

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

SOF-1/4e

**Informacja ewidencyjna
o podmiotach, które nie wypełniły
sprawozdania SOF-1 lub SOF-4**

Numer identyfikacyjny - REGON

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)

Zebrane dane są chronione **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi "strona internetowa" lub „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	kartoteka badania		1
	administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)		2
	inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży		3
	strona internetowa	→ Jaka?	4
	inne źródło		→ Jakie?

2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	wizyta	1	
	telefon	2	
	e-mail	3	
	poczta	4	
	inna metoda → Jaka?	5	

3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	tak	1	→ Jaką metodą?	
	nie	2	→ Dział II	

4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wypełnianie formularza)</i>	tak	1	→ Koniec
	nie	2	

<p>5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i></p>	Monitor Sądowy i Gospodarczy	1
	administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2
	wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3
	najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4
	inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5
	prasa	6
	Internet	7
	z innego źródła → Jakiego?	8

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać powód).</i>	nie otrzymała formularza papierowego SOF	1
	w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF	2
	zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF	3
	nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF	4
	nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF	5
	miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF	6
	odmówiła udziału w badaniu	7
	nie prowadziła działalności	8
	inny powód → Jaki?	9
	nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania ewidencyjnego. <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)</i>	
jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową	1
jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej	2
jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	3
jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej	4
jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	5
jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej	6
statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona	7
jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	8
jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	9
jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)	10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

3. Czy według stanu na dzień 06.05.2019 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)</i>	tak	1	} → pyt. 5
	jeszcze nie rozpoczęła działalności	2	
	nie	3	

4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2018 r.”, proszę wpisać rok)</i>	od 1 stycznia 2019 r. do 6 maja 2019 r.	1
	od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.	2
	przed 1 stycznia 2018 r. → W którym roku?	3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny). <i>(proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pytaniu 2 dział II)</i>	
numer identyfikacyjny KRS jednostki:	numer identyfikacyjny NIP jednostki:
adres korespondencyjny:	
województwo	powiat
gmina	mięscowość
nazwa ulicy	nr domu
nr lokalu	
kod pocztowy	poczta
skrytka pocztowa	
telefon jednostki	telefon komórkowy:
e-mail jednostki	
strona www jednostki	

Sporządził:	data:
imię, nazwisko	dzień mies. rok

6. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (m.in. poszukiwanie kontaktu, dojazd do jednostki)	7. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (m.in. wizyta w jednostce, wywiad telefoniczny)
--	--