny.
28. Inna (jaka?)...
29. Muzeum/oddział prezentuje ekspozycje na wolnym powietrzu

Zbiory muzealne, okazy żywe

30. Muzealia w pozycjach inwentarzowych – ogółem, sztuka, archeologia, etnografia, historia, militaria, numizmaty, technika, przyroda, geologia, fotografia, kartografia, archiwalia, inne.
31. Muzealia w sztukach – ogółem, sztuka, archeologia, etnografia, historia, militaria, numizmaty, technika, przyroda, geologia, fotografia, kartografia, archiwalia, inne.
32. Depozyty w pozycjach inwentarzowych – ogółem, sztuka, archeologia, etnografia, historia, militaria, numizmaty, technika, przyroda, geologia, fotografia, kartografia, archiwalia, inne.
33. Depozyty w sztukach – ogółem, sztuka, archeologia, etnografia, historia, militaria, numizmaty, technika, przyroda, geologia, fotografia, kartografia, archiwalia, inne.

Zwiedzający

34. Zwiedzający ogółem.
35. Z ogółem: w zorganizowanych grupach (w tym młodzież szkolna), korzystający z biletów ulgowych (w tym rodzinnych), zwiedzający bezpłatnie, zwiedzający w ramach „Nocy Muzeów”.
36. Możliwość zakupu biletów przez Internet.

Wystawy w kraju

37. Liczba wystaw:
  - czasowe (ogółem, własne, współorganizowane, wypożyczone (krajowe, z zagranicy),
  - stałe - stan w dniu 31 XII (trwające, w tym otwarte w ciągu roku).

Wystawy za granicą

38. Liczba wystaw – kraj.
39. Zwiedzający – kraj.

Działalność wydawnicza

40. Liczba tytułów w formie drukowanej – książki, czasopisma.
41. Nakład w egzemplarzach – książki, czasopisma.
42. Liczba tytułów dostępnych przez Internet – książki, czasopisma.

Pozostała działalność kulturalna, naukowa i edukacyjna

43. Odczyty/prelekcje/spotkania – liczba imprez, liczba uczestników.
44. Seanse filmowe – liczba imprez, liczba uczestników.
45. Koncerty – liczba imprez, liczba uczestników.
46. Konkursy – liczba imprez, liczba uczestników.
47. Imprezy plenerowe – liczba imprez, liczba uczestników.
48. Lekcje muzealne i warsztaty: tematy zrealizowane – liczba imprez.
49. Lekcje muzealne i warsztaty: zajęcia – liczba imprez, liczba uczestników.
50. Sesje, seminaria naukowe/sympozyja i konferencje– liczba imprez, liczba uczestników.

Działalność realizowana on-line

51. Wystawy – liczba wystaw, liczba uczestników.
52. Imprezy – liczba imprez, liczba uczestników.

Digitalizacja zbiorów

53. Liczba obiektów zdigitalizowanych (w sztukach) – ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku, udostępnionych w katalogach cyfrowych.
54. Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych – ogółem.

## Przechowywanie i konserwacja

55. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie/liczba obiektów.
56. Muzeum posiada wyodrębnione pomieszczenia magazynowe dla muzealiów.
57. Powierzchnia magazynowa (w m<sup>2</sup>).
58. Liczba muzealiów (w sztukach) poddanych w ciągu roku konserwacji:
  - A. Pełnej,
  - B. Częściowej
  - C. Zachowawczej.

## Pracujący – stan w dniu 31 XII

59. Pracujący w osobach (ogółem, w tym kobiety).
60. W tym pracownicy merytoryczni (ogółem, w tym kobiety).
61. Z ogółem - pełnozatrudnieni (ogółem, w tym kobiety).

## Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

62. Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, w tym: wnioski odrzucone, wnioski przyjęte z zastrzeżeniem.
63. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
64. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## K-03 Sprawozdanie biblioteki

### Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

1. Rodzaj placówki bibliotecznej.

#### BIBLIOTEKA PUBLICZNA:

- Biblioteka wojewódzka. Biblioteka powiatowa.
- Biblioteka miasta na prawach powiatu. Biblioteka gminy miejskiej.
- Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej.
- Biblioteka gminy wiejskiej.
- Inna biblioteka publiczna.
- Filia biblioteczna.
- Filia biblioteczna dla dzieci.

#### BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA:

- Biblioteka wojewódzka.
- Inna biblioteka pedagogiczna.
- Filia biblioteki pedagogicznej.

#### BIBLIOTEKA NAUKOWA.

#### BIBLIOTEKA FACHOWA/ZAKŁADOWA.

#### BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA.

#### OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE).

#### BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO.

2. Adres placówki: województwo, powiat, miejscowość/miasto/dzielnica, gmina.
3. Organizator jednostki.
4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla: miasta na prawach powiatu, miasta na prawach powiatu i powiatu, powiatu.
5. Jednostka w strukturze innej instytucji:
  - Biblioteka/filia publiczno-szkolna.
  - Biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury.
  - Biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury.
  - Biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli.
  - Biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych. Biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej.
6. Liczba punktów bibliotecznych.
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży.

## Infrastruktura

8. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym:
  - Czynna.
    - A. Liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu.
    - B. Liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia).
    - C. Liczba godzin otwarcia biblioteki po godz. 16 (w ciągu tygodnia).
    - D. Czynna w sobotę.
    - E. Czynna w niedzielę.
  - Nieczynna.
9. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  - A. Wejście do budynku.
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
10. Placówka biblioteczna użytkuje:
  - Odrębny budynek.
  - Lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami.
  - A. Wybudowany: przed 1945 r., w latach 1945-1989, w latach 1990-2021, w roku sprawozdawczym.
  - B. Wpisany do rejestru zabytków.
11. Pomieszczenia biblioteczne ogółem: powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m<sup>2</sup>, liczba miejsc dla czytelników (w tym dla osób niepełnosprawnych).
12. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii: ogółem, w tym dostępnych dla użytkowników (w tym podłączonych do Internetu), (w tym z zainstalowanym programem do czytania książek elektronicznych), z wiersza „ogółem” zakupionych w roku sprawozdawczym, czytniki, czytniki książek elektronicznych.
13. Biblioteka: użytkuje biblioteczny program komputerowy, umożliwia korzystanie z Internetu bezprzewodowego, posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego, umożliwia korzystanie z urządzeń kopiujących.

## Pracownicy biblioteki

14. Pracujący (ogółem) w osobach; ogółem/działalności podstawowej razem/na stanowiskach bibliotekarskich razem/w tym z wykształceniem bibliotekarskim wyższym/średnim/pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie.
15. Pracujący w osobach w tym pełnozatrudnieni: ogółem/działalności podstawowej razem/na stanowiskach bibliotekarskich razem/w tym z wykształceniem bibliotekarskim wyższym/średnim/pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie.
16. Pracujący w osobach (ogółem) w tym kobiety: ogółem/działalności podstawowej razem/na stanowiskach bibliotekarskich razem/w tym z wykształceniem bibliotekarskim wyższym/średnim/pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie.
17. Pracujący w osobach (ogółem) w tym kobiety w tym pełnozatrudnione: ogółem/działalności podstawowej razem/na stanowiskach bibliotekarskich razem/w tym z wykształceniem bibliotekarskim wyższym/średnim/pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie.
18. Etaty przeliczeniowe ogółem: ogółem/działalności podstawowej razem/na stanowiskach bibliotekarskich razem/w tym z wykształceniem bibliotekarskim wyższym/średnim/pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie.
19. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku: liczba uczestników/ liczba godzin.

## Zbiory biblioteczne

20. Księgozbiór ogółem: stan w dniu 31 XII 2021 r., wpływy w ciągu roku ogółem/w tym z zakupu, ubytki w ciągu roku, stan w dniu 31 XII 2022 r.
21. Z księgozbioru ogółem – książki: stan w dniu 31 XII 2021 r., wpływy w ciągu roku ogółem/w tym z zakupu, ubytki w ciągu roku, stan w dniu 31 XII 2022 r.
22. Z księgozbioru ogółem – czasopisma: stan w dniu 31 XII 2021 r., wpływy w ciągu roku ogółem/ w tym z zakupu, ubytki w ciągu roku, stan w dniu 31 XII 2022 r.
23. Liczba tytułów czasopism bieżących/w tym prenumerata: wpływy w ciągu roku – ogółem.

24. Zbiory specjalne: stan w dniu 31 XII 2021 r., wpływy w ciągu roku ogółem/w tym z zakupu, ubytki w ciągu roku, stan w dniu 31 XII 2022 r. z tego:
25. Wyszczególnienie: rękopisy, stare druki, mikroformy, druki muzyczne, dokumenty kartograficzne, dokumenty graficzne, normy, opisy patentowe, materiały audiowizualne/w tym audiobooki, dokumenty elektroniczne, inne zbiory.
26. Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp: z tego książki elektroniczne, czasopisma elektroniczne, bazy danych, inne zbiory elektroniczne, stan w dniu 31 XII 2021 r./ stan w dniu 31 XII 2022 r.

#### Digitalizacja zbiorów

27. Liczba obiektów zdigitalizowanych ogółem/ w tym zdigitalizowanych w ciągu roku.
28. Liczba obiektów cyfrowych udostępnionych w bibliotece cyfrowej on-line.
29. Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w złotych.

#### Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym

30. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym – wartość brutto w zł (wyszczególnienie: książki, czasopisma/ w tym prenumerata, zbiory specjalne /w tym materiały audiowizualne (w tym audiobooki), dokumenty elektroniczne, licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma elektroniczne, książki elektroniczne, inne zbiory elektroniczne).

#### Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku

31. Stan liczbowy /ogółem/: użytkownicy zarejestrowani w bibliotece, czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający), odwiedziny w bibliotece.

#### Dla bibliotek publicznych:

32. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia.
33. Według wieku ogółem: w wieku do 5 lat, 6-12 lat, 13-15 lat, 16-19 lat, 20-24 lata, 25-44 lata, 45-60 lat, powyżej 60 lat.
34. Według zajęcia ogółem: osoby uczące się, osoby pracujące, pozostali.

#### Dla bibliotek pedagogicznych:

35. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia.
36. Według zajęcia ogółem: nauczyciele, studenci, pozostali.

#### Dla bibliotek naukowych (bibliotek uczelni):

37. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia ogółem: pracownicy uczelni, studenci, pozostali.

#### Wykorzystanie usług bibliotecznych

38. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku: liczba zamówień ogółem, wypożyczenia i udostępnienia księgozbioru (książek/czasopism oprawnych), czasopism nieoprawnych, zbiorów specjalnych (ogółem/w tym audiowizualnych razem/ w tym audiobooków), dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym, kopii materiałów oryginalnych.
39. Wyszczególnienie: na zewnątrz, na miejscu, do bibliotek krajowych/zagranicznych, z bibliotek krajowych/zagranicznych.
40. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego ogółem: liczba sesji, liczba pobranych dokumentów, liczba wyświetleń publikacji własnej biblioteki cyfrowej.
41. Strona internetowa biblioteki: adres strony internetowej: liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku, liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.

#### Usługi elektroniczne

42. Usługi elektroniczne, które biblioteka oferuje: katalog on-line, możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne, możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia, możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych, elektroniczne (e-mail/sms) powiadomienie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych poprzez

biblioteczny system komputerowy, zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza sieci instytucji, interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat itp.), elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning), blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece), formularze zapytań do bibliotekarza, forum dyskusyjne, księga gości, profile na portalach społecznościowych, możliwość rejestracji on-line nowych czytelników do biblioteki, możliwość zdalnego korzystania z ebooków chronionych prawem autorskim, możliwość zdalnego korzystania z audiobooków chronionych prawem autorskim, możliwość zdalnego dostępu do prasy – numerów bieżących i archiwalnych, zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów.

43. Biblioteka tworzy samodzielne lub we współpracy bazy danych/liczba baz danych.
44. Biblioteka tworzy samodzielne lub we współpracy bibliotekę cyfrową/liczba obiektów włączonych w dany rok.
45. Biblioteka tworzy samodzielne lub we współpracy repozytorium instytucjonalne/liczba obiektów dodanych w danym roku.

#### Inne formy działalności biblioteki

46. Liczba imprez/zajęć.
47. Wyszczególnienie: imprezy (stacjonarne) organizowane przez bibliotekę dla użytkowników, imprezy on-line organizowane przez bibliotekę dla użytkowników, konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę.
48. Liczba uczestników.
49. Wyszczególnienie: szkolenia biblioteczne użytkowników w bibliotece, szkolenia biblioteczne użytkowników on-line, szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek, imprezy (stacjonarne) organizowane przez bibliotekę dla użytkowników, imprezy on-line organizowane przez bibliotekę dla użytkowników, inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę, konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę.
50. Liczba godzin.
51. Wyszczególnienie: szkolenia biblioteczne użytkowników w bibliotece, szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek, inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę.
52. Liczba wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku.
53. Liczba publikacji pracowników biblioteki.
54. Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych konserwacji.
55. Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych ochronie.

#### Wydawnictwa własne biblioteki

56. Liczba tytułów: ogółem, wydawnictwa zwarte (ogółem, w tym elektroniczne), wydawnictwa ciągłe (ogółem, w tym elektroniczne).
57. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
58. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

### **K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej**

1. Organizator jednostki.
2. Lokalizacja jednostki – województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.
3. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku,
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.
4. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych:
  - A. Wejście do budynku,
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
5. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### Zbiory własne

6. Ogółem – w tym malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, tkanina, szkło i ceramika, fotografia, nowe media, filmy o sztuce.

## Konserwacja i digitalizacja zbiorów

7. Liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji:
  - A. Pełnej,
  - B. Częściowej,
  - C. Zachowawczej – ogółem.
8. Liczba obiektów zdigitalizowanych (ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku).
9. Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych – ogółem.

## Wystawiennictwo

10. Wystawy – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe), polskie za granicą.
11. Wystawy, w tym wystawy plenerowe – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe), polskie za granicą.
12. Ekspozycje – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe), polskie za granicą.
13. Zwiedzający – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe).
14. Zwiedzający, w tym wystawy plenerowe – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe).
15. Wystawy „nowych mediów” – razem, w Polsce (krajowe, zagraniczne, międzynarodowe), polskie za granicą.

## Inne formy działalności

16. Imprezy ogółem – odczyty/prelekcje/spotkania, seanse filmowe, koncerty/przedstawienia, konkursy, performance, warsztaty/lekcje.
17. Uczestnicy ogółem – odczyty/prelekcje/spotkania, seanse filmowe, koncerty/przedstawienia, konkursy, performance, warsztaty/lekcje.

## Działalność realizowana on-line.

18. Liczba – wystawy, imprezy.
19. Uczestnicy – wystawy, imprezy.

## Działalność wydawnicza

20. Liczba tytułów w formie drukowanej – katalogi, informatory i foldery, plakaty/afisze, zaproszenia, inne wydawnictwa.
21. Nakład w egzemplarzach – katalogi, informatory i foldery, plakaty/afisze, zaproszenia, inne wydawnictwa.
22. Liczba tytułów w formie elektronicznej – katalogi, informatory i foldery, zaproszenia, inne wydawnictwa.

## Pracujący

23. Pracujący w osobach ogółem (ogółem, w tym kobiety).
24. W tym pracownicy merytoryczni (ogółem, w tym kobiety).
25. Z liczby ogółem pełnozatrudnieni (ogółem, w tym kobiety).
26. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
27. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## K-06 Sprawozdanie z produkcji filmowej

1. Organizator jednostki.
2. Województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.
3. Adres strony internetowej jednostki.

## Produkcja pełnometrażowych filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

### Filmy fabularne pełnometrażowe kinowe

4. Tytuł filmu.
5. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).



6. Producent większościowy/wiodący.
7. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
8. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy fabularne pełnometrażowe telewizyjne

9. Tytuł filmu.
10. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
11. Producent większościowy/wiodący.
12. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
13. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy dokumentalne pełnometrażowe kinowe

14. Tytuł filmu.
15. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
16. Producent większościowy/wiodący.
17. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
18. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy dokumentalne pełnometrażowe telewizyjne

19. Tytuł filmu.
20. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
21. Producent większościowy/wiodący.
22. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
23. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy animowane pełnometrażowe kinowe

24. Tytuł filmu.
25. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
26. Producent większościowy/wiodący.
27. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
28. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy animowane pełnometrażowe telewizyjne

29. Tytuł filmu.
30. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
31. Producent większościowy/wiodący.
32. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
33. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Produkcja średnio- i krótkometrażowych filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

##### Filmy fabularne średnio- i krótkometrażowe kinowe

34. Tytuł filmu.
35. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
36. Producent większościowy/wiodący.
37. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.

38. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy fabularne średnio- i krótkometrażowe telewizyjne

39. Tytuł filmu.
40. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
41. Producent większościowy/wiodący.
42. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
43. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy dokumentalne średnio- i krótkometrażowe kinowe

44. Tytuł filmu.
45. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
46. Producent większościowy/wiodący.
47. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
48. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy dokumentalne średnio- i krótkometrażowe telewizyjne

49. Tytuł filmu.
50. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
51. Producent większościowy/wiodący.
52. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
53. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy animowane średnio- i krótkometrażowe kinowe

54. Tytuł filmu.
55. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
56. Producent większościowy/wiodący.
57. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
58. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Filmy animowane średnio- i krótkometrażowe telewizyjne

59. Tytuł filmu.
60. Budżet całkowity, w tym z udziałem środków (samorządowych, nadawców publicznych, państwowych, środki własne – w tys. zł).
61. Producent większościowy/wiodący.
62. Film w koprodukcji: międzynarodowej, krajowej.
63. Kopia wzorcowa: rodzaj nośnika – światłoczuły, magnetyczny, cyfrowy w standardzie DCI, inny nośnik cyfrowy.

#### Produkcja seriali telewizyjnych

64. Tytuł.
65. Budżet w tysiącach złotych.
66. Liczba odcinków.
67. Animowane.
68. Fabularne.
69. Dokumentalne.
70. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.

71. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## **K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy**

1. Rodzaj jednostki: centrum kultury, dom kultury, ośrodek kultury, klub, świetlica.
2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś), gmina, powiat, województwo, cały kraj, poza granicami kraju.
3. Organizacja jednostki (jednostka podstawowa, filia).

### Informacje o jednostce

4. Organizator jednostki.
5. Województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.
6. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku,
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.
7. Adres strony BIP instytucji.
8. Użytkowane budynki/lokale.
9. Kategoria budynku/lokalu.
10. Rodzaj budynku/lokalu.
11. Powierzchnia całkowita użytkowanego budynku/lokalu.
12. Budynek/lokal ulepszany w roku sprawozdawczym.
13. Budynek/lokal przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym:
  - A. Wejście do budynku,
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
14. Sale widowiskowe.
15. Liczba miejsc w sali.
16. Możliwości techniczne sali/sal: kino cyfrowe, kino analogowe, infrastruktura: koncertowa i teatralna, konferencyjna (multimedia).
17. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce: fotograficzna, filmowa, plastyczna, muzyczna, politechniczna, studio radiowe, studio telewizyjne, komputerowa, ceramiczna, multimedialna (do nauki języków obcych), sala baletowa/taneczna, inna, jaka?...
18. Jednostka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.
19. Jednostka oferuje wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z jej oferty.
20. Jednostka zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach.
21. Współpraca z innymi podmiotami: szkoły i placówki oświatowe, inne instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i obywatelskie, przedsiębiorstwa prywatne, koła gospodyń wiejskich.

### Imprezy zorganizowane przez jednostkę

22. Imprezy ogółem, z tego: plenerowe, zorganizowane samodzielnie przez jednostkę, z płatnym wstępem.
23. Uczestnicy imprez ogółem.
24. Wyszczególnienie: ogółem, seanse filmowe, wystawy, festiwale i przeglądy artystyczne, koncerty, prelekcje, spotkania, wykłady, imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne, konkursy, pokazy teatralne, konferencje, interdyscyplinarne, warsztaty, inne, jakie?...

### Działalność realizowana on-line

25. Liczba imprez
26. Uczestnicy imprez

### Grupy artystyczne

27. Grupy (w tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę).
28. Członkowie (ogółem, w tym dzieci i młodzież szkolna, osoby powyżej 60. roku życia).

29. Wyszczególnienie: ogółem, z tego: teatralne, muzyczne-instrumentalne, wokalne i chóry, folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele), taneczne, inne, jakie?...

#### Koła/kluby/sekcje

30. Koła/kluby/sekcje: ogółem, zorganizowane samodzielnie przez jednostkę, z płatnym uczestnictwem.
31. Członkowie (ogółem, w tym dzieci i młodzież szkolna, osoby powyżej 60. roku życia).
32. Wyszczególnienie: ogółem, z tego: plastyczne/techniczne, taneczne, muzyczne, informatyczne, fotograficzne i filmowe, teatralne, turystyczne i sportowo-rekreacyjne, literackie, seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku, dyskusyjne kluby filmowe, inne, jakie?...

#### Kursy zorganizowane przez jednostkę

33. Kursy: ogółem, zorganizowane samodzielnie przez jednostkę, z płatnym uczestnictwem.
34. Absolwenci (ogółem, w tym dzieci i młodzież szkolna, osoby powyżej 60. roku życia).
35. Wyszczególnienie: ogółem, z tego: języków obcych, plastyczne, nauki gry na instrumentach, wiedzy praktycznej, tańca, komputerowe, przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych, inne, jakie?...

#### Działalność realizowana on-line

36. Liczba kursów
37. Uczestnicy kursów

#### Działalność wydawnicza

38. Liczba tytułów w formie drukowanej (materiały promocyjne, periodyki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa).
39. Nakład w egzemplarzach (materiały promocyjne, periodyki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa).
40. Liczba tytułów w formie elektronicznej (w tym udostępnionych w Internecie, materiały promocyjne, periodyki, serie wydawnicze, inne wydawnictwa).

#### Digitalizacja zasobów instytucji

41. Liczba obiektów zdigitalizowanych (ogółem, w tym zdigitalizowanych w ciągu roku).
42. Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych.
43. Pracujący w osobach ogółem, w tym kobiety (w tym pracownicy merytoryczni, w tym instruktorzy/animatorzy).
44. Z wiersza 1 pełnozatrudnieni (ogółem, w tym kobiety).
45. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
46. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## K-08 Sprawozdanie kina

#### Dane ogólne

1. Nazwa i adres kina.
2. Województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.
3. Właściciel kina.
4. Podmiot prowadzący kino.
5. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku,
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.
6. Rodzaj kina (stałe, sezonowe/czasowe, ruchome, inne (np. samochodowe)).
7. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych:
  - A. Wejście do budynku,
  - B. Udogodnienia wewnątrz budynku.
8. Internetowy system rezerwacji biletów.
9. Liczba sal projekcyjnych w stałym.
10. Miejsca na widowni w kinie stałym.
11. Okres działalności.
12. Aparatura projekcyjna.

#### Działalność kina

13. Seanse: ogółem w tym na wsi: filmy polskie, filmy europejskie (bez polskich), filmy – pozostałe kraje.
14. Widzowie: ogółem w tym na wsi: filmy polskie, filmy europejskie (bez polskich), filmy – pozostałe kraje.

#### Inne formy działalności kina

15. Liczba imprez ogółem, w tym cyklicznych (odczyty/prelekcje/spotkania, imprezy muzyczne/koncerty, konkursy, imprezy plenerowe).
16. Uczestnicy ogółem, w tym imprez cyklicznych (odczyty/prelekcje/spotkania, imprezy muzyczne/koncerty, konkursy, imprezy plenerowe).

#### Pracujący w kinie – stan w dniu 31 XII

17. Pracujący w osobach ogółem/w tym kobiety:
18. w tym pełnozatrudnieni ogółem, w tym kobiety.
19. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
20. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

### K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych

#### Liczba imprez według rodzaju organizatora

1. Artystyczno-rozrywkowe – ogółem, osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Sportowe – ogółem, osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

#### Imprezy artystyczno-rozrywkowe i sportowe

3. Liczba imprez ogółem, w obiekcie zamkniętym, na terenie otwartym.
4. Wyszczególnienie: artystyczno-rozrywkowe ogółem (z tego – koncerty, przedstawienia i spektakle, pokazy/seanse filmowe, festiwale, kabarety, widowiska cyrkowe, rekonstrukcje historyczne, imprezy łączone, inne (jakie?) ...) i sportowe.

#### Liczba uczestników imprez

5. Liczba uczestników ogółem: wstęp wolny, wstęp płatny.
6. Wyszczególnienie: ogółem, artystyczno-rozrywkowe, sportowe: wstęp wolny, wstęp płatny.
7. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
8. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

### K-10 Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków

#### Informacje o jednostce

1. Lokalizacja jednostki: województwo, powiat, miasto/gmina, miejscowość.
2. Adres strony internetowej jednostki:
  - A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku,
  - B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku.

#### Działalność jednostki

3. Sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków.
4. Działalność wystawiennicza dzieł sztuki i/lub antyków.

#### Działalność i współpraca

#### Aktywność jednostki

5. Organizacja wystaw – samodzielnie, we współpracy.
6. Organizacja odczytów, prelekcji, spotkań, konferencji, sympozjów, warsztatów, lekcji – samodzielnie, we współpracy.

7. Organizacja seansów filmowych, performance'ów, imprez muzycznych – samodzielnie, we współpracy.
8. Wydawanie książek, albumów, katalogów lub folderów – samodzielnie, we współpracy.
9. Promocja artystów – samodzielnie, we współpracy.
10. Wystawianie prac uczniów lub studentów szkół artystycznych – samodzielnie, we współpracy.
11. Wypożyczenia zbiorów lub pojedynczych prac innym podmiotom – samodzielnie.
12. Udostępnianie sal dla grup zajęciowych – samodzielnie.

#### Współpraca

13. Współpraca z podmiotami z Polski sprzedającymi dzieła sztuki i/lub antyki.
14. Współpraca z podmiotami z zagranicy sprzedającymi dzieła sztuki i/lub antyki.
15. Współpraca z bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi.
16. Współpraca ze szkołami.
17. Współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury.
18. Współpraca z żadnym z powyższych podmiotów nie była podejmowana.

#### Targi sztuki

19. Targi sztuki krajowe.
20. Targi sztuki zagraniczne.
21. Czy jednostka posiadała filie lub oddziały zlokalizowane w innym województwie niż główna siedziba, które sprzedawały dzieła sztuki i/lub antyki?
22. Czy jednostka prowadzi księgę ewidencyjną zabytków (przyjętych lub oferowanych do zbycia na własną rzecz i na rzecz innych osób, o wartości przekraczającej 10 000 złotych), a także ekspertyz wydanych przez ten podmiot, zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### Sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków własnych oraz komisowych

##### Sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków według rodzajów (kwota brutto w pełnych złotych)

23. Ogółem.
24. Malarstwo: dawne, współczesne.
25. Rysunek, grafika: dawne, współczesne.
26. Fotografia.
27. Rzeźby, instalacje.
28. Bibliofilstwo.
29. Rzemiosło artystyczne (srebro, platery, brązy, metale, tkanina, szkło, ceramika, biżuteria, meble i inne).
30. Inne (jakie?)...

##### Sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków według kanałów dystrybucji (kwota brutto w pełnych złotych)

31. Ogółem.
32. Placówka handlowa.
33. Aukcje.
34. W tym aukcje internetowe.
35. Targi sztuki, giełdy staroci.
36. Internet (np. sklepy internetowe, platformy sprzedażowe).
37. Inne kanały dystrybucji (jakie?).

##### Poziom marży w sprzedaży dzieł sztuki i/lub antyków

38. Marża pobierana od kupującego dzieła sztuki i/lub antyki (w %) (minimalna, maksymalna).
39. Marża pobierana od sprzedającego dzieła sztuki i/lub antyki (w %) (minimalna, maksymalna).

##### Pobieranie opłaty „droit de suite”

40. Czy jednostka pobiera opłatę „droit de suite”.

#### Informacje uzupełniające

41. Czy jednostka prowadziła inny rodzaj działalności niż sprzedaż dzieł sztuki i/lub antyków?
42. Udział przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki i/lub antyków w przychodach ogółem jednostki.
43. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
44. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## F-01/dk Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury

Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

1. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi.
2. Koszty działalności operacyjnej.
3. Zysk ze sprzedaży.
4. Strata ze sprzedaży.
5. Pozostałe przychody operacyjne.
6. Pozostałe koszty operacyjne.
7. Zysk z działalności operacyjnej.
8. Strata z działalności operacyjnej.
9. Przychody finansowe.
10. Koszty finansowe.
11. Zysk brutto.
12. Strata brutto.
13. Podatek dochodowy.
14. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty).
15. Zysk netto.
16. Strata netto.

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)

17. Nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących.
18. Nabycie używanych środków trwałych.
19. Wartości niematerialne i prawne.
20. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
21. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## F-02/dk Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury

Podstawowe dane o przedsiębiorstwie

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (podmiot aktywny, podmiot nieaktywny).

Bilans i rachunek zysków i strat

2. Rok obrotowy (data rozpoczęcia, data zakończenia).
3. Czy przedsiębiorstwo sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy, podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny).
4. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?

Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

5. Aktywa trwałe.
6. Wartości niematerialne i prawne.
7. Rzeczowe aktywa trwałe.
8. W tym środki trwałe.
9. W tym grunty.
10. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej.
11. Urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu.
12. W tym środki trwałe w budowie.

13. Należności długoterminowe.
14. Inwestycje długoterminowe.
15. W tym nieruchomości.
16. W tym długoterminowe aktywa finansowe.
17. W tym udziały lub akcje.
18. Inne długoterminowe aktywa finansowe.
19. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
20. Aktywa obrotowe.
21. Zapasy.
22. W tym zaliczki na dostawy i usługi.
23. Należności krótkoterminowe.
24. W tym z tytułu dostaw i usług.
25. Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych.
26. W tym dochodzone na drodze sądowej.
27. Inwestycje krótkoterminowe.
28. W tym krótkoterminowe aktywa finansowe.
29. W tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne.
30. W tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach.
31. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
32. Należne wpłaty na kapitał podstawowy.
33. Udziały (akcje) własne.
34. Aktywa razem.
35. Kapitał (fundusz) własny.
36. W tym kapitał (fundusz) podstawowy.
37. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania.
38. Rezerwy na zobowiązania.
39. Zobowiązania długoterminowe.
40. W tym kredyty i pożyczki.
41. Zobowiązania krótkoterminowe.
42. W tym z tytułu dostaw i usług.
43. W tym kredyty i pożyczki.
44. W tym zaliczki otrzymane na dostawy.
45. W tym z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych.
46. W tym z tytułu wynagrodzeń.
47. W tym fundusze specjalne.
48. Rozliczenia międzyokresowe.
49. Pasywa razem.

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

50. Rozliczenia międzyokresowe przychodów.
51. W tym dotacje budżetu państwa.
52. W tym dotacje jednostek samorządu terytorialnego.
53. W tym płatności z budżetu środków europejskich.

Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

54. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi.
55. Z tego przychody netto ze sprzedaży produktów.
56. W tym dotacje do produktów (wytworzenia i usług).
57. Z tego zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna).
58. Z tego koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki.
59. Z tego przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów.
60. Z tego dotacje do działalności podstawowej.
61. W tym budżetu państwa.
62. W tym budżetu środków europejskich.
63. W tym jednostek samorządu terytorialnego.



64. W tym Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.
65. W tym Funduszu Promocji Kultury.
66. Koszty działalności operacyjnej.
67. Z tego amortyzacja.
68. Z tego zużycie materiałów i energii.
69. Z tego usługi obce.
70. Z tego podatki i opłaty.
71. Z tego wynagrodzenia.
72. W tym ze stosunku pracy.
73. Z tego ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia.
74. W tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych.
75. W tym transfery na rzecz ludności.
76. Z tego pozostałe koszty rodzajowe.
77. W tym podróże służbowe.
78. W tym transfery na rzecz ludności.
79. Z tego wartość sprzedanych towarów i materiałów.
80. Zysk ze sprzedaży.
81. Strata ze sprzedaży.
82. Pozostałe przychody operacyjne.
83. Z tego zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych.
84. Z tego aktualizacja wartości aktywów niefinansowych.
85. Z tego dotacje.
86. Z tego inne przychody operacyjne.
87. W tym rozwiązane rezerwy.
88. Pozostałe koszty operacyjne.
89. Z tego strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych.
90. Z tego aktualizacja wartości aktywów niefinansowych.
91. Z tego inne koszty operacyjne.
92. W tym rezerwy na przyszłe zobowiązania.
93. W tym odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych).
94. Zysk z działalności operacyjnej.
95. Strata z działalności operacyjnej.
96. Przychody finansowe.
97. Z tego dywidendy i udziały w zyskach.
98. Z tego odsetki.
99. W tym odsetki z budżetu państwa.
100. W tym odsetki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
101. Z tego zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych.
102. Z tego inne.
103. Koszty finansowe.
104. Z tego odsetki.
105. W tym odsetki związane ze spłatą długu.
106. Z tego strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych.
107. Z tego inne.
108. Zysk brutto.
109. Strata brutto.
110. Podatek dochodowy.
111. Z tego część bieżąca.
112. Z tego część odroczone.
113. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty).
114. Zysk netto.
115. Strata netto.

Dane uzupełniające do rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

116. Podatki na rzecz budżetu państwa.
117. Opłaty na rzecz budżetu państwa.
118. Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

119. Opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.
120. Wpłaty na PFRON.
121. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
122. Fundusz pracy.
123. Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych.
124. Składki na pracownicze programy emerytalne.
125. Dotacje budżetu państwa.
126. Dotacje jednostek samorządu terytorialnego.
127. Płatności z budżetu środków europejskich.
128. Odpisy dotacji, subwencji i dopłat na środki trwałe.
129. Bezzwrotne środki zagraniczne.
130. Odpisy aktualizujące wartość należności.
131. Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot).
132. W tym przez jednostki samorządu terytorialnego.
133. Przychody należne z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych.
134. Wartość netto sprzedanych niefinansowych aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów.
135. Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku).
136. Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII).

#### Środki trwałe

137. Jednostka wykazuje środki trwałe jako dane: jednostkowe (dane jednostki sprawozdawczej); zerowe (dane przekazane przez inną jednostkę).
138. Jednostka w roku sprawozdawczym: posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.217)); posiadała wartości niematerialne i prawne; poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, modernizacja) istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych.

Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

139. Ogółem – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
140. Grunty – (środki trwałe - stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
141. W tym zasadzenia wieloletnie – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
142. Budynki i lokale – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
143. W tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie

- istniejących i zakup używanych środków trwałych).
144. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  145. W tym melioracje szczegółowe (melioracje wodne) – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  146. Maszyny i urządzenia techniczne – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  147. W tym zespoły komputerowe – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  148. Środki transportu – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  149. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  150. Inwentarz żywy – (środki trwałe – stan na początek roku; wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie (w tym otrzymania); zmniejszenie wartości brutto z tytułu likwidacji, sprzedaży, innego (w tym przekazania); stan na koniec roku; nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na: nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących i zakup używanych środków trwałych).
  151. Środki trwałe otrzymane – (wartość, nazwa podmiotu od którego otrzymano środki trwałe, miejscowość, rodzaj środka trwałego).
  152. Środki trwałe przekazane – (wartość, nazwa podmiotu, któremu przekazano środki trwałe, miejscowość, rodzaj środka trwałego).

Dane uzupełniające do działu: Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

153. Wartość dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych.
154. Wartość melioracji podstawowych (urządzeń wodnych).
155. Import maszyn i urządzeń technicznych.
156. Import środków transportu.
157. Import narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia.
158. Wartość nowych środków trwałych oraz ulepszeń w środkach trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych) budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej.
159. Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe.
160. Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.
161. Wartość brutto (bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych.
162. W tym autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje.

- 163. W tym oprogramowanie komputerowe.
- 164. W tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami.
- 165. W tym koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego).
- 166. W tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych.
- 167. W tym koszty zakończonych prac rozwojowych.
- 168. W tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż.
- 169. W tym wartość firmy.
- 170. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych w tys. zł (bez znaku po przecinku).
- 171. Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem – (ogółem, grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej ogółem – w tym melioracje szczegółowe (melioracje wodne), maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie).
- 172. Wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych) – (ogółem, grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej ogółem – w tym melioracje szczegółowe (melioracje wodne), maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie).
- 173. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym – (ogółem, grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej ogółem – w tym melioracje szczegółowe (melioracje wodne), maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie).

#### Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

- 174. Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy (ogółem, w tym maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie).
- 175. Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy w leasing finansowy (ogółem, w tym maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie).

#### Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

- 176. Ogółem nakłady – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, leasing finansowy, środki z zagranicy razem – w tym kredyty bankowe, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 177. Z tego nakłady na środki trwałe – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, leasing finansowy, środki z zagranicy razem – w tym kredyty bankowe, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 178. W tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, leasing finansowy, środki z zagranicy razem – w tym kredyty bankowe, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 179. Z tego nakłady na wartości niematerialne i prawne – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, leasing finansowy, środki z zagranicy razem – w tym kredyty bankowe, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 180. Z tego nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, środki z zagranicy razem – w tym kredyt bankowy, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 181. Z tego nakłady na pozostałe długoterminowe aktywa finansowe – (ogółem źródła finansowania, środki własne, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, kredyty i pożyczki krajowe, leasing finansowy, środki z zagranicy razem – w tym kredyty bankowe, inne źródła razem, nakłady niesfinansowane).
- 182. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.
- 183. Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

## Załącznik 3. Zmiany w zeszycie metodologicznym

Rok	Numer rozdziału w edycji wprowadzenia danej zmiany	Numer rozdziału w najnowszej edycji	Opis wprowadzonej zmiany
2017			Pierwsza edycja zeszytu metodologicznego.
2022	–	–	Dodanie metadanych.
2022	1	1	Zmiany dotyczące zakresu przedmiotowego.
2022	2	2	Aktualizacja zapisów dotyczących metodologii badań.
2022	3	3	Aktualizacja opisu narzędzi badawczych (formularzy-zestawów danych).
2022	5	4	Uporządkowanie zapisów dotyczących wynikowych informacji statystycznych w badaniach.
2022	Załącznik 1	4	Aktualizacja wykazu definicji podstawowych pojęć.
2022	4	5	Aktualizacja zapisów dotyczących organizacji badań.
2022	6	6	Aktualizacja i uszczegółowienie zapisów dotyczących sposobu prezentacji wyników badań.
2022	–	7	Dodanie nowego rozdziału: Ocena jakości badań.
2022	Załącznik 3	Załącznik 1	Umieszczenie linków do wzorów formularzy (zestawów danych) obowiązujących za rok 2022.
2022	Załącznik 2	Załącznik 2	Aktualizacja list zmiennych występujących w badaniach.