



Jak postępować w wypadku, gdy przekazane informacje będą nieprawidłowe?



Informacje przekazane przez podmiot zobowiązany do składania zgłoszenia INTRASTAT mogą okazać się błędne (nieprawidłowości może zauważyć sam podmiot lub mogą one zostać wykryte w trakcie kontroli danych w systemie informatycznym). W takiej sytuacji istnieje konieczność dokonania korekty przesłanej uprzednio informacji. Korekta musi być zgodna z przyjętymi wymogami.

Korekta zgłoszenia INTRASTAT może polegać na:

- zamianie zgłoszenia INTRASTAT, powodującej zastąpienie w całości uprzednio przysłanego zgłoszenia INTRASTAT,
- zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT,
- anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT,
- dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT.

Korektę należy dokonać w polu 2 po wybraniu właściwego rodzaju zgłoszenia, tzn. może polegać na zamianie całego zgłoszenia lub na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji zgłoszenia. Uchylenie się od składania korekt podlega sankcjom karnym.

Korekty zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się w następujących przypadkach:

- podana wartość w polu nr 19 ("wartość fakturowa w PLN") lub 20 ("wartość statystyczna w PLN") zmieniłaby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 1000 euro,
- Dane podane w polu 17 ("Masa netto (w kg)") lub 18 ("Ilość w uzupełniającej jednostce miary") zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż o 5%,
- dane, które miałyby podlegać korekcie w polach 10 - 18 zgłoszenia dotyczą towaru, dla którego w polu 19 lub 20 zgłoszenia wskazano wartość równą lub niższą od równowartości 1000 euro,

Nie podlegają korekcie dane w polach 1 - 9 i 21 zgłoszenia INTRASTAT.