

Znak: WG-2900-3/2011

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Jerzy Auksztol

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

ROZBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO ŚRODOWISKA SPRZĘTOWEGO W ZAKRESIE WIRTUALIZACJI STACJI ROBOCZYCH NA POTRZEBY OPRACOWANIA WYNIKÓW SPISOWYCH W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Urząd Statystyczny w Gdańsku
80-434 Gdańsk, ul. Danusi 4
tel. 58 76-83-100, fax. 58 76-83-270
strona internetowa: www.stat.gov.pl/gdansk

Gdańsk

październik

2011 r.

Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
3.	Termin wykonania zamówienia	4
4.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena	5
5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć	7
6.	Informacje o sposobie porozumiewania się	8
7.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień	9
8.	Wymagania dotyczące wadium	9
9.	Termin związania ofertą	10
10.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
11.	Miejsce i termin składania oferty.....	12
12.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	13
13.	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
14.	Opis kryteriów wyboru oferty	14
15.	Udzielenie zamówienia	14
16.	Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	14
17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
18.	Istotne postanowienia umowy	16
19.	Środki ochrony prawnej	16
20.	Załączniki	17

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” lub **Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
 - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
3. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych ani ofert alternatywnych.
7. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od podpisania umowy, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
11. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych, obejmująca:
 - 1) rozbudowę istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowy serwer typu blade,
 - 2) rozbudowę istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nową półkę dyskową,
 - 3) dostawę urządzeń terminalowych,
 - 4) dostawę licencji na oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych,
 - 5) wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 6) szkolenie powdrożeniowe,
 - 7) utrzymanie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający specyfikacje wymaganych parametrów dla urządzeń oraz zakres prac wdrożeniowych, szkoleniowych i utrzymania środowiska stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
Podstawowy: - 48820000-2 - serwery,
Dodatkowy: - 30231100-8 - terminale komputerowe,
- 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania,
- 79632000-3 - szkolenie pracowników.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny certyfikat ISO 9001:2008 na dostawę sprzętu i oprogramowania oraz realizację projektów informatycznych. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z przywołaną normą jakości.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **36 miesięcznej gwarancji** obejmującej poprawne działanie dostarczonego sprzętu, jego części, oprogramowania standardowego, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, technicznymi i organizacyjnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w **terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowe**, licząc od dnia podpisania umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu w ostatnich 3-let przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda, obejmujące wdrożenie rozwiązania do wirtualizacji stacji roboczych, obejmującego co najmniej 50 użytkowników oraz że zamówienia te wykonał z należytą starannością.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających niżej wymienione warunki:

Kierownik Projektu:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) brał udział w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 brutto, które obejmowały wdrożenie rozwiązania do wirtualizacji,
- c) posiadający certyfikat w zakresie zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważny,
- d) posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami,

Architekt Rozwiązania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadający doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów teleinformatycznych, w których wykorzystywane były rozwiązania do wirtualizacji, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach o wartości powyżej 100.000,00 zł obejmujących wdrożenie oferowanego rozwiązania w zakresie wirtualizacji,
- c) posiadający certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego.

Inżynier projektu I:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadający doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań wirtualizacji stacji roboczych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach, każdy o wartości powyżej 100.000,00 zł, obejmujących wdrożenie rozwiązania w zakresie wirtualnych,

- c) posiadający certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego,
- d) posiadający certyfikat inżynierski w zakresie infrastruktury sieciowej Cisco na poziomie CCNA, CCNP i CCDP.

Inżynier projektu II – 2 osoby posiadające poniżej wymienione kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadający certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego,
- c) posiadający certyfikat inżynierski Microsoft Certified Systems Engineer.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejsza niż 500.000,00 zł. Polisa powinna obejmować okres związania ofertą.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) – 1.4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdz. 5 niniejszej SIWZ.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** (oryginał);
 - 2) wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 6) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ** (oryginał),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt. 2-4 i 6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - c) albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych
 - d) płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - e) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 6

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **obowiązuje pisemna forma porozumiewania się** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, co oznacza, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej zostaną uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
fax. 58 76 83 270
6. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Andrzejem Żochowskim, tel. 58 76 83 184 lub 695 256 696, e-mail: a.zochowski@stat.gov.pl
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią Heleną Kinowską, tel. 58 76 83 112 lub 695 252 270, e-mail: h.kinowska@stat.gov.pl

Zamawiający udziela informacji w dni robocze w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 7

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.stat.gov.pl/gdansk), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.stat.gov.pl/gdansk).

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Gdańsku:

O/O NBP w Gdańsku, nr 67 1010 1140 0069 8513 9120 0000
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: WG-2900-3/2011**”

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
5. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
 - 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503*) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) formularz cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ),
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 5 do SIWZ),
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- j) wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (wzór zał. nr 6 do SIWZ),
- k) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- l) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- m) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- n) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- o) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi,
- p) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sekretariacie Urzędu – pok. 204, II piętro, w terminie:

do dnia 24 października 2011 roku, do godz.11⁰⁰.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Statystycznego (ul. Danusi 4, 80 434 Gdańsk) oraz opisane:

**„Oferta na rozbudowę istniejącego środowiska sprzętowego
w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych”**

numer sprawy: WG- 2900-3/2011”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sali Konferencyjnej, pokój nr 12, parter,

w dniu 24 października 2011 roku o godz. 11³⁰

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Przed obliczeniem i podaniem ceny wykonawca winien zapoznać się w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1) cena brutto | - 90 % |
| 2) termin wykonania zamówienia | - 10 % |

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt.} \quad \times 90 \%$$

gdzie:

- K - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Termin wykonania zamówienia:

$$K = \frac{T_{\min}}{T_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt.} \quad \times 10 \%$$

gdzie:

- K - współczynnik oceny oferty,
T_{of} - termin wykonania ocenianej oferty,
T_{min} - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

Rozdział 15

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.stat.gov.pl/gdansk) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta osoby fizycznej to najpóźniej w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ustawy Pzp.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca może wnieść według własnego wyboru w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Statystycznego w Gdańsku: O/O NBP w Gdańsku, nr 67 1010 1140 0069 8513 9120 0000** z dopiskiem: „**zabezpieczenie umowy - nr sprawy: WG-2900-3/2011**”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.*)

4. Gwarancja (poręczenie) musi być wystawiona z datą ważności nie późniejszą od daty zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formach, o których mowa w p.pkt. 2-5, powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej - wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna, to w dokumentach o których mowa w p.pkt. 3-5, jako zobowiązany musi występować przedsiębiorca (nie firma).
7. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w p.pkt. 3 - 5, nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania przedmiotu zamówienia. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 18

Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy o treści zgodnej ze Wzorem umowy stanowiącym **załącznik Nr 9 do SIWZ**. Wzór umowy określa również przypadki i warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Realizacja płatności dokonywana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że:
 - a) zmiana będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) zmiana będzie wynikała z udokumentowanych, nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia, pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
 - 3) zmiana wprowadzająca rozwiązania zamiennie pod warunkiem, że będzie to skutkowało ulepszeniem realizacji zamówienia,

- 4) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
7. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Formularz Cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw,
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 - Wykaz podwykonawców,
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy.

Gdańsk, dnia 10 października 2011 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych. Przedsięwzięcie to jest prowadzone na potrzeby opracowania wyników spisowych.

I. Rozbudowa istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe serwery typu blade - 1 szt.

- a) Serwery muszą być fabrycznie nowe,
- b) Serwery muszą być kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego obudową IBM BladeCenter H,
- c) Wszystkie oferowane serwery muszą pochodzić od jednego producenta i muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2008 lub normą równoważną
- d) Serwery i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
- e) Do każdego serwera musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej,
- f) Wszystkie serwery muszą posiadać Certyfikat „B” (dla obudowy) lub oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne,
- g) Serwery muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych i muszą być objęte 3-letnią gwarancją 24x7 z czasem naprawy 24 godziny,
- h) Wszystkie serwery muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach : 230 V $\pm$ 10% , 50 Hz,
- i) Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia producenta, że oferowane urządzenia będą fabrycznie nowe i pochodzić będą z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz ich instalacja nie spowoduje utraty przez Zamawiającego gwarancji na rozbudowywane urządzenia.

Szczegółowa specyfikacja wymagań dla pojedynczego serwera:

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1	Procesor	Prędkość taktowania procesora minimum 2,66GHz, w technologii sześciordzeniowej z rozszerzeniem 64-bitowym, np. procesor Intel Xeon X5650 lub równoważny osiągający wynik 322 pkt. w konfiguracji dwuprocesorowej w teście SPECint_rate_base2006. W przypadku procesora równoważnego wymagane jest dołączenie wydruków testów ze strony www.spec.org dla oferowanego modelu serwera.
2	Pamięć cache	Minimum 12 MB pamięci cache L3
3	Liczba procesorów w każdym serwerze	2
4	Pamięć RAM	18 x 8GB (razem 144GB) RAM DDR3 1333MHz technologia Chipkill lub równoważna z możliwością rozbudowy do minimum 288GB.

5	Dyski twarde	2x 50GB SATA 1.8in MLC SSD
6	Interfejs SAS	2 zewnętrzne porty SAS
7	Interfejsy sieciowe	Sześć interfejsów 1Gb Ethernet z funkcją Wake On LAN
8	Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server
9	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie umożliwiające zdalną instalację systemów operacyjnych. Musi istnieć możliwość dodawania sterowników specyficznych dla fizycznego serwera, na którym jest instalowany system operacyjny. Oferowane oprogramowanie powinno wspierać instalację za pomocą PXE, Windows PE i CD/DVD. Wspierane systemy operacyjne minimum Linux, Windows
10	Zasilanie serwera	Brak pojedynczego punktu awarii.
11	Gwarancja	36 miesięcy, 24x7 z czasem naprawy 24 godziny

II. Rozbudowa istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe półki dyskowe - 1 szt.

- Półki dyskowe muszą być fabrycznie nowe,
- Półki dyskowe muszą być kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego macierzą IBM DS3512,
- Wszystkie oferowane półki dyskowe muszą pochodzić od jednego producenta i muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2008 lub normą równoważną,
- Półki dyskowe i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
- Do każdej półki dyskowej musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej,
- Półki dyskowe muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych i muszą być objęte 3-letnią gwarancją 24x7 z czasem naprawy 24 godziny,
- Półki dyskowe muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach : 230 V $\pm$ 10% , 50 Hz,
- Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia producenta, że oferowane urządzenia będą fabrycznie nowe i pochodzić będą z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz ich instalacja nie spowoduje utraty przez Zamawiającego gwarancji na rozbudowywane urządzenia.

Szczegółowa specyfikacja wymagań dla pojedynczej półki dyskowej:

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1	Dyski twarde	12 szt. 600GB 3.5in 15K 6Gb SAS HDD
2	Moduł ESM	2 szt.
3	Okablowanie	2 szt. 2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe) 4 szt. IBM 3m SAS Cable
4	Gwarancja	36 miesięcy, 24x7 z czasem naprawy 24 godziny

III. Urządzenia terminalowe - 50 szt.

- a) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- b) Urządzenie terminalowe musi składać się z jednostki centralnej, która w jednej obudowie zawiera monitor ekranowy i terminal typu "Zero Client" wbudowany w płytę główną monitora ekranowego,
- c) Do urządzenia terminalowego muszą być dołączone akcesoria: klawiatura i mysz,
- d) Urządzenia terminalowe muszą być kompatybilne z oferowanym rozwiązaniem w zakresie wirtualizacji stacji roboczych,
- e) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej,
- f) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych i muszą być objęte 3-letnią gwarancją z czasem naprawy w następnym dniu roboczym,
- g) Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia producenta urządzenia terminalowego, że oferowane urządzenia będą fabrycznie nowe i pochodzić będą z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Szczegółowa specyfikacja wymagań dla urządzenia terminalowego i akcesoriów:

1. Urządzenie terminalowe

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane Wartości minimalne
1	Typ urządzenia terminalowego	Monitor typu „Zero Client”
2	Przekątna ekranu	19”
3	Format ekranu	4:3 lub 5:4
4	Typ podświetlenia	LED/LCD
5	Jasność	min. 250 cd/m2
6	Kontrast	min. 1000:1
7	Rozdzielczość	min. 1280 x 1024
8	Czas reakcji	5 ms
9	Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
10	Pobór prądu podczas pracy	maks. 42W
11	Obsługiwane protokoły	RDP, PCoIP,
12	Port USB	4szt.
13	Port RJ45	1szt.
14	Gniazda Wejścia-Wyjścia	D-SUB (wejście), DVI (wyjście) lub DVI-I (wyjście), wyjście słuchawkowe/liniowe (Jack)
19	Ciężar	Nie więcej niż 6,5 kg
20	Dołączone okablowanie	Kabel zasilający, kabel D-SUB
21	Gwarancja	3 lata, naprawa lub wymiana urządzenia w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia

2. Akcesoria

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1	Klawiatura	Przewodowa klawiatura pełnowymiarowa w układzie QWERTY z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury, złącze USB
2	Mysz	Przewodowa mysz optyczna USB, 3 przyciski (jeden w pokrętło), 1 pokrętło, czterokierunkowy scroll, optyczny sensor o rozdzielczości minimum 800 dpi,
3	Podkładka pod mysz	Podkładka pod mysz komputerową posiadająca spód antypoślizgowy

IV. Licencje na oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych - dla 50 równoczesnych użytkowników (concurrent user).

1. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi wspierać Microsoft Windows XP oraz Microsoft Windows 7 jako systemy operacyjne zainstalowane na wirtualnych stacjach roboczych.
2. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi wspierać dostęp do wirtualnych stacji roboczych przez aplikację kliencką, którą można zainstalować na: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32 lub 64 bit), MacOS X.
3. Serwer/serwery zarządzające infrastrukturą wirtualnych stacji roboczych muszą być instalowane na maszynach fizycznych lub wirtualnych z systemami operacyjnymi: Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2 lub Windows Server 2008 R2. Wspomniane systemy mogą być w wersji Standard lub Enterprise.
4. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi posiadać możliwość instalacji więcej niż jednej instancji serwera zarządzającego połączeniami tak, aby w przypadku awarii takiego serwera zapewnić możliwość nawiązania nowej sesji przez inny serwer zarządzający.
5. Dostęp do centralnej konsoli zarządzającej musi być możliwy przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji min. 6.0 lub Firefox w wersji min. 4.0.
6. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość integracji z usługami katalogowymi Microsoft Active Directory lub Novell eDirectory.
7. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość przydzielania i konfiguracji uprawnień do poszczególnych wirtualnych stacji roboczych i grup wirtualnych stacji roboczych.
8. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość integracji z tokenami RSA celem zapewnienia możliwości autentykacji dwuskładnikowej do wirtualnych stacji roboczych.
9. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość szybkiego dynamicznego tworzenia grup wielu nowych wirtualnych stacji roboczych oraz tworzenia grup wirtualnych stacji w skład których wchodzi stacje już istniejące.
10. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość tworzenia grup wirtualnych stacji roboczych, w których:
 - a) przypisanie użytkownika do wirtualnej stacji roboczej następuje na stałe po pierwszym zalogowaniu i wówczas wszystkie dane użytkownika pozostają zapisane pomimo jego wylogowania,

- b) przypisanie użytkownika do wirtualnej stacji roboczej następuje przy każdym kolejnym logowaniu i wówczas użytkownik za każdym razem otrzymuje nową, niemodyfikowaną wirtualną stację roboczą.
11. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość dynamicznego tworzenia grup wielu wirtualnych stacji roboczych stacji zrealizowanych w taki sposób, że użytkownicy łączą się jednocześnie do jednego wstępnie skonfigurowanego obrazu wirtualnej stacji roboczej udostępnionego w trybie tylko do odczytu oraz dysku w trybie do odczytu i zapisu, na którym są przechowywane jego dane i profil.
 12. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm pozwalający na podłączenie do wirtualnej stacji roboczej urządzeń typu: dysk USB, pendrive, itp. poprzez włączenie do portu USB terminala.
 13. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość wirtualizacji wybranych aplikacji (zwirtualizowana aplikacja ma postać pojedynczego pliku .exe lub .msi) z możliwością uzależnienia uruchomienia tej aplikacji od członkostwa użytkownika w Active Directory.
 14. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać wbudowane mechanizmy do dostarczania zwirtualizowanych aplikacji poprzez dostarczenie całej aplikacji do wirtualnej stacji roboczej lub jej streaming.
 15. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający wydruk danych stworzonych w wirtualnej stacji roboczej na drukarkach sieciowych lub lokalnych podłączonych do terminala.
 16. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający użytkownikowi pracę z wirtualną stacją roboczą w trybie offline, tzn. użytkownik może korzystać z tej wirtualnej stacji roboczej tak, jakby była zainstalowana lokalnie na jego urządzeniu na którym zainstalowana jest aplikacja klienta, bez konieczności połączenia z zasobami sieci korporacyjnej.
 17. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający zdefiniowanie maksymalnego czasu, przez jaki użytkownik może pracować z wirtualną stacją roboczą w trybie offline. Po przekroczeniu tego czasu lokalna stacja robocza nie zostanie zsynchronizowana z wirtualną stacją roboczą w centrum danych ze względów bezpieczeństwa nawet jeżeli użytkownik jest połączony z zasobami sieci korporacyjnej.
 18. Warstwa wirtualizacji musi posiadać możliwość alokacji dla wirtualnych stacji roboczych większej ilości pamięci RAM niż fizycznie zainstalowanej w serwerze w celu osiągnięcia maksymalnego możliwego stopnia konsolidacji.
 19. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania wirtualnych stacji roboczych posiadających wielkość pamięci RAM do wartości co najmniej 255 GB .
 20. Zarządzanie profilami użytkowników i ich danymi z pominięciem mechanizmów wbudowanych w system operacyjny (mechanizmy natywnie wbudowane w rozwiązanie wirtualizacyjne).
 21. Dostarczone licencje muszą być objęte 3 letnią gwarancją na warunkach określonych w Umowie. Usługi gwarancyjne świadczone muszą być przez producenta oprogramowania na pierwszej, drugiej i trzeciej linii wsparcia, umożliwiając zgłaszanie problemów w trybie 12 godzinnym w dni robocze wraz prawem do korzystania z najnowszych dostępnych na rynku wersji oprogramowania i jego uaktualnień

22. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego (lub jego polskiego przedstawicielstwa), że dostarczone oprogramowanie oraz techniczne usługi gwarancyjne dotyczące oprogramowania pochodzi z jego autoryzowanego kanału sprzedaży na rynek polski.
23. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania wirtualnych stacji roboczych jedno lub wieloprocesorowych, posiadających od 1 do 4 procesorów.
24. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy obsługi przekierowania profili i ustawień użytkownika niezależnie od mechanizmów oferowanych przez system operacyjny w wirtualnym desktopie (natywna wirtualizacja profili użytkownika).

V. Licencje na system operacyjny MS Windows 7 Professional VDA (Virtual Desktop Access) oraz systemy operacyjne dla serwera zarządzającego i konsoli zarządzającej – zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

VI. Wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał następujące usługi wdrożeniowe:

1. Opracowanie projektu technicznego dla środowiska wirtualnych stacji roboczych.
Wymagany zakres projektu technicznego:
 - a) Architektura logiczna systemu
 - b) Architektura fizyczna
 - c) Architektura sieciowa
 - d) Konfiguracja serwerów, macierzy i sieci, w tym pliki konfiguracyjne
 - e) Konfiguracja oprogramowania wirtualizacyjnego
 - f) Koncepcja migracji danych użytkowników
 - g) Migracja profili użytkowników
 - h) Integracja z systemem backupu i przygotowanie procedur backupu.
2. Dostawa sprzętu i oprogramowania (w tym niezbędnych sterowników do zaoferowanego sprzętu wraz z darmową ich aktualizacją w czasie trwania okresu gwarancyjnego)
3. Konfiguracja dostarczonego sprzętu
4. Instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania wirtualizacyjnego.
5. Rekonfiguracja sieci LAN i SAN.
6. Wdrożenie zaoferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego zgodnie z wymaganiami projektu technicznego.
7. Przygotowanie wzorców maszyn wirtualnych dla wirtualnych stacji roboczych zgodnie z wymaganiami projektu technicznego.
8. Wspomaganie przy migracji danych użytkowników, wykonywanej przez administratorów Zamawiającego,
9. Przygotowanie grup wirtualnych stacji roboczych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Optymalizacja skonfigurowanego środowiska wirtualizacji stacji roboczych.
11. Przygotowanie procedur eksploatacyjnych dla środowiska wirtualnego w zakresie wykonywania operacji administracyjnych, w szczególności instalacji nowych maszyn wirtualnych, instalacji poprawek dla oprogramowania wirtualizacyjnego.
12. Przeprowadzenie testów wdrożonego środowiska.

13. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej informacje o zaimplementowanych rozwiązaniach w zakresie:
- a) Architektury logicznej systemu
 - b) Architektury fizycznej
 - c) Architektury sieciowej
 - d) Konfiguracji serwerów, macierzy i sieci
 - e) Konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego
 - f) Integracji z systemem backupu
 - g) Procedur eksploatacyjnych i administracyjnych
14. Przeprowadzenie 3-dniowego szkolenia powdrożeniowego w wymiarze min. 18 godzin zegarowych (tj. 3 dni po 6 godzin wykładów na dzień bez wliczenia przerw) z zakresu administracji wdrożonym rozwiązaniem dla grupy 6 pracowników Zamawiającego. Szkolenie obejmować będzie następujące zagadnienia:
- a) Architektura systemu,
 - b) Konfiguracja sprzętu i oprogramowania,
 - c) Zasady tworzenia wirtualnych stacji roboczych,
 - d) Sposoby i realizacja migracji danych użytkowników z komputerów fizycznych do wirtualnych stacji roboczych,
 - e) Funkcjonalność konsoli zarządzającej
 - f) Integracja systemu z Active Directory,
 - g) Monitorowanie i administrowanie środowiskiem
 - h) Wykonywanie backupu i odtwarzania systemu

Szkolenie zorganizowane zostanie w siedzibie Zamawiającego z użyciem infrastruktury Wykonawcy udostępnionej lokalnie lub zdalnie. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić trenera oraz materiały szkoleniowe.

VII. Utrzymanie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi rozszerzonego serwisu gwarancyjnego dla wdrożonego rozwiązania w zakresie wirtualizacji stacji roboczych:

1. Zapewnienia wsparcia technicznego dla wdrożonego rozwiązania obejmujące pomoc zdalną (telefonicznie i poprzez e-mail)
2. Uruchomienie kanału kontaktowego w okresie trwania gwarancji w zakresie Centrum Zgłoszeń Serwisowych czynnego 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Przyjmowanie zgłoszeń przez telefon, za pośrednictwem e-mail, WWW i faxem.
3. Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie nie dłuższego niż 4 godziny od chwili zgłoszenia.
4. Serwis urządzeń:
 - a. Dla serwerów i macierzy: dokonanie naprawy w ciągu następnego dnia roboczego w miejscu instalacji.
 - b. Dla terminali: Dokonanie naprawy w ciągu następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca dostarczy sprawny terminal o równorzędnych parametrach technicznych.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. fax.

adres poczty e-mail:

NIP Regon

URZĄD STATYSTYCZNY

ul. Danusi 4

80-434 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowę istniejącego środowiska sprzętowego
w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych
w województwie pomorskim”**

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i oferujemy zrealizować przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem i warunkami dokumentacji przetargowej za łączną cenę ofertową wyliczoną w formularzu cenowym:

▪ **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)

▪ **Podatek VAT:** złotych groszy,
(słownie:)

▪ **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)

1. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie dni kalendarzowych.**
3. Zobowiązujemy się do udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na dostarczany przez nas przedmiot zamówienia.

4. Oferowany przez nas sprzęt jest nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia go do Zamawiającego, nie był używany, będzie objęty opieką serwisową producenta, posiada najnowszą dostępną wersję oprogramowania.
5. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości złotych w formie
8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców^{*/} - zakres prac przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców został określony w załączniku nr do oferty.
9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na niniejszą ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

Uwaga: zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3	FORMULARZ CENOWY
----------------	------------------

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa elementu	Jed. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto PLN	Stawka podatku VAT%	Wartość brutto (kol. 3 x 5)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Rozbudowa istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe serwery typu blade	szt.	1			
2.	Rozbudowa istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe półki dyskowe	szt.	1			
3.	Urządzenia terminalowe	szt.	50			
4.	Licencje na oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych - dla 50 równoczesnych użytkowników (concurrent user).	kpl.	1			
5.	Wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego.	kpl.	1			
6.	Autoryzowane szkolenie powdrożeniowe.	kpl.	1			
7.	Świadczenie serwisu gwarancyjnego	kpl.	1			
Wartość przedmiotu zamówienia razem (brutto)						

Łącznie wartość zamówienia brutto PLN:

(słownie:.....).

....., dnia
(miejscowość)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Rozbudowę istniejącego środowiska sprzętowego
w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych
w województwie pomorskim”**

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia
(miejscowość)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Rozbudowę istniejącego środowiska sprzętowego
w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych
w województwie pomorskim”**

my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

.....
.....
Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia
(miejscowość)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6	WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW I WYKONANYCH USŁUG
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, w okresie trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy i usługi wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Opis wykonanych dostaw i usług (zakres rzeczowy, wartość zamówienia brutto)	Zamawiający (adres, telefon, osoba kontaktowa)	Okres realizacji (data rozpoczęcia data zakończenia)	Identyfikacja dokumentu potwierdzającego wykonane usługi (numer dokumentu w ofercie Wykonawcy)	Potwierdzenie wymagań (numer wymagań zgodnie z opisem warunków udziału)
-1-	-2-	-3-	-6-		-7-

Do niniejszego wykazu, przynależy ponumerowanych referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

L.p.	Osoba (Imię i Nazwisko)	Rola w Projekcie	Doświadczenie		Kwalifikacje (posiadane certyfikaty – szkolenia)	Podstawa dysponowania osobami*/
			Zamawiający (adres, telefon, osoba kontaktowa)	Opis realizowanych usług		
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-

Uwaga:

/* - do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób/-y zdolnych/-ej do wykonania zamówienia, na czas niezbędny do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.

....., dnia
(miejscowość)
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję wykona zamówienie publiczne:

- a) własnymi siłami*,
- b) zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wymienionym w poniższej tabeli*.

Lp.	Części zamówienia, której/-ch wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy lub podwykonawcom	Wartość powierzonych części zamówienia	
		%	(cena z VAT) [zł.]
1.			
2.			
3.			
4.			

*/ -niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejscowość)

Pouczenie:

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

UMOWA NR .../Gd/2011

W dniu 2011 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP Regon
zwaną (-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

-.....

-.....

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) rozbudowę istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe serwery typu blade,
 - 2) rozbudowę istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nowe półki dyskowe,
 - 3) dostawę urządzeń terminalowych w ilości 50 szt. wraz z akcesoriami,
 - 4) dostawę licencji oprogramowania do wirtualizacji stacji roboczych dla 50 równoczesnych użytkowników,
 - 5) wykonanie prac instalacyjnych i wdrożeniowych dostarczonych urządzeń i oprogramowania, w tym dokumentacji powdrożeniowej wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego,
 - 7) świadczenie serwisu gwarancyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie VII załącznika nr 1,

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi dni kalendarzowe od dnia jej podpisania.
2. Termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za dotrzymany, gdy w tym terminie zostanie podpisany Protokół odbioru końcowego, bez uwag.

§ 3

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzane w formie protokołów odbioru zadania, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia kompletne, tj. w wymaganej konfiguracji sprzętowej, oraz dołączy do każdego dostarczanego urządzenia dokumentację dostawy zawierającą wykaz numerów producenta oraz numerów seryjnych, a także zaprezentuje zgodność konfiguracji dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, braku zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną, dostawa zostanie odrzucona.
4. Komplet protokołów odbioru dostawy sprzętu i pozostałych zadań przedmiotu umowy, oraz dokumentacji powdrożeniowej stanowić będą podstawę do wystawienia faktury. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru.
5. Zamawiający zapewni odpowiednie warunki instalacji urządzeń w miejscu instalacji tj. zasilanie elektryczne o parametrach wskazanych w dokumentacji technicznej urządzenia.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wykorzystywania uzyskanych w trakcie wykonywania umowy informacji, dokumentów i materiałów, jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, biorących udział przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności dokumentów, materiałów i informacji, co do których taki obowiązek istniał, jeżeli:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - b) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - c) muszą być ujawnione w celu wykonania umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest zgodny z dokumentacją techniczną. Warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji powdrożeniowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany do napraw serwisowych poprzez oferowaną sieć serwisową.
3. Stwierdzone wady lub niesprawne działanie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w następnym dniu roboczym, licząc od chwili zgłoszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11 załącznika nr 1 do umowy.
4. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy pod numerami telefonów i adresami email lub na stronie internetowej www.....
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca obowiązany jest na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach, skonfigurować go i włączyć do eksploatacji w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 2 lub 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie i kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego zespołu.
8. Zamawiający ma prawo dokonywania rozbudowy sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną przez wykwalifikowany personel, w konsultacji z Wykonawcą, bez utraty gwarancji.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto całego przedmiotu umowy, tj. w kwocie zł, w formie
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwotę zł (słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, a pozostałe 30% wysokość zabezpieczenia tj. zł (słownie:) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokość zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie: (słownie:).

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, świadczeniem usług oraz realizacją usług gwarancyjnych, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu Umowy, dostawy zaoferowanego sprzętu z uwzględnieniem kosztów dostaw (transportu), dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji, przeprowadzenia szkolenia, wykonania kompletnej dokumentacji, koszty podróży, opłat i podatków łącznie z VAT oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu licencji oprogramowania standardowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i całkowitym odbiorze przedmiotu Umowy w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji zadań określonych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% kwoty umownej brutto, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kara za nieterminową realizację umowy pobierana będzie w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa § 5, do wysokości kwoty w określonej w ust 1 tego paragrafu, a w przypadku, gdy kwota pobrana z zabezpieczenia nie pokryje całości kary umownej, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą kwotę kary umownej z faktury, do wysokości całej należnej kary umownej, o której mowa w ust 1.
3. Termin realizacji zadań przedmiotu umowy określony będzie na podstawie dat odpowiednich protokołów odbioru.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają wszystkie zdarzenia zaistniałe po podpisaniu niniejszej umowy, którym nie mogły zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności działania przyrody, strajki, akty terrorystyczne, działania związane z akcjami antyterrorystycznymi, działania władz państwowych, w tym o charakterze indywidualnym.

§ 8

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszej Umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, w szczególności na warunkach określonych w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach możliwość ewentualnego zastąpienia określonych elementów przedmiotu Umowy innymi (elementy równoważne) jeżeli powstaną obiektywne przyczyny uniemożliwiające dostarczenie zaoferowanych elementów przedmiotu Umowy, a dostarczone elementy zamienne będą nie gorszej jakości, niż te elementy, które są nimi zastępowane (elementy te muszą co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ). W takim przypadku dokonanie zamiany odbywa się za zgodą wyrażoną na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na wyłączny koszt Wykonawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł umowy i jej numer oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 11

Wykaz załączników

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Protokoły odbioru.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

Wzór nr 1**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY SPRZĘTU**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

-
-
1. Sporządzony w dniu 2011 roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy sprzętu i systemów, dostarczonych na podstawie umowy nr z dnia
 2. Szczegółowy wykaz dostarczonych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Nr fabryczny urządzenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
cd.*)			

*) liczba pozycji zgodnie z dostarczonym asortymentem sprzętu

3. Dostawa jest kompletna i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie.
4. Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodne ze specyfikacją zawartą w umowie.
5. Dostawy i usługi wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
6. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Każdej ze Stron.

Uwagi:

.....

.....

Załączniki:

.....

.....

w imieniu Zamawiającego:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

w imieniu Wykonawcy:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA

wzór 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

W dniu 2011 roku, na podstawie umowy nr, z dnia 2011 r., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór niżej wymienionych zadań *):

1. Wykonanie prac analitycznych i projektu technicznego oraz dostawa urządzeń, o których mowa w umowy,
2. Przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w umowy,
3. Wykonanie prac instalacyjnych i wdrożeniowych dostarczonych urządzeń i oprogramowania, o których mowa w umowy,
4. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w Umowy.

Wynik odbioru:

1. Zamawiający dokonuje odbioru ww. wykonania zadania umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on wykonany /dostarczony w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. Zamawiający odmawia odbioru ww. zadania umowy objętego protokołem w związku z następującymi uwagami i uchybieniami:

-
-
3. Uchybienia będą usunięte w terminie do w następujący sposób: po czym nastąpi ponowny odbiór. *)
 4. Protokół niniejszy stanowi / nie stanowi *) podstawy do wystawienia faktury.
 5. Protokół niniejszy jest / nie jest *) potwierdzeniem odbioru końcowego umowy, o którym mowa w § ust. umowy, stanowiącym potwierdzenie wykonania całego przedmiotu umowy i rozpoczęcie okresu gwarancyjnego.
 6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W odbiorze uczestniczyli:

ze strony Wykonawcy:

1.....
2.....
3.....

ze strony Zamawiającego:

1.....
2.....
3.....

*) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.